Xerox Phaser 6500
Color Laser Printer

Xerox® Phaser® 6500

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano	Guida per l'utente	**Svenska**	Användarhandbok	**Magyar**	Felhasználói útmutató
Deutsch	Benutzerhandbuch	**Dansk**	Betjeningsvejledning	**Русский**	Руководство пользователя
Español	Guía del usuario	**Čeština**	Uživatelská příručka	**Türkçe**	Kullanım Kılavuzu
Português	Guia do usuário	**Polski**	Przewodnik użytkownika	**Ελληνικά**	Εγχειρίδιο χρήστη
Nederlands	Gebruikershandleiding				

Versão do documento 1.0: fevereiro de 2011

Conteúdo

1 Segurança

2 Recursos

3 Instalação e configuração

5 Menus do painel de controle

6 Manutenção

A Informações sobre regulamentação

B Reciclagem e descarte

1 Segurança

Este capítulo inclui:

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora.

Segurança elétrica

Diretrizes gerais

AVISO: Não introduza objetos, inclusive clipes de papel ou grampos, nas passagens de papel ou nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem ou um curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.

AVISO: Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja especificamente instruído a fazê-lo. A alimentação deve ser DESLIGADA durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

Observação: Deixe a impressora ligada para otimizar o desempenho; isto não representa riscos à segurança. Se, entretanto, você não usar a impressora por um tempo prolongado, desligue-a e desconecte-a.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Segurança do laser

Esta impressora atende aos padrões de desempenho da impressora a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais, e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação do cliente e manutenção.

AVISO: O uso de controles, ajustes e o desempenho dos procedimentos que não sejam os especificados neste manual podem resultar na exposição à radiação prejudicial.

Cabo de alimentação

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.

- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Use apenas um cabo de extensão ou barra de tomadas projetados para suportar a capacidade de corrente elétrica da impressora.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista, se for necessário.

AVISO: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação é conectado à parte traseira da impressora como um dispositivo de plug-in. Se for necessário desconectar toda a energia elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos. O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel de controle, quando a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.

Liberação de ozônio

Durante a operação de impressão, uma pequena quantidade de ozônio é liberada. Essa quantidade não é grande o suficiente para prejudicar ninguém adversamente. Entretanto, certifique-se de que a sala onde a impressora está sendo usada tenha ventilação adequada. A ventilação é importante se você estiver imprimindo em grande quantidade, ou se a impressora estiver sendo usada continuamente por um período prolongado.

Local da impressora

- Não bloqueie ou cubra as passagens e as aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para ventilação e para evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área sem sujeira onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços. Para obter detalhes, consulte Seleção de um local para a impressora na página 31.
- Não armazene ou funcione a impressora em condições extremas de temperatura ou umidade. Para obter especificações sobre o ambiente de desempenho ideal, consulte Especificações ambientais na página 157.
- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. O peso da impressora básica sem a embalagem é de aproximadamente 19,8 kg (43,6 libras).
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar expor os componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora em um local onde receba fluxo de ar frio direto do ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3100 m (10,170 pés).

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos especificamente projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na impressora, nos opcionais e nos suprimentos ou fornecidos com eles.

CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox® não é recomendado. A garantia da Xerox®, os contratos de prestação de serviços e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox®. Também não cobrem danos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos Xerox® não especificados para esta impressora. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas. Entre em contato com o revendedor local para obter detalhes.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. Limpe somente com um pano seco sem fiapos.
- Não queime itens consumíveis e nem de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox®, vá para www.xerox.com/gwa.

Consulte também:

Limpeza da impressora na página 112
Como mover a impressora na página 123

Símbolos da impressora

Os seguintes símbolos de segurança estão marcados na impressora.

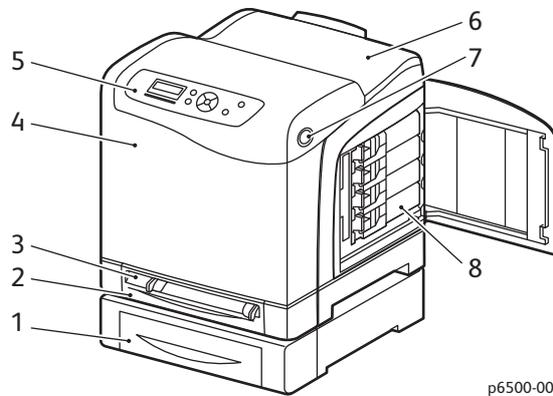
Símbolo	Descrição
	Aviso ou cuidado: Ignorar esse aviso pode provocar ferimentos graves ou até a morte. Ignorar esse cuidado pode provocar ferimentos ou danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não exponha o item à luz solar.
	Não exponha o item à luz.
	Não toque nos componentes que contenham este símbolo pois isso pode resultar em ferimentos pessoais.
	Não toque na correia de transferência com seus dedos ou com objetos pontiagudos. Isso pode causar problemas de qualidade de impressão. A correia pode ser facilmente perfurada.
	Não coloque ou derrube nenhum objeto na correia de transferência. Isso pode causar problemas de qualidade de impressão e danos permanentes na correia.
175°C 347°F 00:40	Pode levar 40 minutos para o fusor esfriar.

2 Recursos

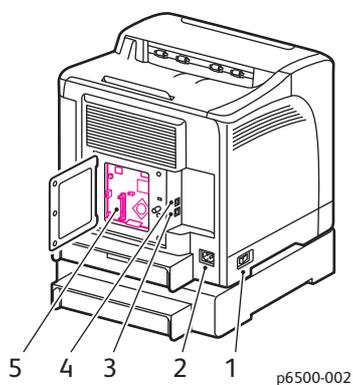
Este capítulo inclui:

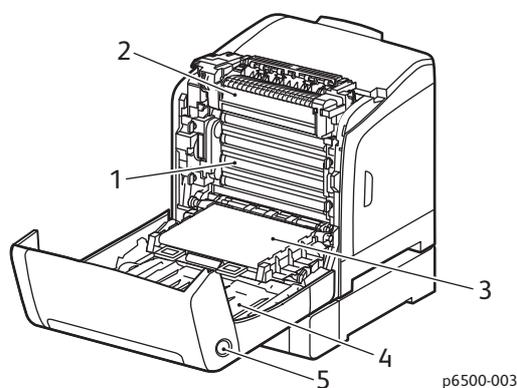
Peças da impressora

Esta seção inclui:

Vista dianteira

Impressora Phaser 6500 com alimentador para 250 folhas opcional

1. Alimentador para 250 folhas opcional (Bandeja 2)
2. Bandeja 1
3. Passagem da alimentação manual
4. Tampa frontal
5. Painel de controle
6. Bandeja de saída
7. Botão para abrir a tampa dianteira e para soltar a unidade frente e verso
8. Cartuchos de toner

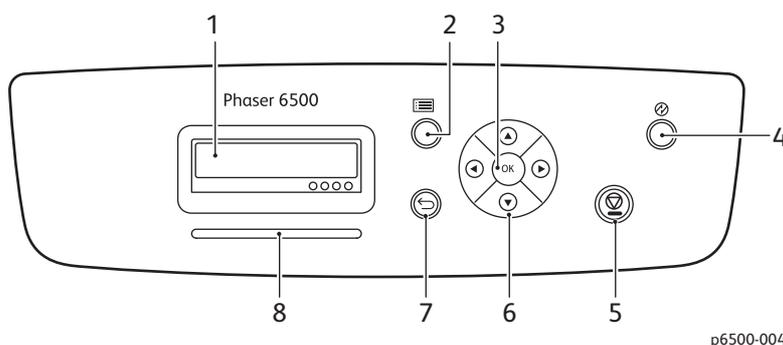
Vista traseira

1. Interruptor de alimentação
2. Conector do cabo de alimentação
3. Porta USB
4. Conector de rede
5. Slot de memória principal

Componentes internos

Impressora Phaser 6500DN

1. Unidade de imagem
2. Fusor
3. Unidade da correia de transferência com a Bandeja 1 removida para que a unidade da correia de transferência se dobre completamente
4. Unidade frente e verso
5. Botão para abrir a tampa dianteira e para soltar a unidade frente e verso

Painel de controle

O painel de controle exibe dois tipos de tela:

- Telas de impressão, para exibir o status da impressora.
- Telas de menu, para definir as configurações.

1. **Tela de exibição** mostra as mensagens de status, menus e níveis de toner.
2. Botão **Menu** seleciona o menu principal a ser exibido. Cada vez que o botão é pressionado, antecipa a exibição do próximo menu ou tela de impressão.
3. Botão **OK** seleciona a opção de menu exibida e imprime os relatórios e as listas selecionados.
4. Botão **Despertar/Economia de energia** coloca ou retira a impressora do modo de Economia de energia. Quando a impressora está ociosa, ele coloca a impressora no modo de espera e o botão acende. Quando no modo de esperta, ele desperta a impressora e apaga a luz no botão.
5. Botão **Cancelar trabalho** cancela a impressão atual ou trabalho de cópia.
6. Botões **seleção de Navegação/Menu**:
    - Botão **Seta para cima/baixo** rola para cima e para baixo na exibição do menu.
    - Botões **Seta para trás/frente** movem para trás e para frente pelos menus e exibição de menu.

    Observação: O botão **Seta para trás** exibe o menu Recursos do Walk-Up se você pressioná-lo antes de pressionar quaisquer outros botões.
7. Botão **Retornar** sobe um nível no menu.
8. **Indicador luminoso de status**
    - Acende em verde quando a impressora está pronta para receber dados.
    - Pisca em verde quando a impressora está ocupada recebendo dados.
    - Acende em vermelho para indicar uma condição de erro ou avisar que requer sua atenção.
    - Pisca em vermelho quando ocorre um erro que requer suporte técnico.
    - Apaga quando a impressora está no modo de Economia de energia.

Configurações e opções

Esta seção inclui:

Configurações

A impressora Phaser 6500 está disponível em duas configurações:

- Phaser 6500N: Inclui todos os recursos padrão.
- Phaser 6500DN: Inclui todos os recursos padrão mais uma unidade frente e verso.

  Observação: Você pode solicitar memória, bandejas e unidade frente e verso (para impressão em frente e verso) adicionais quando esses itens não forem padrão em sua impressora.

Recursos padrão

Todas as configurações da impressora Phaser 6500 incluem os seguintes recursos:

- Bandeja 1 com capacidade para 250 folhas
- Passagem da alimentação manual para uma única folha
- Memória de 256 MB (RAM)

  Observação: Todas as configurações da impressora possuem um slot de memória que aceita DIMMs DDR2 de 512 ou 1024 MB. O máximo de RAM é 1280 MB (256 MB padrão mais 1024 MB opcional).

- Conexão de rede de interface Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX
- Conexão USB 2.0
- Modo de economia de energia
- Utilitário de monitoramento da impressora PrintingScout (somente Windows)
- Páginas informativas da impressora, incluindo um Mapa de menus, Página de configuração, Página de demonstração
- Medidores de faturamento
- Menu de administração com bloqueio do painel de controle

Recursos adicionais

Esses recursos estão incorporados na impressora mas requerem memória adicional para funcionarem. Você pode adquirir memória adicional. Para obter detalhes, consulte Recursos opcionais na página 22.

- **Impressão do Walk-Up**: imprime um trabalho de impressão armazenado diretamente do painel de controle da impressora.
- **Disco RAM**: aloca memória para o sistema de arquivos Disco RAM para Intercalação, Impressão protegida, Impressão de prova, Formulário de sobreposição e Download de fontes.
- **Intercalação**: permite que os trabalhos sejam armazenados na memória para que essas várias cópias sejam impressas na ordem de sequência das páginas: 123, 123, 123, 123, em vez de 1111, 2222, 3333.
- **Impressão protegida**: armazena dados na memória e é necessário inserir uma senha no painel de controle para poder imprimir o documento.
- **Impressão de prova**: armazena várias cópias de um documento na memória, mas você pode imprimir apenas o primeiro conjunto para verificar os resultados da impressão. Se a primeira cópia for satisfatória, imprima o restante a partir do painel de controle da impressora.
- **Formulário de sobreposição**: permite gravar formulários PCL5.
- **Download de fontes**: permite fazer download de fontes para o Disco RAM.

Recursos opcionais

- Unidade frente e verso para impressão automática em frente e verso (opcional para Phaser 6500N).
- Alimentador para 250 folhas (Bandeja 2)
- Adaptador de rede sem fio
- Kit de produtividade (512 MB) ou atualização de memória para 1024 MB

Consulte também:

Especificações da impressora na página 155
Ativação dos recursos opcionais na página 43

Modo de economia de energia

Esta seção inclui:

A impressora está equipada com o modo de Economia de energia para reduzir o consumo de energia quando estiver ociosa por um período de tempo especificado. Quando nenhum dado de impressão for recebido no Tempo de economia de energia, o padrão é 30 minutos, a impressora entra no modo de economia de energia. Você pode especificar intervalos de 5-60 em incrementos de um minuto. O consumo de energia durante o modo de Economia de energia é de 8 W ou menos. O tempo necessário para sair do Modo de economia de energia para um status de pronta para imprimir é de aproximadamente 25 segundos.

Configuração do Tempo de economia de energia

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração do sistema** e então pressione **OK**.
4. Em **Tempo de economia de energia**, pressione **OK**.

   Execute um destes procedimentos:

   - Para aumentar o período de tempo, pressione o botão **Seta para cima** até que a hora desejada seja alcançada. O máximo é 60 minutos.
   - Para diminuir o período de tempo, pressione o botão **Seta para baixo** até que a hora desejada seja alcançada. O mínimo é 5 minutos.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione o botão Retornar para voltar ao menu principal.

Sair do Modo de economia de energia

A impressora cancela automaticamente o modo de Economia de energia ao receber dados do computador conectado. Entretanto, você pode cancelar o modo de Economia de energia pressionando o botão **Economia de energia** no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Painel de controle na página 20.

Iniciar o Modo de economia de energia

Você pode colocar a impressora no modo de Economia de energia sem precisar esperar que ela o faça automaticamente com as definições padrão. Para entrar no modo de espera, pressione o botão **Economia de energia** no painel de controle da impressora. A impressora precisa estar ociosa no momento e ter ficado assim por pelo menos um minuto antes de você pressionar o botão Economia de energia. A impressora não pode entrar no modo de Economia de energia quando existe alguma das seguintes condições:

- A impressora está recebendo dados.
- A impressora está se ajustando após ter estado no modo de Economia de energia ou depois de resolvido um atolamento.
- Você pressionou outro botão no último minuto.

Páginas informativas

Esta seção inclui:

- Mapa de menus na página 25
- Página de configuração na página 25

A impressora vem com um conjunto de páginas informativas para ajudá-lo a acompanhar o desempenho da impressora e diagnosticar problemas. Acesse as páginas informativas por meio do painel de controle da impressora. Os tópicos a seguir discutem as páginas informativas mais comumente usadas. Para obter uma lista completa de informações da impressora, consulte Menu Páginas informativas na página 97.

Mapa de menus

O Mapa de menus relaciona todos os menus principais e de segundo nível. Use o Mapa de menus para navegar pelos menus do painel de controle da impressora. O Mapa de menus também lista outras páginas informativas disponíveis para impressão.

Para imprimir o Mapa de menus:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Em **Páginas informativas**, pressione o botão **OK**.
3. Em **Mapa de menus**, pressione **OK**.

Página de configuração

A página de Configuração lista informações da impressora como configurações padrão da impressora, opções instaladas, configurações de rede com endereço IP, e configurações de fonte. Use as informações contidas nessa página para ajudá-lo a definir as configurações de rede para sua impressora e para ver as contagens de páginas e as configurações do sistema.

Para imprimir a página de configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Em **Páginas informativas**, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração** e depois pressione **OK** para imprimir.

Página de inicialização

A Página de inicialização é uma versão abreviada da Página de configuração sem os detalhes das configurações. Use as informações contidas nessa página para ajudá-lo a definir as configurações de rede para sua impressora e para ver as contagens de páginas.

> Observação: Por padrão, a página de inicialização é impressa automaticamente toda vez que a impressora é ligada. Você pode desativar esse recurso no menu Configuração do sistema, nas configurações do Menu do admin. Para obter detalhes, consulte Menu Configuração do sistema na página 101.

Serviços do CentreWare na Internet

Os Serviços do CentreWare na Internet são software de administração e configuração instalado no servidor Web incorporado na impressora. Permitem que você configure e administre a impressora a partir de um navegador da Web. Os Serviços do CentreWare na Internet fornecem acesso ao status, configuração, configurações de segurança e funções de diagnóstico da impressora, e muito mais.

Os Serviços do CentreWare na Internet requerem:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede em ambiente Windows, Macintosh ou Linux.
- O TCP/IP e o HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Acesso aos Serviços do CentreWare na Internet

Para acessar os Serviços do CentreWare na Internet, você precisa do endereço IP da impressora. Para obter detalhes, consulte Localização do endereço IP de sua impressora na página 37.

Em seu computador, abra um navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Enter** ou **Retornar**.

Mais informações

Os recursos a seguir fornecem mais informações sobre a impressora e seus recursos.

Informações	Fonte
Guia de instalação	Fornecido com a impressora.
Guia de utilização rápida	Fornecido com a impressora.
Tutoriais em vídeo	www.xerox.com/office/6500docs
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	Europa: www.xerox.com/europaper América do Norte: www.xerox.com/paper
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com/office/6500support
Assistência técnica	www.xerox.com/office/6500support
Suprimentos Xerox®	www.xerox.com/office/6500supplies
Páginas informativas	Imprima a partir do menu do painel de controle.

3 Instalação e configuração

Este capítulo inclui:

Consulte também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/6500support

Guia de instalação fornecido com a impressora.

Visão geral da instalação e configuração

Antes de usar a impressora, você deve:

1. Certificar-se de que a impressora esteja configurada corretamente em um local apropriado. Para obter detalhes, consulte Seleção de um local para a impressora na página 31.
2. Selecione um método de conexão. Para obter detalhes, consulte Escolha de um método de conexão na página 32.
3. Certifique-se de que a impressora esteja conectada corretamente. Para obter detalhes, consulte Conexão da impressora na página 32.
4. Ligue a impressora e o computador. A Página de inicialização é impressa por padrão. Se não for, consulte Página de inicialização na página 25. Se você estiver conectado a uma rede, guarde a Página de inicialização para consultar as configurações de rede, como endereço IP da impressora.
5. Se estiver conectado a uma rede, defina as configurações de rede. Para obter detalhes, consulte Definição das configurações de rede na página 34.
6. Instale os utilitários de driver e software a partir do *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação). O procedimento de instalação do software usado depende do tipo de conexão (Rede ou USB). Para obter detalhes, consulte Instalação dos drivers de impressão na página 38.

   Observação: Se o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download dos drivers mais recentes de www.xerox.com/office/6500drivers.

Seleção de um local para a impressora

1. Selecione uma área livre de sujeira com temperaturas entre 10°–32°C (50°–90°F) e umidade relativa entre 15–85 % .

   Observação: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de um ambiente frio pode causar condensação dentro da impressora, interferindo diretamente com a transferência de imagem.

2. Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação da impressora não pode ser superior a quatro pés em contato firme com a superfície. O peso da impressora, sem os opcionais ou papel, é de 19,8 kg (43,6 lb.). Com o alimentador para 250 folhas, a unidade frente e verso e suprimentos, o peso é 24,2 kg (53,2 lb.).
3. Assegure-se de que a impressora tenha a quantidade de espaço apropriada para todos os recursos, incluindo os opcionais que você comprou. Consulte as medidas a seguir.

   O espaço mínimo recomendado para a impressora inclui o seguinte:

Requisitos	espaço
Espaço superior	200 mm (7,9 pol.) acima da impressora para ter espaço suficiente ao abrir a porta dianteira
Requisitos de altura	Impressora: 416,1 mm (16,4 pol.) Impressora com alimentador para 250 folhas: 523 mm (20,6 pol.)
Outros espaços	100 mm (3,9 pol.) atrás da impressora 600 mm (23,6 pol.) na frente da impressora 100 mm (3,9 pol.) no lado esquerdo da impressora 250 cm (9,8 pol.) no lado direito da impressora

4. Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede. Vá para a próxima seção, Conexão da impressora na página 32.

Conexão da impressora

Esta seção inclui:

Escolha de um método de conexão

A impressora pode ser conectada ao computador por meio de um cabo USB ou um cabo Ethernet. O método escolhido depende do computador estar ou não conectado a uma rede. Uma conexão USB é uma conexão direta e é a mais fácil de configurar. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Se você for utilizar uma conexão de rede, entenda como seu computador está conectado à sua rede. Por exemplo, se seu computador está conectado à rede por meio de um roteador conectado a um cabo ou modem DSL. Para obter mais informações, consulte Sobre endereços IP e TCP/IP na página 34.

Observação: Os requisitos de hardware e cabeamento variam de acordo com os diferentes métodos de conexão. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e USB não estão incluídos em sua impressora e devem ser comprados separadamente.

- **Rede**: se seu computador estiver conectado a uma rede comercial ou residencial, você usará um cabo Ethernet para conectar a impressora à rede. Você não pode conectar a impressora diretamente ao computador, é necessário que ela seja conectada por meio de um roteador ou hub. Uma rede Ethernet pode ser usada para um ou mais computadores e suporta várias impressoras e sistemas simultaneamente. A conexão Ethernet normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às especificações da impressora utilizando os Serviços do CentreWare na Internet.
- **USB**: se você estiver conectando a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB. Enquanto a conexão USB oferece velocidades de dados rápidas, ela não é tão rápida quanto a conexão Ethernet e não fornece acesso aos Serviços do CentreWare na Internet.

Conexão com uma rede

Para conectar a impressora a uma rede:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte um cabo categoria 5 ou Ethernet melhor da impressora ao soquete da rede ou do roteador. Use um hub Ethernet ou roteador e dois ou mais cabos Ethernet (um cabo para cada dispositivo). Conecte o computador ao hub ou roteador com um cabo e, em seguida, conecte a impressora ao hub ou roteador com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do hub ou roteador, exceto a porta de uplink.
3. Conecte o cabo de alimentação, conecte a impressora e ligue-a. Para obter informações sobre segurança, consulte Cabo de alimentação na página 10.
4. Configure ou descubra automaticamente o endereço IP de rede da impressora. Vá para Designação do endereço IP da impressora na página 34.

Conexão utilizando USB

Para usar USB, é necessário ter o Windows Server 2003 e posterior ou o Windows XP SP1 e posterior. Os usuários de Macintosh devem utilizar o Mac OS X, versão 10.5 e posterior.

Para conectar a impressora ao computador usando um cabo USB:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte uma extremidade de um cabo USB 2.0 A/B padrão à porta USB da impressora.
3. Conecte o cabo de alimentação, conecte a impressora e ligue-a. Para obter informações sobre segurança, consulte Cabo de alimentação na página 10.
4. Conecte a outra extremidade do cabo USB à porta USB no computador.
5. Quando o Assistente para adicionar novo hardware do Windows for exibido, cancele-o.
6. Você está pronto para instalar os drivers da impressora. Vá para Instalação dos drivers de impressão na página 38.

Definição das configurações de rede

Esta seção inclui:

Observação: Estas instruções aplicam-se à impressora quando está conectada a uma rede. Se você tiver uma conexão USB com a impressora, poderá pular esta seção.

Sobre endereços IP e TCP/IP

Os computadores e as impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede Ethernet. Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes e roteadores a Cabo e DSL têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de hosts). O servidor DHCP atribui automaticamente um endereço IP em cada computador e impressora na rede configurados para utilizar DHCP.

Se você usar um roteador a Cabo ou DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Designação do endereço IP da impressora

Esta seção inclui:

Por padrão, a impressora está definida para adquirir um endereço IP do servidor da rede que utilize DHCP. Entretanto, os endereços de rede atribuídos pelo DHCP são temporários. Após um tempo especificado, a rede poderá atribuir um novo endereço IP à impressora. Poderá ocorrer um problema de conectividade se o driver da impressora estiver definido para um endereço IP que seja alterado periodicamente. Para evitar problemas ou se o administrador da rede exigir um endereço IP estático para a impressora, você poderá atribuir o endereço IP à impressora. Para obter detalhes, consulte Atribuição manual do endereço IP na página 35.

Observação: Você pode visualizar o endereço IP de sua impressora a partir da Página de inicialização, Página de configuração ou do painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Localização do endereço IP de sua impressora na página 37.

Como permitir que o Endereço IP seja atribuído automaticamente

Para reativar a atribuição automática do endereço IP da impressora, siga estas etapas:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Em **Configuração de rede**, pressione **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **TCP/IP** e pressione **OK**.
5. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **IPv4** e pressione **OK**.
6. **Em Obter ender. IP**, pressione **OK**.
7. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **DHCP/AutoIP** e pressione **OK**.
8. Pressione o botão **Retornar** para voltar ao menu principal.

Atribuição manual do endereço IP

Estas instruções destinam-se à atribuição de um endereço IP estático à impressora a partir do painel de controle da impressora Depois de atribuir um endereço IP, você poderá alterá-lo usando os Serviços do CentreWare na Internet.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora, é necessário ter as informações a seguir:

- Um endereço IP configurado corretamente para a rede.
- O endereço da Máscara de rede
- O endereço do Roteador/Gateway padrão

Se você estiver em uma rede gerenciada por um administrador de rede, entre em contato com ele para obter as informações da rede

Para redes residenciais que utilizam roteadores ou outros dispositivos para conectar a impressora à rede, consulte a documentação do roteador ou dispositivo para obter instruções sobre como atribuir os endereços de rede. A documentação do roteador ou dispositivo deve fornecer um intervalo de números de endereços aceitáveis que podem ser usados. É importante que os endereços sejam semelhantes aos endereços IP usados por outras impressoras e computadores na rede, mas não os mesmos. Somente o último dígito precisa ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço IPv4 192.168.1.2 e o computador o endereço IP 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço IP 192.168.1.4.

O roteador pode atribuir o endereço IP estático da impressora para outro computador que obtém seu endereço IP dinamicamente. Para evitar ter o endereço IP reatribuído, dê à impressora um endereço mais alto no intervalo de endereços permitidos pelo roteador ou dispositivo. Por exemplo, se seu computador tiver o endereço IP 192.168.1.2 e o roteador ou dispositivo permitir endereços IP até 192.168.1.25, selecione um endereço IP entre 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Em **Configuração de rede**, pressione **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **TCP/IP** e pressione **OK**.
5. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **IPv4** e pressione **OK**.

6. Em **Obter ender. IP**, pressione **OK**.
7. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **Painel** e pressione **OK** para ativar essa opção.
8. Pressione o **botão Retornar** uma vez para retornar ao menu IPv6 e então pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até Endereço IP e pressione **OK**.

   Use os botões de seta Para cima, Para baixo, Para trás e Para frente para selecionar o endereço IP. Quando não definido, o endereço é 000.000.000.000. Começando com o primeiro banco de números, use o seguinte método para selecionar o endereço IP:
9. Pressione o botão **Seta para cima** para rolar pelos números até atingir o número desejado. Pressione o botão **Seta para frente** uma vez para ir para o próximo banco de números. Repita o processo: Pressione o botão **Seta para cima** até chegar ao número desejado. Pressione o botão **Seta para frente** uma vez para mover para o próximo banco de números, e assim por diante. Para rolar para baixo pelos números, pressione o botão de **Seta para baixo**. Para rolar rapidamente para um número alto, mantenha o botão pressionado. Para voltar para um banco de números, pressione o botão **Seta para trás**.
10. Quando concluir, pressione **OK** para confirmar os endereços.
11. Pressione o botão **Seta para trás** uma vez, pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Máscara de rede**, em seguida, pressione **OK**. Repita as etapas 9 e 10 para selecionar o endereço de Máscara de rede.
12. Pressione o botão **Seta para trás** uma vez, pressione o botão de Seta para baixo para ir para **Endereço de gateway**, em seguida, pressione **OK**. Repita as etapas 9 e 10 para selecionar o endereço do gateway.
13. Imprima a Página de configuração para verificar as novas configurações. Para obter detalhes, consulte Página de configuração na página 25.
14. Você está pronto para instalar o software. Vá para Instalação dos drivers de impressão na página 38.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/6500support

Alteração do endereço IP usando os Serviços do CentreWare na Internet

Para alterar o endereço IP da impressora usando os Serviços do CentreWare na Internet:

1. Em seu computador, abra um navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. No lado direito da página, clique no botão **Propriedades**.
3. No painel de navegação no lado esquerdo da página, expanda o link **Protocolos** se ainda não estiver expandido e clique em **TCP/IP**.
4. A página TCP/IP - IPv6 é aberta. Na seção IPv4 da janela TCP/IP - Pilha dupla, faça as alterações desejadas. Por exemplo, para alterar a maneira como a impressora adquire o endereço IP, no campo **Obter ender. IP**, selecione um método na lista suspensa.
5. Depois de alterar as informações de endereço, vá até a parte inferior da página e clique no botão **Salvar alterações**.

Localização do endereço IP de sua impressora

Para instalar os drivers de uma impressora conectada em rede, é necessário ter o endereço IP da impressora. Também é necessário o endereço IP para acessar as configurações de sua impressora por meio dos Serviços do CentreWare na Internet. O endereço IP da impressora é impresso na Página de configuração e pode ser exibido no painel de controle da impressora.

Para imprimir a página de configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Em **Páginas informativas**, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração** e então pressione **OK**.

   O endereço IP da impressora está descrito na seção Configuração de rede da página.

   Observação: A primeira vez que você ativa a impressora, ela automaticamente imprime a Página de inicialização. Se o endereço IP listado na página for 0.0.0.0, a impressora não terá tempo para adquirir um endereço IP no servidor DHCP. Aguarde um minuto ou dois e imprima a Página de configuração.

Para obter o endereço IP da impressora a partir do painel de controle da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Em **Configuração de rede**, pressione **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **TCP/IP** e pressione **OK**.
5. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **IPv6** e pressione **OK**.
6. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **Endereço IP** e pressione **OK**.

   O endereço IP da impressora é exibido.

Instalação dos drivers de impressão

Esta seção inclui:

Requisitos do sistema operacional

- Windows Server 2003 e posterior ou o Windows XP SP1 e posterior.
- Macintosh OS X, versão 10.5 e posterior
- Linux: Sua impressora suporta conexão com plataformas Linux por meio da interface de rede.

Drivers disponíveis

Para acessar as opções de impressão especiais, use um driver de impressão Xerox®. A Xerox® oferece drivers para várias linguagens de descrição de página e sistemas operacionais. Os drivers da impressora a seguir estão disponíveis. Para fazer download dos últimos drivers, vá para www.xerox.com/office/6500drivers.

Driver de impressão	Fonte	Descrição
Driver Adobe PostScript 3	Disco do software e Web	O driver PostScript é recomendado para obter todos os benefícios dos recursos personalizados e o Adobe PostScript genuíno de sua impressora. Driver da impressora padrão.
PCL6	Disco do software e Web	O driver PCL (Printer Command Language, linguagem de comandos da impressora) pode ser utilizado em aplicativos que exigem PCL.
Driver do Mac OS X versão 10.5 e posterior	Disco do software e Web	Este driver permite imprimir de um sistema operacional Mac OS X versão 10.5 ou posterior.
Linux	Disco do software	Esse driver permite impressão de um sistema operacional Linux.
Xerox® Global Print Driver	Web	Esse driver funciona com qualquer impressora em sua rede, inclusive impressoras de outros fabricantes. É configurado automaticamente para sua impressora individual na instalação.

Driver de impressão	Fonte	Descrição
Xerox® Mobile Express Driver™	Web	O expresso funciona com qualquer impressora que suporta PostScript padrão. É configurado automaticamente para a impressora que você selecionar toda vez que imprimir. Se você viajar freqüentemente para os mesmos locais, poderá salvar suas impressoras favoritas nesses locais e o driver salvará suas configurações.

Instalação dos drivers da impressora para Windows

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação):

1. Insira o disco na unidade de disco apropriada de seu computador. Se o programa de instalação não for iniciado automaticamente, vá até a unidade em seu computador e dê um clique duplo no arquivo do programa de instalação **Setup.exe**. O Easy Setup Navigator (Navegador de configuração fácil) aparece.
2. Clique no botão Instalação do software no canto inferior esquerdo do Easy Setup Navigator.
3. Na tela contrato de licença, selecione o idioma na parte superior do contrato de licença e, então, clique em **Concordo** para aceitar os termos. A tela Instalação da impressão Xerox® aparece.
4. Na lista Impressoras descobertas, selecione a impressora **Phaser 6500** e clique em **Avançar**.

   Observação: Quando estiver instalando os drivers para uma impressora em rede e não visualizar sua impressora na lista, clique no botão **Endereço IP ou Nome DNS**. No campo Endereço IP ou Nome DNS, digite o endereço IP de sua impressora e clique em **Pesquisar** para localizar sua impressora. Se você não tiver o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora na página 37.

5. Na tela Opções de instalação, selecione **PostScript** e/ou **PCL 6**.

   Observação: Você pode instalar ambos os drivers de uma vez. Eles serão exibidos na lista de impressoras após a instalação.

6. Clique em **Instalar** para iniciar a instalação.
7. Quando a instalação for concluída, na tela Status da instalação, selecione o seguinte:
   - **Definir impressoras como padrão** (opcional)
   - **Imprimir uma página de teste**
   - **Compartilhar impressora** (opcional)

8. Clique em **Concluir**.
9. Na tela Registro do produto, selecione seu país na lista e clique em **Avançar**. Conclua o formulário de registro e envie-o.

   Se você optou por imprimir uma página de teste, a impressora irá imprimi-la para cada driver instalado.

   Observação: PrintingScout é uma opção separada do driver da impressora que monitora o status da impressora. Para instalar o PrintingScout, vá para Instalação do PrintingScout na página 42.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/6500support

Instalação do driver da impressora para Macintosh OS X

O processo de instalação para Macintosh OS X é o mesmo para as versões 10.5 e posterior.

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação):

1. Insira o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) na unidade de disco apropriada em seu computador.
2. Em seu desktop, dê um clique duplo no ícone **Phaser 6500**.
3. Clique em **Phaser 6500 Programa de instalação**.
4. Se for solicitado a inserir a senha, insira-a e clique em **OK**.
5. Na janela Introdução ao programa de instalação, clique em **Continuar**.
6. Leia o contrato de licença, clique em Continuar e, em seguida, clique em **Concordo**.
7. Clique em **Instalar**.

   Quando a instalação do driver for concluída, o navegador será aberto em um formulário de registro on-line.
8. Conclua o registro on-line e feche o navegador.
9. Na janela Concluir, clique em **Sair**.
10. Em seguida, adicione a impressora à fila de impressoras. Para obter detalhes, consulte Inclusão da impressora para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior na página 40.

Inclusão da impressora para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

Para rede, configure sua impressora usando o Bonjour (Rendezvous) ou conecte-se usando o endereço IP da impressora para uma conexão LPD/LPR. Para uma impressora que não esteja em rede, crie uma conexão USB da área de trabalho.

Para incluir a impressora

1. Na pasta **Aplicativos** ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Abra **Impressão e Fax**. A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Clique no botão mais (**+**) sob a lista de impressoras.

4. Clique no ícone **Padrão** na parte superior da janela.
5. Selecione sua impressora na lista e clique em **Adicionar**.

   Observação: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/6500support

Instalação do PrintingScout

PrintingScout é um utilitário Windows que permite que você monitore o status dos trabalhos de impressão e os suprimentos da impressora a partir de seu computador. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá um alerta na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção.

Instalar o PrintingScout:

1. Insira o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) na unidade apropriada em seu computador. Se o programa de instalação não for iniciado automaticamente, vá até a unidade em seu computador e dê um clique duplo no arquivo do programa de instalação **Setup.exe**.
2. Na tela do programa de instalação, clique em **Instalar PrintingScout**.
3. Na janela Escolher idioma de configuração, selecione seu idioma e clique em **Avançar**.
4. Na tela Xerox® PrintingScout, clique em **Avançar**.
5. Leia o contrato de licença e clique em **Aceito os termos do contrato de licença**. Clique em **Avançar**.
6. Na tela seguinte, aceite o destino de instalação padrão clicando em **Avançar**.
7. Clique em **Avançar**.
8. Clique em **Concluir**.

   O ícone do PrintingScout aparece no lado direito da barra de tarefas do Windows.

Consulte também:

Verificação do status da impressora com o PrintingScout na página 117

Ativação dos recursos opcionais

Esta seção inclui:

Se a impressora incluir a unidade frente e verso, alimentador para 250 folhas, Disco RAM ou memória extra, você deverá ativar essas opções em cada driver da impressora para poder usá-las.

Ativação dos recursos opcionais para o driver PostScript do Windows

Esta seção inclui:

Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada à rede

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
   - Para Windows XP SP1 e posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - Para Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
   - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
   - Para Windows 7, clique em **Iniciar** > **Dispositivos e impressoras**.
2. Na lista de impressoras, clique com o botão direito do mouse na impressora **Phaser 6500 PS** e selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Configuração** e depois clique no botão **Obter informações da impressora**.

   O endereço IP da impressora aparece na seção Endereço de rede.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Para verificar se os recursos opcionais instalados foram ativados: clique na guia **Configurações do dispositivo** e depois role para baixo para visualizar a seção Opções de instalação.
6. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Propriedades.

Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada a USB

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
   - Para Windows XP SP1 e posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - Para Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
   - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
   - Para Windows 7, clique em **Iniciar** > **Dispositivos e impressoras**.
2. Na lista de impressoras, clique com o botão direito do mouse na impressora **Phaser 6500 PS** e selecione **Propriedades**.

3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Configurações do dispositivo**.
4. Clique no sinal de mais (**+**) à esquerda de Opções instaláveis para expandir e ver a lista de recursos opcionais.
5. Ative os recursos instalados:
   - Para especificar a quantidade de memória RAM disponível, clique em **Memória** e depois selecione a quantidade de memória na lista suspensa.
   - Para ativar o alimentador para 250 folhas, clique em **Configuração da bandeja de papel** e selecione **Bandeja 2** na lista suspensa.
   - Se estiver com o Kit de produtividade instalado, ative o recurso Disco RAM. Clique em **Disco RAM** e selecione **Disponível** na lista.
   - Para ativar a unidade frente e verso, clique em **Unidade frente e verso** e selecione **Disponível** na lista suspensa.
6. Clique em **OK**.

Ativação dos recursos opcionais para o driver PCL do Windows

Esta seção inclui:

Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada à rede

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
   - Para Windows XP SP1 e posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - Para Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
   - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
   - Para Windows 7, clique em **Iniciar** > **Dispositivos e impressoras**.
2. Na lista de impressoras, clique com o botão direito do mouse na impressora **Phaser 6500 PCL** e selecione **Propriedades**.
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Opções**.
4. Clique no botão **Obter imagens da impressora**.

   O endereço IP da impressora aparece na seção Endereço de rede. Os recursos opcionais instalados aparecem como Disponíveis na lista de itens. A quantidade de memória instalada aparece no campo Capacidade de Memória.
5. Clique em **OK**.

Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada por cabo USB

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
   - Para Windows XP SP1 e posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - Para Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
   - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
   - Para Windows 7, clique em **Iniciar** > **Dispositivos e impressoras**.

2. Na lista de impressoras, clique com o botão direito do mouse na impressora **Phaser 6500 PCL** e selecione **Propriedades**.
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Opções**.

   A caixa Itens lista as opções da impressora. À direita de cada item está o status, como Disponível ou Não disponível ou, para Capacidade de memória, a quantidade de RAM em MB.
4. Para ativar os itens que estão instalados em sua impressora, selecione o item na lista e depois, na lista suspensa Configurações para:, selecione **Disponível**. Se você estiver ativando o Kit de produtividade, então em Capacidade de memória, selecione a quantidade de RAM em MB na lista.
5. Clique em **OK**.

Ativação de recursos opcionais para Macintosh OS X 10.5 e posterior

1. Na pasta **Aplicativos** ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Abra **Impressão e Fax**. A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Selecione a impressora na lista e clique no botão **Opções e suprimentos**.
4. Na janela, clique na guia **Driver** e selecione o driver da impressora na lista Imprimir usando.
5. Ative os recursos instalados:
   - Para especificar a quantidade de memória RAM disponível, selecione a quantidade de memória na lista suspensa Capacidade de memória.
   - Para ativar o alimentador para 250 folhas, clique em **Configuração da bandeja de papel** e selecione **Bandeja 2** na lista suspensa.
   - Se estiver com o Kit de produtividade instalado, ative o recurso Disco RAM. Selecione **Disponível** da lista suspensa Disco RAM.
   - Para ativar a unidade frente e verso, selecione **Disponível** na lista suspensa Unidade frente e verso.
6. Clique em **OK**.

Ativação de recursos opcionais para Linux

Observação: Estas instruções são para utilizar o Common Linux Printing System (CUPS), acessado através de um navegador da Web.

1. Abra o navegador da Web em seu computador. No campo de endereço, digite **http://127.0.0.1:631** e pressione **Enter**.
2. Na guia Página inicial do CUPS, clique no botão **Gerenciar impressoras**.
3. Localize sua impressora na lista e clique no botão **Definir opções da impressora** para sua impressora.
4. Na página Definir opções da impressora, ative os recursos opcionais instalados em sua impressora:
   - No campo Memória, selecione a quantidade de memória em MB.
   - Se você tiver o alimentador para 250 folhas, selecione **Bandeja 2** no campo Configuração da bandeja de papel.
   - Para ativar o Disco RAM (Kit de produtividade necessário), selecione a opção **Disponível**.
   - Para ativar a impressão automática em frente e verso, no campo Unidade frente e verso, selecione a opção **Disponível**.
5. Clique em **Definir opções da impressora** para salvar as configurações.

4 Impressão

Este capítulo inclui:

Papel e material suportados

Esta seção inclui:

Sua impressora é utilizada com vários tipos de papel. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos.

Para obter melhores resultados, use os materiais de impressão da Xerox® específicos para sua impressora. Eles garantem resultados excelentes com a sua impressora.

Para solicitar papel ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/6500supplies.

CUIDADO: Os danos causados pela utilização de papel, transparências ou materiais especiais incompatíveis não são cobertos pela garantia da Xerox®, pelo Contrato de assistência técnica ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total). A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas. Entre em contato com o revendedor local para obter detalhes.

Consulte também:

Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)(Europa): www.xerox.com/europaper

Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)(América do Norte): www.xerox.com/paper

Diretrizes sobre uso do papel

Cada bandeja da impressora acomoda determinados tamanhos e tipos de papel ou outros materiais especiais. Siga estas instruções ao colocar papel nas bandejas:

- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Não imprima em etiquetas que já tenham sido removidas da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Não use envelopes com janelas, grampos metálicos ou fitas adesivas que se desprendem.
- Imprima todos os envelopes em apenas um lado.
- Poderão ocorrer enrugamentos e impressões em relevo ao imprimir envelopes.
- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento na parte interna da guia de papel.

- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel. As guias do papel se encaixam na posição exata quando são ajustadas corretamente.
- Se ocorrerem muitos atolamentos, use papel ou outros materiais de um novo pacote.

Consulte também:

Colocação de papel na página 53
Atolamentos de papel na página 148

Papel que pode danificar a impressora

Sua impressora é projetada para usar vários tipos de papel. Entretanto, alguns papéis podem piorar a qualidade de saída, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora.

Entre os materiais não aceitos inclui-se:

- Material áspero ou poroso
- Transparências
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com grampos
- Envelopes com janelas ou grampos metálicos
- Envelopes acolchoados
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Material perfurado
- Material ou papel com contracolagem de carbono
- Material ou papel sensível à pressão
- Papel projetado para uso em impressoras jato de tinta

Diretrizes para armazenamento do papel

Armazenar o papel em boas condições irá contribuir para obter uma excelente qualidade de impressão.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta (UV) e comum. A radiação UV emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes é especialmente prejudicial ao papel. Reduza ao máximo a intensidade e o tempo de exposição do papel à luz comum.
- Mantenha constantes a temperatura e a umidade relativa.
- Evite umidade excessiva e calor acima de 32°C (90°F).
- Evite guardar papel em sótãos, cozinhas, garagens e porões. Áreas internas são mais secas que as externas, que podem absorver umidade.
- Armazene o papel na posição horizontal em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel na embalagem original. Na maioria das embalagens comerciais, os pacotes das resmas contêm um revestimento interno que protege o papel contra perda ou ganho de umidade.

Papel suportado

O uso de papel inadequado pode causar atolamentos de papel, qualidade de impressão ruim e danos à impressora. Para usar os recursos desta impressora de forma eficiente, use o papel recomendado nas tabelas a seguir.

Imprimir em papel que tenha configurações diferentes do tamanho do papel ou do tipo de papel selecionado no driver da impressora pode causar atolamentos de papel. A colocação de papel em uma bandeja inadequada para o tipo de trabalho de impressão também pode levar a atolamentos de papel. Para garantir que a impressão seja feita corretamente, selecione o tamanho, o tipo e a bandeja do papel corretos.

A imagem impressa pode desbotar em virtude de umidade, como água, chuva ou vapor. Para obter detalhes, contate seu revendedor.

Bandeja 1	
Tamanho do papel	• Carta (8,5 x 11 pol.) • US Folio (8,5 x 13 pol.) • Ofício I (8,5 x 14 pol.) • Executivo (7,25 x 10,5 pol.) • A4 (210 x 297 mm, 8,2 x 11,5 pol.) • A5 (148 x 210 mm, 5,2 x 8,2 pol.) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Envelope nº 10 (4,1 x 9,5 pol.) • Envelope Monarch (3,9 x 7,5 pol.) • Envelope DL (110 x 220 mm) • Envelope C5 (162 x 229 mm) • Tamanho personalizado: Largura: 3–8,5 pol. (76,2–215,9 mm) Altura: 5–14 pol. (127–355,6 mm)
Tipo e gramatura do papel	• Papel comum (65–120 g/m², 17–32 lb. Encorpado) • Cartão de baixa gramatura (100–163 g/m², 37–60 lb. Capa) • Cartão de alta gramatura (163–220 g/m², 60–80 lb. Capa) • Envelope • Etiquetas • Timbrado • Cartão brilhante de baixa gramatura (100–163 g/m², 37–0 lb. Capa) • Cartão brilhante de alta gramatura (163– 220 g/m², 60–80 lb. Capa) • Perfurado • Papel colorido • Especial
Capacidade de abastecimento	250 folhas (20 lb.)

Alimentador para 250 folhas (Bandeja 2)	
Tamanho do papel	• Carta (8,5 x 11 pol.) • US Folio (8,5 x 13 pol.) • Ofício I (8,5 x 14 pol.) • Executivo (7,25 x 10,5 pol.) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Tamanho personalizado: Largura: 5,8–8,5 pol. (147,3–215,9 mm) Altura: 8,3–14 pol. (210,8–355,6 mm)
Tipo e gramatura do papel	Papel comum (60–105 g/m², 16–28 lb. Encorpado) • Timbrado • Perfurado • Papel colorido
Capacidade de abastecimento	250 folhas (20 lb.)

Passagem da alimentação manual	
Tamanho do papel	• Carta (8,5 x 11 pol.) • Ofício I (8,5 x 14 pol.) • Executivo (7,25 x 10,5 pol.) • US Folio (8,5 x 13 pol.) • Envelope nº 10 (4,1 x 9,5 pol.) • Envelope Monarch (3,9 x 7,5 pol.) • Envelope DL (110 x 220 mm) • Envelope C5 (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Tamanho personalizado: Largura: 3–8,5 pol. (76,2–215,9 mm) Altura: 5–14 pol. (127–355,6 mm)

Passagem da alimentação manual	
Tipo e gramatura do papel	• Papel comum (65–120 g/m², 17–32 lb. Encorpado) • Timbrado (comum) • Cartão de baixa gramatura (100–163 g/m², 28–60 lb. Capa) • Cartão de alta gramatura (163–220 g/m², 60–80 lb. Capa) • Cartão brilhante de baixa gramatura (100–163 g/m², 28–60 lb. Capa) • Cartão brilhante de alta gramatura (163–220 g/m², 60–80 lb. Capa) • Perfurado (comum) • Papel colorido (comum) • Etiquetas • Envelope (alimentação pela borda curta somente para envelopes Monarch e DL) • Especial
Capacidade de abastecimento	1 folha por vez

Unidade frente e verso (impressão em frente e verso)	
Tamanho do papel	• A4 (210 x 297 mm) • Carta (8,5 x 11 pol.) • US Folio (8,5 x 13 pol.) • Ofício I (8,5 x 14 pol.) • Tamanho personalizado: Largura: 3–8,5 pol. (76,2–215,9 mm) Altura: 5–14 pol. (127–355,6 mm)
Tipo e gramatura do papel	• Papel comum (60–105 g/m², 16–28 lb. Encorpado) • Timbrado (comum) • Perfurado (comum) • Papel colorido (comum)
Capacidade de abastecimento	1 folha por vez

Colocação de papel

Esta seção inclui:

Colocação de papel na bandeja 1

É possível usar a bandeja 1 para uma grande variedade de materiais, incluindo:

- Papel comum
- Cartão de baixa gramatura
- Cartão de alta gramatura
- Timbrado
- Etiquetas
- Envelopes
- Cartão brilhante de baixa gramatura
- Cartão brilhante de alta gramatura
- Perfurado
- Papel colorido
- Papel pré-impresso (papel já impresso de um lado)
- Papel de tamanho personalizado

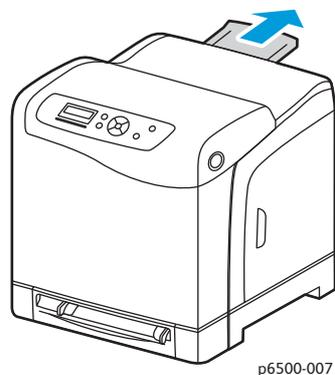
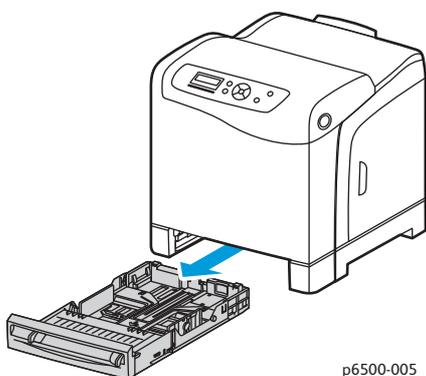
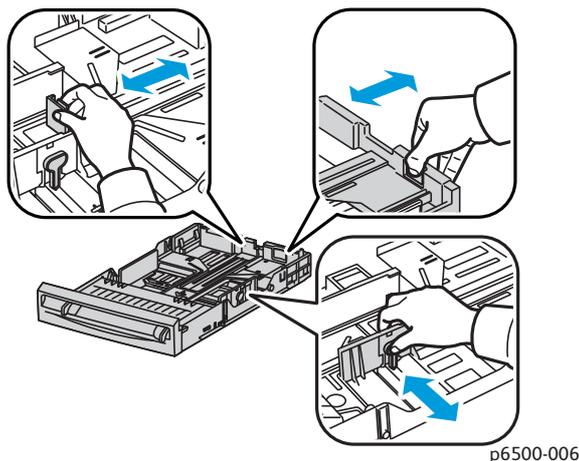
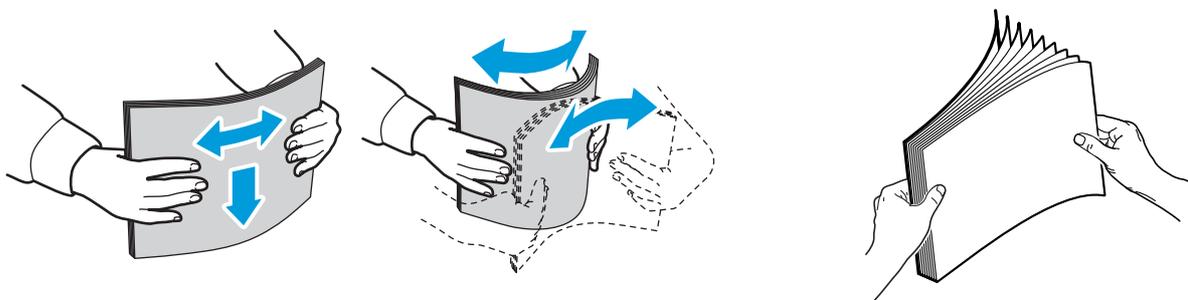
Para obter uma lista completa de tipos e tamanhos de papel utilizáveis na Bandeja 1, consulte Papel suportado na página 50.

Siga estas instruções ao colocar papel na bandeja 1:

- Coloque até 250 folhas ou uma pilha de papel (65–220 g/m², 17–40 lb. Encorpado, 40–80 lb Capa) menor que 15mm de altura (0,60 pol.).
- A bandeja 1 aceita papel dentro das seguintes dimensões:
  - Largura: 76,2–216 mm (3–8,5 pol.)
  - Altura: 127–356,6 mm (5–14 pol.)
  - Para impressão automática em frente e verso, você pode colocar papel no intervalo de 60–105 g/m² (16–28 lb. Encorpado).
- Não coloque tipos diferentes de papel na mesma bandeja ao mesmo tempo.
- Para impressão de alta qualidade, use papel de alta qualidade destinado a impressoras a laser.
- Não remova ou adicione papel na bandeja 1 enquanto a impressora estiver imprimindo. Isso pode causar atolamentos de papel. Remova o papel, alinhe-o com o novo papel e insira-os na bandeja juntos.
- Não coloque objetos que não sejam papel na Bandeja 1.
- Não empurre ou force para baixo a Bandeja 1.
- Sempre coloque papel com alimentação pela borda curta primeiro.

Para obter mais diretrizes sobre o uso do papel, consulte Papel e material suportados na página 48.

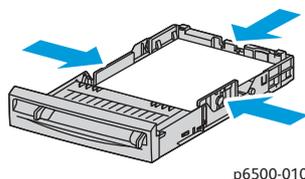
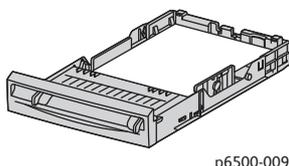
Para colocar papel na bandeja 1:

1. Com cuidado, puxe completamente a bandeja do papel e abra a bandeja de saída para remover as folhas impressas.

2. Deslize as guias de largura do papel para a borda da bandeja. Estenda as guias de largura completamente, conforme mostrado na seguinte ilustração.

3. Antes de colocar o papel, flexione as folhas para trás e para frente e depois ventile-as. Arrume as bordas da pilha em uma superfície plana.

4. Insira todo papel virado para cima e borda superior para frente da bandeja de papel.

   Observações:

   - Não force o papel na bandeja.
   - Tenha cuidado para não dobrar o papel.

p6500-009

p6500-010

5. Deslize as guias de largura do papel até que se acomodem suavemente na borda da pilha de papel.
6. Insira a bandeja novamente na impressora até que ela pare.

CUIDADO: Tenha cuidado para não aplicar força excessiva na bandeja. Isso pode danificar a impressora.

Consulte também:

Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 60

Colocação de papel na Passagem da alimentação manual

Use a passagem da alimentação manual para uma grande variedade de materiais, incluindo:

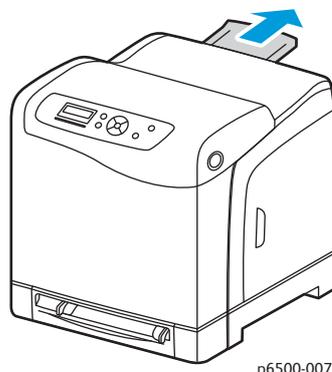
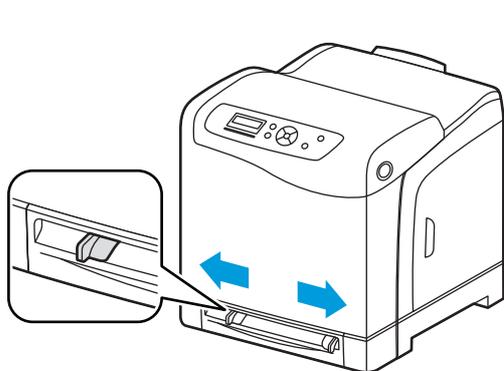
- Papel comum
- Timbrado
- Cartão de baixa gramatura
- Cartão de alta gramatura
- Cartão brilhante de alta gramatura (Revestido 2 e Revestido 3)
- Cartão brilhante de alta gramatura
- Papel colorido
- Etiquetas
- Envelopes
- Especial

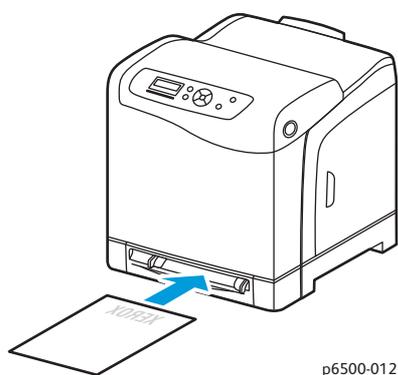
Para obter uma lista mais completa de tipos e tamanhos de papel utilizáveis na passagem de alimentação manual, consulte Papel suportado na página 50.

Para evitar problemas durante a impressão, siga estas orientações:

- Use várias folhas do material somente quando ajustar as guias de largura do papel.
- Segurando o papel pelos dois lados, insira lenta e uniformemente o papel na impressora.
- Se o papel parecer enviesado após a impressora puxá-lo para dentro, remova-o cuidadosamente e reposicione-o. Em seguida, pressione o botão **OK** ou espere o início do ajuste automático.

Para colocar papel na passagem de alimentação manual:

1. Deslize as guias de papel da passagem de alimentação manual para ajustar ao papel que você está utilizando.

2. Abra a bandeja de saída para comportar as folhas impressas.
3. Coloque o papel na passagem de papel com o lado a ser impresso com a face para baixo e a parte superior da folha deve entrar na impressora primeiro.

   Observação: É possível inserir papel durante o modo Pronta da impressora ou no modo de Repouso. A impressora detecta automaticamente o papel e o retém enquanto aguarda um trabalho de impressão.

Colocação de papel no Alimentador para 250 folhas (Bandeja 2)

É possível usar o alimentador para 250 folhas para os seguintes tipos de papel:

- Papel comum
- Timbrado
- Perfurado
- Papel colorido

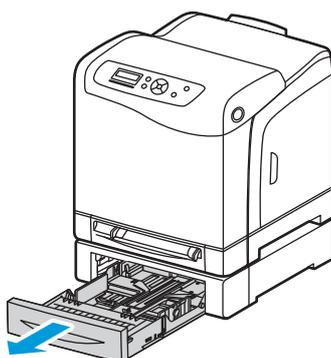
Para tamanhos e gramaturas de papel suportados, consulte Papel suportado na página 50.

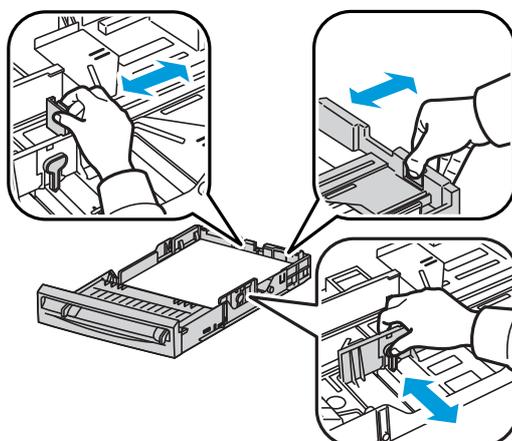
Para evitar problemas durante a impressão, siga estas orientações:

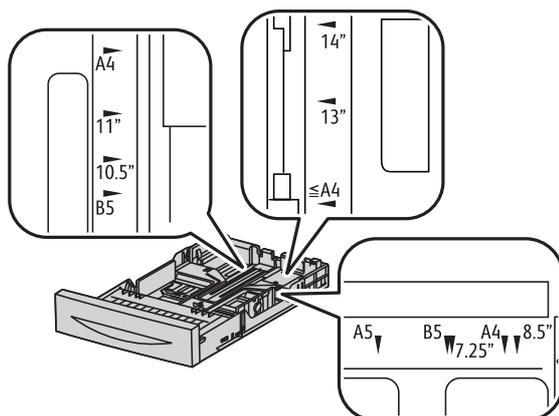
- Não coloque tipos diferentes de papel na bandeja ao mesmo tempo.
- Para impressão de alta qualidade, use papel de alta qualidade destinado a impressoras a laser.
- Não retire ou adicione papel no alimentador para 250 folhas durante a impressão. Isso pode causar atolamento de papel. Remova o papel, alinhe-o com o novo papel e insira-os na bandeja juntos.
- Não coloque objetos que não sejam papel na bandeja.
- Não empurre ou force a bandeja.
- Sempre coloque papel com alimentação pela borda curta primeiro.

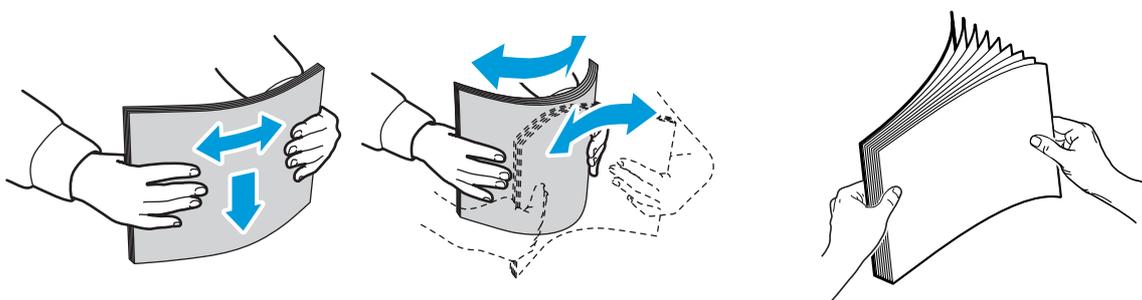
CUIDADO: Não remova a bandeja durante a impressão, pois isso pode causar um atolamento de papel.

Para colocar papel no alimentador para 250 folhas:

1. Retire com cuidado a bandeja de papel da impressora.

2. Abra a bandeja de saída para comportar as folhas impressas.

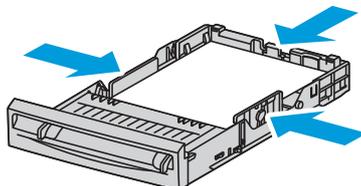
3. Deslize as guias de largura do papel para a borda da bandeja. Estenda as guias de largura completamente, conforme mostrado na seguinte ilustração.

p6500-013

4. Pressione a guia verde na guia de extensão e deslize a bandeja até que a seta fique alinhada com o tamanho de papel apropriado. A guia se encaixa no lugar.

p6500-015

5. Antes de colocar o papel, flexione as folhas para trás e para frente e depois ventile-as. Arrume as bordas da pilha em uma superfície plana.

6. Coloque o papel na bandeja com a face a ser impressa voltada para cima.

   Observação: Não exceda a linha de preenchimento máximo na bandeja. O preenchimento além dessa linha pode causar atolamentos de papel.

7. Deslize as guias de largura e comprimento até que se acomodem suavemente na borda da pilha de papel.

   Observação: Tenha cuidado para não dobrar o papel.

8. Insira a bandeja novamente na impressora até que ela pare.

CUIDADO: Tenha cuidado para não aplicar força excessiva na bandeja. Isso pode danificar a impressora.

Consulte também:

Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 60

Configuração de tipos e tamanhos de papel

Esta seção inclui:

Ao colocar papel na Bandeja 1 ou no alimentador para 250 folhas (Bandeja 2), defina o tipo de papel no painel de controle da impressora.

Observações:

- Se Nenhum for selecionado no menu Tipo de papel no driver da impressora, a impressora utiliza as configurações do painel de controle. A impressão será executada somente quando as configurações para o tamanho e tipo de papel definidas no driver de impressão corresponderem às configurações no painel de controle. Se as configurações no driver da impressora e no painel de controle não corresponderem, siga as instruções exibidas no painel de controle.
- É possível também optar por exibir uma mensagem solicitando a definição do tamanho e do tipo de papel no painel de controle toda vez que for colocado papel. Para obter detalhes, consulte Menu Configurações da bandeja na página 108.

Configuração do tipo de papel

CUIDADO: As configurações do tipo de papel devem corresponder às configurações do papel que está colocado na bandeja, do contrário, podem ocorrer problemas na qualidade da impressão.

Observação: Se Nenhum for selecionado no menu Tipo de papel no driver da impressora, a impressora utiliza as configurações do painel de controle. A impressão será executada somente quando as configurações para o tamanho e tipo de papel definidas no driver de impressão corresponderem às configurações no painel de controle. Se as configurações no driver de impressão e painel de controle não corresponderem, a definição no driver de impressão substituirá a definição no painel de controle para esse trabalho.

Para configurar o tipo de papel em uma bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configurações da bandeja** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para a bandeja que está definido, então pressione **OK**.
4. Em **Tipo de papel**, pressione **OK**.
5. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para o tipo de papel que está colocado na bandeja. Pressione **OK**.
6. Pressione o botão **Retornar** quando tiver concluído.

Configuração do tamanho do papel

Para configurar o tamanho do papel em uma bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configurações da bandeja** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para a bandeja que está definido, então pressione **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **Tamanho do papel** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK**.
6. Pressione o botão **Retornar** quando tiver concluído.

Seleção das opções de impressão

Esta seção inclui:

Observação: As configurações do driver da impressora substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver do computador.

Seleção dos padrões de impressão no Windows

Observações:

- Estas instruções destinam-se à configuração dos padrões dos drivers de impressão para o software de driver instalado no computador. Você pode configurar os padrões de uma impressora em rede que se apliquem à essa impressora, para todos que a acessam por meio da rede. Para obter detalhes, consulte Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede na página 63.
- Use o seguinte procedimento para definir os padrões usados para todos os trabalhos de impressão enviados para a impressora a partir do computador, usando o driver específico. Você pode substituir as configurações padrão em um trabalho de impressão individual quando imprimir a partir de um aplicativo.

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
   - Para Windows XP SP1 ou posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - Para Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
   - Para Windows Server 2003 e Windows Server 2008, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
   - Para Windows 7, clique em **Iniciar** > **Dispositivos e impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito do mouse no nome do driver da impressora (nome da impressora + PCL 6 ou PS) e selecione **Preferências de impressão**.
3. Faça as seleções desejadas nas guias do driver e, em seguida, clique no botão **OK** para salvar as seleções.
4. Configure os padrões para outro driver da impressora, se aplicável.

Observação: Para obter mais informações sobre as opções do driver da impressora Windows, clique no botão **Ajuda** na caixa de diálogo Preferências de impressão para ver a ajuda on-line.

Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede

Se a impressora for compartilhada em uma rede, é possível configurar os padrões de impressão que se aplicam a qualquer pessoa que a acesse a partir da rede. Esses padrões de nível de rede podem ser substituídos pelas configurações do driver em um computador individual.

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
   - Para Windows XP SP1 ou posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - Para Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
   - Para Windows Server 2003 e Windows Server 2008, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
   - Para Windows 7, clique em **Iniciar** > **Dispositivos e impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito do mouse no nome do driver da impressora (nome da impressora + PCL 6 ou PS) e selecione **Propriedades**.
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Avançado**.
4. Na guia Avançado, clique no botão **Padrões de impressão**.
5. Faça seleções nas guias do driver conforme desejado e, em seguida, clique em **Aplicar** para aplicar as seleções.
6. Clique em **OK** para salvar as seleções.

Seleção das opções de impressão para um trabalho específico no Windows

Esta seção inclui:

- Opções de impressão para o driver PostScript do Windows na página 64
- Opções de impressão para o driver PCL do Windows na página 66

Para usar as opções especiais de impressão para um trabalho em particular, altere as configurações do driver de impressão no aplicativo antes de enviar o trabalho à impressora.

Observação: O driver da impressora inclui ajuda on-line com mais informações sobre a seleção das opções de impressão. Nas caixas de diálogo do driver, clique no botão **Ajuda**.

Para selecionar as opções de impressão:

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, abra a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione a impressora (PostScript ou PCL) e clique no botão **Propriedades** para abrir a caixa de diálogo do driver da impressora.
3. Faça as seleções nas guias da caixa de diálogo do driver conforme desejado, começando com as configurações na guia Papel/Saída. Para obter uma lista de opções, consulte Opções de impressão para o driver PostScript do Windows na página 64 e Opções de impressão para o driver PCL do Windows na página 66.

   Observação: No driver PCL do Windows, é possível salvar um conjunto de opções de impressão com um nome distinto e aplicá-las a outros trabalhos de impressão. Para obter instruções, clique no botão **Ajuda** na caixa de diálogo do driver da impressora para ver a ajuda on-line.

Opções de impressão para o driver PostScript do Windows

Para obter informações detalhadas sobre como usar as opções do driver da impressora, clique no botão **Ajuda** nas caixas de diálogo do driver da impressora para acessar a ajuda on-line do driver.

> Observação: Os recursos opcionais da impressora deverão ser instalados e ativados para que fiquem disponíveis nas caixas de diálogo do driver da impressora. Se os recursos opcionais instalados não estiverem ativados, consulte Ativação dos recursos opcionais na página 43.

Guia Driver	Opção de impressão
Papel/Saída	• Tipo de trabalho: Especifica o tipo do trabalho de impressão: impressão normal, impressão protegida e impressão de prova. Impressão segura e Impressão de prova estão disponíveis somente com memória RAM extra. • Impressão em frente e verso: Impressão em 1 face, Virar na borda longa, Virar na borda curta. • Tamanho do papel: especifica o tamanho do papel a ser impresso, incluindo a especificação de um tamanho de papel personalizado. • Bandeja do papel: especifica de qual bandeja do papel irá imprimir quando a configuração Bandeja do papel no driver da impressora PostScript for definida como Seleção automática. • Tipo de papel: especifica o tipo de papel na bandeja. • Orientação da imagem: Retrato ou Paisagem. • Cor de saída: Cores ou Preto e branco. • Configurações salvas: permite que você salve as configurações atuais sob um nome específico para que possam ser usadas repetidamente. Permite também que você coloque e edite um conjunto de configurações salvas. • Botão Status da impressora: abre a página de configurações internas da impressora nos Serviços do CentreWare na Internet, no navegador da Web do computador somente para impressoras em rede. • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Papel/Saída para seus padrões. • Botão Padrão: tudo: retorna todas as configurações da caixa de diálogo Propriedades da impressora para seus padrões. • Botão Ajuda: abre a ajuda on-line do driver da impressora para a guia Papel/Saída.
Opções de imagem	• Qualidade de imagem: afeta a qualidade da impressão especificando a velocidade na qual as páginas são impressas. • Brilho: torna a imagem ou a página impressa mais escura ou mais clara. • Correção de cores: especifica como a cor é aplicada às imagens, ao texto e às fotos impressos. • Botão Equilíbrio de cor: permite especificar a densidade de cada cor usada para imprimir. • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Opções de imagem para seus padrões. • Botão Ajuda: abre a ajuda on-line do driver da impressora para a guia Opções de imagem.

Guia Driver	Opção de impressão
Layout	• Páginas por folha (Várias em 1): para documentos de várias páginas, permite que você imprima mais de uma página por folha de papel, incluindo impressão de livreto. • Contornos: quando várias páginas são impressas por folha, imprime uma borda ao redor de cada página. • Ajustar ao novo tamanho de papel: selecione o tamanho do papel de saída para ajustar-se à página. • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Layout para seus padrões. • Botão Ajuda: abre a ajuda on-line do driver da impressora para a guia Layout.
Avançado	• Opções de imagem: permite definir a resolução de impressão, o gerenciamento de cores e o método usado, configuração de fonte TrueType e porcentagem de ampliação ou redução da imagem para imagens impressas. • Opções de documento: permite que você defina as Opções de PostScript e a orientação na passagem de alimentação manual. As Opções de PostScript incluem o Formato de saída PostScript, Método de download de fonte TrueType, Nível de linguagem PostScript, Controle de mensagem de erro PostScript e Controle de imagem em espelho. • Botão Ajuda: abre a ajuda on-line do driver da impressora para a guia Avançada. • Botão Ajustar funções para Padrão: retorna todas as configurações da guia Avançado para seus padrões.

Opções de impressão para o driver PCL do Windows

Para obter informações detalhadas sobre como usar as opções do driver da impressora, clique no botão **Ajuda** no driver da impressora para acessar a ajuda on-line.

> Observação: Os recursos opcionais da impressora deverão ser instalados e ativados para que fiquem disponíveis nas caixas de diálogo do driver da impressora. Se os recursos opcionais instalados não estiverem ativados, consulte Ativação dos recursos opcionais na página 43.

Guia Driver	Opção de impressão
Papel/Saída	• Tipo de trabalho: Especifica o tipo do trabalho de impressão: impressão normal, impressão protegida e impressão de prova. Impressão protegida e Impressão de prova estão disponíveis somente com memória RAM extra. • Impressão em frente e verso: Impressão em 1 face, Virar na borda longa, Virar na borda curta. • Tamanho do papel: especifica o tamanho do papel a ser impresso, incluindo a especificação de um tamanho de papel personalizado. • Cor de saída: Cores ou Preto e branco. • Tipo de papel: especifica o tipo de papel na bandeja. • Configurações salvas: permite que você salve as configurações atuais sob um nome específico para que possam ser usadas repetidamente. Permite também que você coloque e edite um conjunto de configurações salvas. • Bandeja do papel: especifica de qual bandeja do papel irá imprimir quando a configuração Bandeja do papel no driver PCL for definida como Seleção automática. • Orientação da passagem da alimentação manual: Retrato ou Paisagem. • Botão Capas/Separadores: permite especificar as páginas separadoras e de capa para os trabalhos de impressão. • Botão Status da impressora: abre a página de configurações internas da impressora nos Serviços do CentreWare na Internet, no navegador da Web do computador (somente para impressoras em rede). • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Papel/Saída para seus padrões.

Guia Driver	Opção de impressão
Opções de imagem	• Qualidade de imagem: afeta a qualidade da impressão especificando o modo como a imagem é processada e marcada na página. • Cor de saída: especifica Cores ou Preto e branco. • Reconhecimento de saída: quando a Cor estiver selecionar no campo Cor de saída, se você selecionar esta caixa de diálogo algumas cores cromáticas são impressas como preto. • Modo de ajuste da imagem: Recomendado, Ajuste ICM (Sistema), Ajuste CMS (Aplicativo), Conversão de cor complementar. • Tipos de imagem: permite que você especifique um modo de impressão para corresponder às características da imagem a ser impressa. • Correção automática da imagem: determina as características de um tipo de imagem especificado, como fotos em uma página e executa automaticamente a respectiva correção. • Botão Configurações imagem: abre a guia configurações de imagem da caixa de diálogo Propriedades do gráfico. • Botão Equilíbrio de cor: abre a guia Equilíbrio de cor da caixa de diálogo Propriedades do gráfico. • Botão Configurações perfil: abre a guia Configurações perfil da caixa de diálogo Propriedades do gráfico. • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Opções de imagem para seus padrões.
Layout	• Páginas por folha (Várias em 1): para documentos de várias páginas, permite que você imprima mais de uma página em uma única folha de papel. • Ordem de imagens: (disponível apenas se mais de uma página for impressa em uma folha.) Determina a ordem na qual as páginas são impressas na folha. • Contornos: quando várias páginas são impressas por folha, imprime uma borda ao redor de cada página. • Botão Livreto/Pôster/Documento misturado/Rotação: fornece seleção de impressão de Pôster, Criação de livreto e Rotação de imagem. A impressão de pôster amplia uma página de dados para impressão sobre várias páginas. A Impressão de livreto repagina o documento original e imprime duas páginas por folha de forma que você possa dobrá-lo em livreto. A rotação da imagem permite a rotação da saída dos arquivos com páginas que possuem orientação mista. • Ajustar ao novo tamanho de papel: selecione o tamanho do papel de saída para ajustar-se à página. • Reduzir/Ampliar: especifica a porcentagem para reduzir ou ampliar a imagem que for impressa. • Orientação da imagem: especifica Retrato ou Paisagem. • Botão Deslocar margem/Margens: fornece acesso às configurações de margem da página. • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Layout para seus padrões.

Guia Driver	Opção de impressão
Marcas d'água/Sobreposições	Fornece acesso às configurações para criar marcas d'água e sobreposições ao imprimir as páginas. Uma sobreposição de página é um grupo de comandos PCL e/ou dados criados a partir de uma imagem da página e é armazenada como um arquivo externo.
Avançado	Fornece acesso às opções avançadas da impressora, como ignorar páginas em branco, imprimir no modo rascunho, modo de faixa, configurações de não correspondência de tamanho. Oferece acesso a determinadas configurações de gráfico e configurações de fonte.

Seleção das opções de impressão para um trabalho específico no Macintosh

Para usar as opções especiais de impressão para um trabalho em particular, altere as configurações do driver de impressão no aplicativo antes de enviar o trabalho à impressora.

Observação: O driver da impressora inclui ajuda com mais informações sobre a seleção das opções de impressão.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Selecione as opções de impressão desejadas nos menus e nas listas suspensas exibidos. Para obter uma lista de opções, consulte Opções de impressão para Macintosh OS X Versão 10.5 ou posterior na página 68.

   Observação: No Macintosh OS X, clique em **Salvar** na lista suspensa **Predefinições** na tela de menu Imprimir para salvar as configurações atuais da impressora. Você pode criar várias predefinições e salvar cada uma com seu próprio nome e suas configurações da impressora. Para imprimir trabalhos usando configurações específicas da impressora, selecione a predefinição aplicável salva na lista Predefinições.
3. Clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Opções de impressão para Macintosh OS X Versão 10.5 ou posterior

Para obter informações detalhadas sobre como usar as opções do driver da impressora, clique no botão de ponto de interrogação (?) no driver da impressora para acessar a ajuda on-line.

Título suspenso do driver	Opções de impressão
Cópias e páginas	• Cópias: especifica o número de cópias e se irá intercalar. • Páginas: Todas, Atual, Seleção, De x a x, Intervalo de páginas.
Layout	• Páginas por folha: Especifica o número de páginas a ser impresso em cada folha de papel. • Direção do layout: especifica a ordem na qual as páginas serão impressas ao imprimir várias páginas em uma folha de papel. • Borda: especifica o tipo e a largura da borda a imprimir ao redor de cada página impressa na folha de papel. • 2 Faces: quando selecionado, especifica se irá virar a página na borda longa ou na borda curta (unidade frente e verso necessária).
Correspondência de cores	• ColorSync: esta seleção permite escolher um perfil no menu de Seleção de perfil. • Na impressora
Gerenciamento de papel	• Impressão das páginas: Todas as páginas, Somente pares, Somente ímpares. • Tamanho do papel de destino: (Ativado somente quando a opção Redimensionar para ajustar ao tamanho do papel é selecionada.) Especifica o tamanho de papel a ser impresso. • Ordem das páginas: Automático, Normal, Inverter.
Alimentação do papel	• Todas as páginas de: especifica a bandeja para imprimir todas as páginas de: Seleção automática, Passagem da alimentação manual, Bandeja 1, Bandeja 2 (se instalada). • Primeira página de: especifica a bandeja da qual irá imprimir a primeira página. • Restante de: especifica a bandeja da qual irá imprimir as páginas restantes.
Capa	• Imprimir capa: Nenhuma, Antes do documento, Depois do documento. Quando uma opção diferente de Nenhuma é selecionada, uma capa é impressa. • Tipo de capa: Classificada, Confidencial, Secreta, Padrão, Supersecreta, Não classificada. • Informações de faturamento: um campo no qual é possível especificar as informações de faturamento a ser impressas na capa.
Programador	• Imprimir documento: Agora, Às [hora], Em espera. • Prioridade: Urgente, Alta, Média, Baixa.
Tipo de trabalho	Especifica o tipo do trabalho de impressão: impressão normal, impressão protegida e impressão de prova. Impressão protegida e Impressão de prova estão disponíveis somente com memória RAM extra.
Controle do trabalho	• Modo da conta: Usuário, Administrador. • Configurações do usuário: especifica as configurações da conta, como nome e senha.

Título suspenso do driver	Opções de impressão
Recursos da impressora	• Qualidade/cor da impressão: especifica cor da saída, qualidade da imagem, brilho, método de correção de cores, configurações de tela de meio-tom e ajustar equilíbrio de cor. • Ajustes de cor: especifica as configurações do ajuste de cor RGB. • Equilíbrio de cor (C, M, Y, K): especifica a quantidade de cor a ser usada. • Gerenciamento de material: especifica a orientação da passagem da alimentação manual, tipo de papel, configuração de não correspondência de tamanho e orientação automática de papel personalizado. • Opções específicas da impressora: Aprimoramento de imagem, Modo rascunho, Ignorar páginas em branco, Bloqueio da tela meio-tom, Documentos em P/B mais rápidos.
Níveis de suprimento	Exibe o gráfico de barras que mostra o nível de toner restante em cada cartucho de toner e a vida útil restante da Unidade de imagem.
Resumo	Resume as seleções do driver.

Impressão em material especial

Esta seção inclui:

Impressão de envelopes

Esta seção inclui:

Diretrizes para impressão de envelope

- Os envelopes podem ser impressos da Bandeja 1 e da Passagem da alimentação manual.
- Não execute impressão automática em frente e verso usando envelopes.
- O êxito na impressão do envelope depende muito de sua qualidade e estrutura. Use envelopes feitos especialmente para impressoras a laser, nos tamanhos suportados. Para obter uma listagem de tamanhos de envelopes suportados para a Bandeja 1 e a passagem de alimentação manual, consulte Papel suportado na página 50.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem para evitar os efeitos de umidade e ressecamento, que podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão. Para obter melhores resultados, mantenha as temperaturas constantes e a umidade relativa.
- Não usar envelopes acolchoados. Compre envelopes planos.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na impressora, colocando um livro pesado sobre eles.
- Se surgirem problemas de enrugamento ou alteração no relevo da impressão, use uma marca diferente de envelope fabricada especialmente para impressoras a laser.

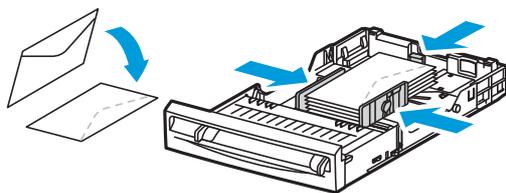
CUIDADO: Nunca use envelopes com janelas ou fechos metálicos, pois eles podem danificar a impressora. Os danos causados por envelopes não suportados não são cobertos pela garantia da Xerox®, pelo Contrato de prestação de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total). A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas. Entre em contato com o revendedor local para obter detalhes.

Impressão de envelopes da Bandeja 1

Para colocar envelopes:

1. Com cuidado, puxe a bandeja do papel e abra a bandeja de saída para remover os envelopes impressos. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na bandeja 1 na página 53.
2. Deslize as guias de papel para a borda da bandeja.
3. Insira os envelopes com as abas fechadas, voltadas para baixo e à direita. Você pode colocar envelopes na bandeja até a linha de preenchimento máximo na bandeja.

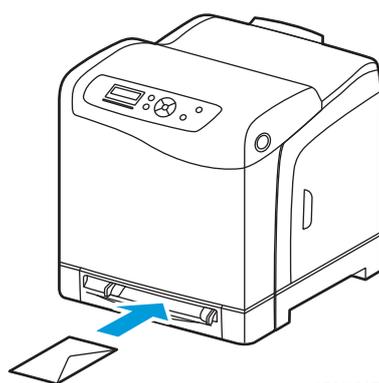
   Observação: Não é possível imprimir no verso do envelope. Os envelopes podem enrugar ou a qualidade da impressão ser reduzida, dependendo do tipo usado.

p6500-016

4. Deslize as guias do papel para que se ajustem suavemente às bordas dos envelopes.
5. Insira a bandeja novamente na impressora até que ela pare.
6. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu** para exibir a tela Menu.
7. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configurações da bandeja** e então pressione o botão **OK**.
8. Em **Bandeja 1**, pressione **OK**.
9. Em **Tipo de papel**, pressione **OK**.
10. Em Envelope, pressione **OK**.
11. Pressione o botão **Retornar** uma vez para voltar no menu, então pressione o botão **Seta para baixo** para selecionar **Tamanho do papel**. Pressione **OK**.
12. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar para o tamanho de envelope desejado e depois pressione **OK**.
13. Execute um destes procedimentos:
    - Se você estiver imprimindo usando o driver PostScript, vá para Impressão de envelopes usando o driver PostScript na página 73.
    - Se você estiver imprimindo usando o driver PCL, vá para Impressão de envelopes usando o driver PCL na página 74.

Impressão de envelopes a partir da Passagem da alimentação manual

Observação: Você pode colocar apenas um envelope por vez na passagem da alimentação manual.

Para colocar um envelope:

1. Deslize as guias de papel da passagem de alimentação manual para ajustar os envelopes que você está utilizando. Abra a bandeja de saída para comportar os envelopes impressos. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na Passagem da alimentação manual na página 55.
2. Insira o envelope com a aba fechada, voltada para cima e virada para direita, conforme mostrado na ilustração.

3. Deslize as guias de papel para que se acomodem suavemente à borda do envelope.
4. Execute um destes procedimentos:
   - Se você estiver imprimindo usando o driver PostScript, vá para Impressão de envelopes usando o driver PostScript na página 73.
   - Se você estiver imprimindo usando o driver PCL, vá para Impressão de envelopes usando o driver PCL na página 74.

Impressão de envelopes usando o driver PostScript

1. Depois de colocar os envelopes na bandeja apropriada ou na passagem da alimentação manual, abra a caixa de diálogo **Imprimir** do aplicativo em que você está imprimindo.
2. Selecione a impressora PostScript Phaser 6500 na lista de impressoras e clique no botão **Propriedades** (ou **Preferências**).
3. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Tipo de papel, selecione **Envelope**.
   b. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do envelope.
   c. Na lista Bandeja do papel, selecione a bandeja que você está usando.
4. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de envelopes usando o driver PCL

1. Depois de colocar os envelopes na bandeja apropriada, abra o diálogo **Imprimir** do aplicativo em que você está imprimindo.
2. Selecione a impressora PCL Phaser 6500 na lista de impressoras e clique no botão **Propriedades** (ou **Preferências**).
3. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Tipo de papel, selecione **Envelope**.
   b. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do envelope.
   c. Na lista Bandeja do papel, selecione a bandeja que você está usando.
4. Selecione a guia **Layout** e, na lista Ajustar ao novo tamanho de papel, selecione o tamanho do envelope.

   Observação: Alguns aplicativos não permitem que você gire a imagem para imprimir em envelopes do modo como eles são colocados na impressora. Uma vez que você não pode alterar o modo como os envelopes são alimentados na impressora, pode usar a configuração de rotação especial do driver da impressora. Na guia Layout, clique no botão **Livreto/Pôster/Documentos misturados/Rotação** e selecione **Retrato e paisagem [para envelopes]** na lista Rotação de imagem (180°) e clique em **OK**.
5. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de etiquetas

Esta seção inclui:

Para solicitar suprimentos ou outro material especial, entre em contato com o revendedor local ou visite o site Xerox® Supplies na Web em www.xerox.com/office/6500supplies.

Instruções para imprimir etiquetas

Observação: As etiquetas podem ser impressas da Bandeja 1 e da passagem da alimentação manual.

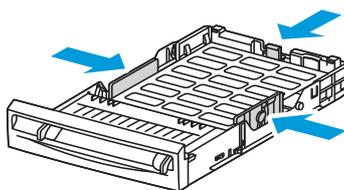
- Não use etiquetas plásticas.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas. Use apenas folha cheia de etiquetas

CUIDADO: Não use folhas com etiquetas faltando; isso pode danificar a impressora.

- Não use etiquetas perfuradas, que tenham as folhas bases parcialmente removidas ou que partes das etiquetas já estejam removidas.

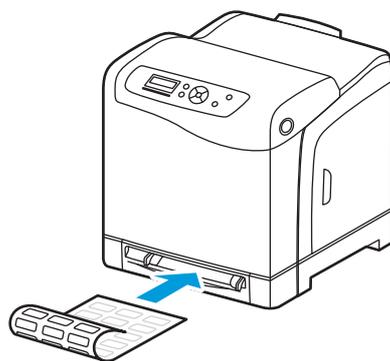
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não armazene as folhas de etiquetas em condições extremas de temperatura ou umidade. Os materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com freqüência. Etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.

Impressão de etiquetas da Bandeja 1

1. Com cuidado, puxe a bandeja e abra as guias do papel e, em seguida, abra a bandeja de saída para remover as etiquetas impressas. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na bandeja 1 na página 53.
2. Ventile as etiquetas para soltar as folhas que estejam grudadas.
3. Insira as etiquetas com a face para cima e com a parte superior das folhas na frente da bandeja. Não coloque mais de 25 folhas.
4. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho das folhas.

5. No aplicativo que você está usando para imprimir as etiquetas, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e clique no botão **Propriedades** (ou **Preferências**).
6. Na guia Papel/Saída do driver da impressora, proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Bandeja do papel, selecione **Bandeja 1**.
   b. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho da folha de etiquetas.
   c. Na lista Tipo de papel, selecione **Etiquetas**.
7. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de etiquetas a partir da Passagem da alimentação manual

Observação: Quando possível, imprima etiquetas da Bandeja 1 para reduzir o risco de etiquetas soltas que podem causar atolamentos no caminho do papel.

1. Deslize as guias do papel da passagem da alimentação manual para que correspondam ao tamanho da folha de etiquetas e depois abra a bandeja de saída da impressora. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na Passagem da alimentação manual na página 55.
2. Com as etiquetas voltadas com a face para baixo e a parte superior da folha em direção à impressora, insira lentamente uma folha na passagem da alimentação manual até que ela pare. Assegure-se de que a folha entre reta, não enviesada. Se necessário, reposicione as guias do papel para se ajustarem à folha.

p6500-019

3. No aplicativo que você está usando para criar etiquetas, abra o diálogo **Imprimir** e selecione a impressora **Phaser 6500**. Você pode usar o driver PCL ou PostScript.
4. Clique no botão **Propriedades**.
5. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho da folha de etiquetas.
   b. Na lista Tipo de papel, selecione **Etiquetas**.
   c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Passagem da alimentação manual**.
6. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão em cartão brilhante

Esta seção inclui:

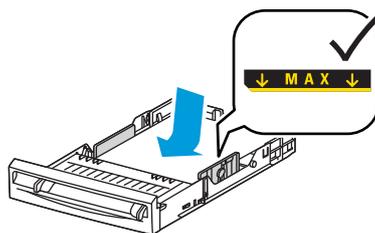
Orientações para impressão em cartão brilhante

- Você pode imprimir em cartão brilhante da Bandeja 1 ou da passagem da alimentação manual.
- Para cartão brilhante com mais de 163 g/m², selecione o modo **Cartão de brilho pesado**. Para cartão mais leve do que 163 g/m², selecione o modo **Cartão com baixo brilho**.
- Não execute impressão automática em frente e verso usando cartões com brilho.

- Não abra pacotes fechados de cartão brilhante antes da hora de colocá-los na impressora.
- Deixe o cartão brilhante no pacote original e guarde as embalagens não abertas na caixa de remessa original até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar cartão brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de cartão brilhante que você pretende usar e remova a parte não utilizada da bandeja quando terminar de imprimir. Coloque o cartão brilhante não utilizado de volta na embalagem original e vede-a para uso posterior.
- Movimente o estoque com freqüência. Cartão brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar ondulado e provocar atolamentos na impressora.

Impressão de cartão brilhante da Bandeja 1

1. Com cuidado, puxe a bandeja e abra as guias do papel e, em seguida, abra a bandeja de saída para remover as folhas impressas. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na bandeja 1 na página 53.
2. Ventile as folhas para soltar as que ficam grudadas.
3. Insira o cartão brilhante na bandeja com o lado a ser impresso voltado para cima.

   Observação: Não coloque mais de 25 folhas. Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada na bandeja. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos de papel.

4. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione a impressora **Phaser 6500**, você pode usar tanto o driver PCL quanto o PostScript.
5. Clique no botão **Propriedades**.
6. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do papel.
   b. Na lista Tipo de papel, selecione **Cartão com baixo brilho** ou **Cartão de brilho pesado, conforme apropriado**.
   c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Bandeja 1**.
7. Selecione quaisquer outras configurações desejadas, como orientação da página e clique em **OK**.
8. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de cartão brilhante a partir da Passagem da alimentação manual

1. Deslize as guias do papel da passagem da alimentação manual para que correspondam ao tamanho da folha e depois abra a bandeja de saída da impressora. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na Passagem da alimentação manual na página 55.
2. Com a parte superior da folha em direção à impressora, insira lentamente uma folha na passagem da alimentação manual até parar. Assegure-se de que a folha entre reta, não enviesada. Se necessário, reposicione as guias do papel para se ajustarem à folha.

p6500-021

3. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra o diálogo **Imprimir** e selecione a impressora **Phaser 6500**. Se tiver os dois drivers PCL e PostScript instalados, pode usar qualquer um deles.
4. Clique no botão **Propriedades**.
5. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do cartão brilhante.
   b. Na lista Tipo de papel, selecione **Cartão com baixo brilho** ou **Cartão de brilho pesado, conforme apropriado**.
   c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Passagem da alimentação manual**.
6. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão em cartão brilhante

Esta seção inclui:

Diretrizes para imprimir em cartões

- Você pode imprimir em cartão de baixa gramatura e cartão de alta gramatura da Bandeja 1 ou da passagem da alimentação manual.
- Não execute impressão automática em frente e verso usando cartões.
- O cartão de baixa gramatura aceitável para esta impressora é 100–163 g/m², 37–60 lb.
- O cartão de alta gramatura aceitável para esta impressora é 163–220 g/m², 60–80 lb. Capa. Teste todo cartão grosso para assegurar desempenho aceitável.

- Não coloque cartão de espessuras diferentes na bandeja ao mesmo tempo; use somente uma espessura na bandeja por trabalho de impressão.
- Não use cartões revestidos ou projetados para impressoras jato de tinta.

Impressão em cartão da Bandeja 1

1. Com cuidado, puxe a bandeja e abra as guias do papel e, em seguida, abra a bandeja de saída para remover as folhas impressas. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na bandeja 1 na página 53.
2. Ventile as folhas para soltar as que ficam grudadas.
3. Insira o cartão na bandeja com o lado a ser impresso voltado para cima.

   Observação: Não coloque uma pilha de cartões maior que 27,6 mm (1,08 pol.) na bandeja.
4. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione a impressora **Phaser 6500**. Você pode usar o driver PCL ou PostScript.
5. Clique no botão **Propriedades**.
6. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do cartão.
   b. Na lista Tipo de papel, selecione **Cartão fino** ou **Cartão grosso** conforme apropriado.
   c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Bandeja 1**.
7. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de cartão a partir da Passagem da alimentação manual

1. Deslize as guias do papel da passagem da alimentação manual para que correspondam ao tamanho da folha e depois abra a bandeja de saída da impressora. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na Passagem da alimentação manual na página 55.
2. Com a parte superior da folha em direção à impressora, insira lentamente uma folha na passagem da alimentação manual até parar. Assegure-se de que a folha entre reta, não enviesada. Se necessário, reposicione as guias do papel para se ajustarem à folha.

p6500-021

3. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra o diálogo **Imprimir** e selecione a impressora **Phaser 6500**. Você pode usar o driver PCL e o PostScript.
4. Clique no botão **Propriedades**.
5. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do cartão.
   b. Na lista Tipo de papel, selecione **Cartão fino** ou **Cartão grosso** conforme apropriado.
   c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Passagem da alimentação manual**.
6. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de tamanhos personalizados

Esta seção inclui:

Observação: Papéis de tamanho personalizado podem ser colocados em todas as bandeja.

Definição de tamanhos de papel personalizados

Esta seção inclui:

Observações:

- O tamanho personalizado definido deve estar dentro dos intervalos de tamanho máximo e mínimo para a bandeja do papel da impressora utilizada. Para obter detalhes, consulte os intervalos de tamanhos de papel fornecidos para cada bandeja em Papel suportado na página 50.
- É possível criar tamanhos de papel personalizados para uso com os drivers da impressora PostScript e PCL, porém o método para cada um é diferente. Para obter sucesso, siga as instruções com atenção.
- Se for exibida uma mensagem de erro ao criar um tamanho personalizado, você não terá permissão para salvar tamanhos de papel personalizados em seu sistema de computador. Consulte o administrador do sistema para obter ajuda.

Definição do tamanho do papel personalizado no driver PostScript

Observação: Este método não permite salvar o tamanho personalizado sob um nome exclusivo no driver da impressora. Você pode salvar apenas um tamanho de papel personalizado por vez na janela Configurações de tamanho personalizado de PostScript do driver de impressão. Depois de salvas, as dimensões são retidas até que você as altere. Se você criar um tamanho de papel personalizado para o driver PostScript e salvá-lo sob um nome exclusivo para uso repetido. Para obter instruções, consulte Como criar um tamanho de papel personalizado para o driver PostScript na página 82.

1. Abra as configurações do driver da impressora PostScript:
   - No Windows, vá até o diretório ou lista de impressoras e clique com o botão direito do mouse no driver PostScript da **Phaser 6500** e selecione **Propriedades**. Na caixa de diálogo Propriedades, clique no botão **Preferências de impressão**.
   - No Macintosh, no menu Imprimir do aplicativo, selecione a impressora **Phaser 6500** e clique no botão **Propriedades**.
2. Na guia Papel/Saída do driver da impressora, na lista Tamanho do papel, selecione **Tamanho do papel personalizado**.

3. Na caixa de diálogo Configurações de tamanho personalizado de PostScript, selecione as unidades de medida a serem usadas para criar o tamanho da página. Na seção Configurações de tamanho personalizado, especifique o tamanho para borda curta (largura) e borda longa (comprimento) do papel. Clique em **OK**.
4. Na caixa de diálogo Preferências de impressão, clique em **OK**.

   Para alterar o tamanho personalizado, na guia Papel/Saída, clique no botão **Editar** abaixo do campo Tamanho do papel. Faça os ajustes desejados na caixa de diálogo. Salve as alterações em todas as caixas de diálogo aplicáveis.

Como criar um tamanho de papel personalizado para o driver PostScript

Observação: Este método permite criar e salvar um tamanho de papel personalizado sob um nome exclusivo para uso com o driver PostScript. Você pode criar o máximo de tamanhos personalizados que as bandejas da impressora podem suportar.

1. No Windows, vá até o diretório ou lista de impressoras. Na pasta Impressoras e aparelhos de fax, clique no menu **Arquivo** e selecione **Propriedades do servidor**. A caixa de diálogo Propriedades do servidor de impressão é exibida.
2. Na guia Formulários, marque a caixa de seleção **Criar novo formulário**.
3. No campo Nome do formulário, digite um nome para o tamanho personalizado. Substitua o nome que aparece no campo.
4. Na seção Descrição do formulário, selecione as unidades de medida a serem usadas para o tamanho do papel, então defina a largura e altura, e as margens da impressora.
5. Clique no botão **Salvar formulário** e clique em **Fechar**.

   O tamanho personalizado fica disponível como uma opção na caixa de diálogo Imprimir da maioria dos aplicativos ao selecionar o driver PostScript da Phaser 6500. O local exato varia de acordo com o aplicativo.

Como criar um tamanho de papel personalizado para o driver PCL

Observações:

- O driver da impressora PCL está disponível somente no Windows.
- Tamanhos de papel personalizados criados no driver PCL tornam-se disponíveis na lista Tamanho do papel na guia Papel/Saída do driver de impressão. Também estão disponíveis na caixa de diálogo Imprimir da maioria dos aplicativos. O local exato varia de acordo com o aplicativo.

1. Vá até o diretório ou lista de impressoras e clique com o botão direito do mouse no driver PCL da **Phaser 6500** e selecione **Propriedades**.
2. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Configuração**.
3. Na parte inferior da guia Configuração, clique no botão **Tamanho do papel personalizado**. A caixa de diálogo Tamanho do papel personalizado é exibida.
4. Na seção Unidades, selecione as unidades de medida a serem usadas para definir o tamanho da página.
5. No campo Borda curta, especifique a largura da página. No campo Borda longa, especifique o comprimento da página.
6. Para salvar esse tamanho personalizado, selecione a caixa de seleção **Nomear tamanho de papel**, em seguida insira um nome para esse tamanho personalizado no campo Nome do papel.

7. Clique em **OK**.
8. Na caixa de diálogo Propriedades do driver, clique em **OK**.

   O tamanho personalizado fica disponível como uma opção na caixa de diálogo Imprimir da maioria dos aplicativos ao selecionar o driver PCL da Phaser 6500. O tamanho personalizado também fica disponível no campo Tamanho do papel, na guia Papel/Saída do driver PCL.

Impressão em papel de tamanho personalizado

Esta seção inclui:

Observação: Ao definir o tamanho de papel no driver da impressora e no painel de controle, assegure-se de especificar o mesmo tamanho que está na bandeja. A definição do tamanho incorreto pode provocar falha na impressora. Provavelmente você receberá mais erros de papel quando configurar um tamanho maior ao usar um papel mais estreito.

Impressão em tamanho de papel personalizado usando o driver PostScript

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja que você deseja usar. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na página 53.
2. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione o driver **Phaser 6500 PostScript**.
3. Execute um destes procedimentos:
   - Para imprimir usando um tamanho personalizado, na caixa de diálogo Imprimir, selecione o nome do tamanho do papel personalizado no menu ou lista de tamanhos da caixa de diálogo Clique no botão **Propriedades** e vá para a etapa 4.
   - Para imprimir usando o Tamanho de página personalizado definido nas propriedades do driver PostScript, na caixa de diálogo Imprimir, clique no botão **Propriedades**, na guia Papel/Saída, selecione **Personalizado Tamanho da página** na lista Tamanho do papel. Na caixa de diálogo Configurações de tamanho personalizado do PostScript, deixe as configurações como estão ou altere-as para corresponderem ao papel no qual você está imprimindo. Clique em **OK**.
4. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
   b. Na lista Bandeja do papel, selecione a bandeja da qual imprimir.
5. Selecione quaisquer outras opções desejadas e clique em **OK**.
6. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão em papel de tamanho personalizado usando o driver PCL

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja que você deseja usar. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na página 53.
2. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione o driver **Phaser 6500 PCL**.
3. Clique no botão **Propriedades**.

4. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Tamanho do papel, selecione o nome de um tamanho personalizado que você criou.
   b. Na lista Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
   c. Na lista Bandeja do papel, selecione a bandeja da qual imprimir.
5. Selecione quaisquer outras opções desejadas e clique em **OK**.
6. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão nos dois lados do papel

Esta seção inclui:

Observação: A impressão automática em frente e verso está disponível na configuração de impressora Phaser 6500DN. A impressão manual em frente e verso usando a Bandeja 1 está disponível para as duas configurações da Phaser 6500. O driver de impressão PCL 6 para Windows é o único que suporta impressão frente e verso manual. Para obter detalhes, consulte Execução de impressão manual em frente e verso da Bandeja 1 na página 87. No entanto, você pode usar a passagem de alimentação manual para imprimir páginas em frente e verso uma folha por vez usando o driver PostScript. Para obter detalhes, consulte Execução da Impressão manual em frente e verso na Passagem da alimentação manual na página 87.

Diretrizes sobre a impressão automática em frente e verso

Antes de imprimir um documento em frente e verso, verifique se o tamanho do papel é suportado na bandeja. Para obter uma lista de tamanhos suportados, consulte Papel suportado na página 50.

Não use o seguinte material para impressão automática em frente e verso:

- Transparências
- Envelopes
- Etiquetas
- Qualquer material especial cortado, por exemplo, cartões de visita
- Cartão
- Cartão brilhante

Opções de borda de encadernação

Quando você usar o driver de impressão para selecionar impressão em frente e verso, selecione também a borda de encadernação. A borda de encadernação determina como as páginas viram. O resultado real depende da orientação (retrato ou paisagem) das imagens na página, como mostra a ilustração a seguir.

Retrato		Paisagem	
Virar na borda longa	Virar na borda curta	Virar na borda longa	Virar na borda curta

Impressão automática em frente e verso

Você pode executar a impressão automática em frente e verso da Bandeja 1 e, se instalado, o alimentador para 250 folhas (Bandeja 2).

Para a impressão automática em frente e verso:

1. Insira o papel na bandeja desejada. Para obter mais informações, consulte Colocação de papel na página 53.
2. No driver da impressora, selecione impressão em frente e verso:
   - Usuários do Windows: na guia Papel/Saída, na lista suspensa Imprimir, selecione **Virar na borda longa** ou **Virar na borda curta**.
   - Usuários do Macintosh: na caixa de diálogo Imprimir, no menu Predefinições, selecione **Layout**. Selecione **Impressão na borda longa** ou **Impressão na borda curta**.

   Para obter detalhes, consulte Opções de borda de encadernação na página 85.
3. Selecione quaisquer outras opções de impressão desejadas e clique em **OK** e, em seguida, clique em **OK** novamente (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

   Observação: Os recursos opcionais da impressora deverão ser instalados e ativados para que fiquem disponíveis nas caixas de diálogo do driver da impressora. Se os recursos opcionais instalados não estiverem ativados, consulte Ativação dos recursos opcionais na página 43.

Consulte também:

Diretrizes sobre a impressão automática em frente e verso na página 85

Impressão manual em frente e verso

Esta seção inclui:

Se não tiver uma unidade frente e verso opcional instalada, mesmo assim ainda pode imprimir nos dois lados do papel seguindo as instruções. Também pode usar este procedimento para imprimir em papel incompatível com a unidade frente e verso.

CUIDADO: Use apenas papel especificado para ser usado com esta impressora. Os danos causados por papel não suportado não são cobertos pela garantia da Xerox®, pelo Contrato de prestação de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total). A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas. Entre em contato com o revendedor local para obter detalhes.

Execução de impressão manual em frente e verso da Bandeja 1

Observações:

- Este método de impressão manual em frente e verso está disponível usando o driver da impressora PCL.
- Não execute impressão manual em frente e verso em cartão normal ou brilhante usando este método.

1. Carregue a Bandeja 1 com o papel desejado aceitável para uso na Bandeja 1. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 50.
2. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione o driver **Phaser 6500 PCL**.
3. Clique no botão **Propriedades**.
4. Clique na guia **Avançado**.
5. Na seção Outras configurações, na lista Itens, selecione **Classificação eletrônica**. No campo Classificação eletrônica abaixo da lista Itens, selecione **Desligado**.
6. Clique na guia **Papel/Saída** e proceda da seguinte maneira:
   a. Na lista Bandeja do papel, selecione **Bandeja 1**.
   b. Na lista Impressão em frente e verso, selecione **Virar na borda longa (Manual)** ou **Virar na borda curta (Manual)**.
   c. No campo Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
   d. Selecione quaisquer outras configurações desejadas e clique em **OK**.
7. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione as páginas para imprimir e clique em **OK** (ou em **Imprimir**) para iniciar a impressão.

   Observação: Não é necessário selecionar apenas a impressão de páginas pares ou ímpares. Selecione a impressão de todas as páginas ou de um intervalo de páginas. O driver imprime as páginas ímpares primeiro e depois a impressora aguarda você reinserir as páginas impressas de volta na Bandeja 1.

8. O método Método de configuração para impressão em frente e verso na bandeja do papel 1 aparece na tela do computador.

   Observação: Mantenha essa janela aberta até que o todo o trabalho de impressão tenha sido concluído, uma vez que você não pode retornar a ela facilmente depois de fechá-la. Essa janela explica como recarregar as páginas impressas na bandeja do papel. No caso de você ter fechado a janela, proceda da seguinte maneira: sem virar as páginas, levante-as como estão e coloque-as na bandeja do papel. Se tiver executado esse procedimento corretamente, o lado em branco das páginas estarão voltados para cima. Feche a bandeja.

9. No painel de controle da impressora, clique no botão **OK** para retomar a impressão.

Execução da Impressão manual em frente e verso na Passagem da alimentação manual

1. Depois de imprimir um lado de uma folha de papel, ajuste as guias do papel na passagem da alimentação manual para corresponderem ao tamanho do papel.
2. Insira lenta e igualmente o papel (apenas uma folha) na passagem da alimentação manual com o lado a ser impresso com a face para baixo. A impressora irá segurar e reter o papel.

3. Se o papel parecer enviesado após a impressora puxá-lo para dentro, remova-o cuidadosamente e reposicione-o.
4. Abra o arquivo a ser impresso se ele ainda não estiver aberto e selecione **Imprimir** no menu Arquivo.
5. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver da impressora desejado e clique no botão **Propriedades**.
6. Na guia Papel/Saída, selecione o seguinte:
   a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do papel.
   b. Na lista Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
   c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Passagem da alimentação manual**.
7. Clique em **OK**.
8. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione a página a ser impressa na folha e clique em **Imprimir** (ou em **OK**) para iniciar a impressão.

Impressão usando Impressão protegida

Esta seção inclui:

Observações:

- Impressão protegida requer o Kit de produtividade instalado na impressora. Para obter informações sobre a configuração da sua impressora e dos recursos opcionais disponíveis, consulte Configurações e opções na página 21.
- O recurso Disco RAM da impressora também deve estar ativado para você usar a Impressão protegida. Para obter informações sobre a ativação dessa opção, consulte Ativação dos recursos opcionais na página 43.

A Impressão protegida permite que você armazene um documento na impressora, então imprima-o do painel de controla da impressora. Quando envia o documento de Impressão protegida à impressora, você atribui uma senha para imprimir o documento. Para recuperar o trabalho de impressão, digite a mesma senha no painel de controle da impressora. É possível usar esse recurso para enviar documentos confidenciais à impressora e imprimi-los quando estiver próximo da impressora.

É possível também armazenar documentos na impressora sem atribuir uma senha. Ao armazenar documentos usados com freqüência na impressora, é possível imprimi-los quando precisar da própria impressora, sem enviar o trabalho de impressão do computador repetidamente.

Configuração de um trabalho de impressão protegida

Configure os trabalhos de Impressão protegida no driver da impressora em seu computador. Ambos os drivers PCL e PostScript podem ser usados para Impressão protegida. Depois de configurar, imprima o trabalho a partir do painel de controle da impressora.

1. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir**. Por exemplo, no menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
2. Selecione sua impressora **Phaser 6500** (driver da impressora PostScript ou PCL) e clique no botão **Propriedades**.
3. Na guia Papel/Saída da caixa de diálogo Propriedades do driver da impressora, proceda da seguinte maneira:
   a. No campo Tipo de trabalho, selecione **Impressão protegida**.
   b. Se você estiver usando o driver PostScript, clique no botão **Configuração**. Se você estiver usando o driver PCL, clique no botão **Configuração**.
   c. Na caixa de diálogo Impressão protegida, digite seu nome (limite de 8 caracteres) no campo Nome do usuário. Digite uma senha numérica no campo Senha.

d. No campo Recuperar nome do documento, siga um destes procedimentos:
    - Para usar um nome de documento específico para acessar o documento a partir do painel de controle, selecione **Inserir nome do documento** No campo Nome do documento, digite o nome do documento como deseja que apareça no painel de controle da impressora (limite de 12 caracteres).
    - Para exibir um carimbo de data e hora em vez de um nome de documento no painel de controle, selecione **Usar nome existente**, se estiver usando o driver PostScript. Se estiver usando o driver PCL, selecione **Recuperação automática**.

e. Clique em **OK**.

4. Selecione todas as outras opções de impressão desejadas incluindo a bandeja do papel, o tipo de papel e o tamanho do papel, e depois clique em **OK**.
5. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**).
6. Quando você estiver pronto para imprimir, siga as instruções em Impressão de um trabalho de impressão protegida na página 90.

   Observação: Quaisquer trabalhos de impressão armazenados na RAM são apagados quando a impressora é desligada ou falta energia.

Impressão de um trabalho de impressão protegida

1. Para fazer uma Impressão protegida no painel de controle da impressora, pressione o botão **Seta para trás** para acessar o menu Impressão do Walk-Up.
2. Em **Impressão protegida**, pressione o botão **OK**.
3. Em seu nome do usuário, o nome que você forneceu ao documento quando configurou a Impressão protegida), pressione **OK**.
    - Para inserir a senha, use os botões de seta para selecionar os números de senha um de cada vez: pressione o botão **Seta para cima** para aumentar o número, use o botão **Seta para baixo** para diminuir o número.
    - Depois de digitar cada número, pressione o botão **Seta para frente**. O número que você acabou de digitar é exibido como um asterisco para manter a privacidade.
    - Digite o próximo número da senha usando o mesmo processo de antes.
    - Depois de digitar todos os números da senha, pressione **OK**.
4. Execute um destes procedimentos:
    - Se você optou por recuperar o documento usando um nome específico, pressione o botão **Seta para baixo** para ir até o nome e pressione **OK**.
    - Se você optou por recuperar o documento usando um carimbo de data e hora, em **Selecionar documento** aparece um carimbo de data e hora no menu do painel de controle. Pressione **OK**.

5. Selecione uma das seguintes opções:
   - Para excluir o documento da memória depois de imprimir, em **Excluir após imprimir** pressione **OK**.
   - Para imprimir o documento e mantê-lo na memória da impressora depois de imprimir, pressione a seta para baixo até **Imprimir e salvar** e depois pressione **OK**.

   Observação: Quaisquer trabalhos de impressão armazenados na RAM são apagados quando a impressora é desligada ou falta energia. Para excluir o documento sem imprimi-lo, pressione a seta para baixo até **Excluir** e depois pressione **OK**.
6. Defina o número de cópias a ser impressas usando os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** e pressione **OK** para iniciar a impressão.

Consulte também:

Configuração de um trabalho de impressão protegida na página 89

Armazenamento de um trabalho de impressão na memória

Para armazenar documentos na RAM da impressora, é necessário ter o Kit de produtividade instalado em sua impressora e o Disco RAM ativado. Esse recurso permite armazenar um trabalho de impressão usado frequentemente na RAM da impressora, para imprimir a qualquer momento. O trabalho de impressão permanecerá na memória até que seja excluído ou a impressora seja desligada.

Para criar um trabalho de impressão armazenado:

1. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione o driver da impressora **Phaser 6500**, PCL ou PostScript e clique no botão **Propriedades**.
3. Na guia Papel/Saída da caixa de diálogo Propriedades do driver da impressora, proceda da seguinte maneira:
   a. No campo Tipo de trabalho, selecione **Impressão protegida**. O botão Configuração (ou Definição) fica disponível.
   b. Clique no botão **Configuração** (ou **Definição**).
   c. No campo Nome do usuário da caixa de diálogo Impressão protegida, digite o nome do usuário ao qual deseja associar esse trabalho de impressão (limite de 8 caracteres).
   d. Você pode digitar uma senha numérica no campo Senha ou, para tornar esse trabalho disponível para qualquer pessoa, deixe o campo Senha em branco.
   e. No campo Recuperar nome do documento, selecione **Inserir nome do documento**. No campo Nome do documento, digite o nome do documento como deseja que apareça no painel de controle da impressora (limite de 12 caracteres).
   f. Clique em **OK**.
4. Selecione todas as outras opções de impressão desejadas incluindo a bandeja do papel, o tipo de papel e o tamanho do papel, e depois clique em **OK**.
5. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**).

Consulte também:

Ativação dos recursos opcionais na página 43

Impressão de um trabalho armazenado

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Seta para trás** para exibir o menu Impressão do Walk-Up.
2. Em **Impressão protegida**, pressione o botão **OK**.
3. Use os botões **Seta para cima** e a **Seta para baixo** para ir até o nome do usuário associado ao documento armazenado que deseja imprimir. Pressione **OK**.
4. Se uma senha foi definida para o trabalho armazenado, siga a etapa 4 em Impressão de um trabalho de impressão protegida na página 90.
5. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir até o nome do documento, o nome inserido no campo Nome do documento da caixa de diálogo Impressão protegida, então pressione **OK**.
6. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **Imprimir e salvar** e pressione **OK**.

   Observação: Para excluir o trabalho de impressão armazenado após a impressão, selecione **Excluir após imprimir** em vez de **Imprimir e salvar**. Todos os trabalhos de impressão são excluídos quando a impressora é desligada.

7. Defina o número de cópias a ser impressas usando os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** e pressione **OK** para iniciar a impressão.

Impressão usando Impressão de prova

Esta seção contém:

Observações:

- Impressão de prova requer o Kit de produtividade instalado na impressora. Para obter informações sobre a configuração da sua impressora e dos recursos opcionais disponíveis, consulte Configurações e opções na página 21.
- O recurso Disco RAM da impressora também deve estar ativado para você usar a Impressão de prova. Para obter informações sobre a ativação dessa opção, consulte Ativação dos recursos opcionais na página 43.

O recurso Impressão de prova permite que você armazene um trabalho de impressão de cópias múltiplas na impressora, então verifica um conjunto antes de imprimir o restante. Se estiver satisfeito com o primeiro conjunto, poderá imprimir o restante das cópias a partir do painel de controle.

Configuração de um trabalho de Impressão de prova

Configure os trabalhos de Impressão de prova no driver da impressora em seu computador. Você pode usar o driver PCL ou PostScript para Impressão de prova. Após a configuração, uma cópia do trabalho é impressa para você analisar. Em seguida, você pode imprimir o restante das cópias ou excluí-las usando o painel de controle da impressora.

1. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione sua impressora **Phaser 6500** (driver da impressora PostScript ou PCL) e clique no botão **Propriedades**.
3. Na guia Papel/Saída da caixa de diálogo Propriedades do driver da impressora, proceda da seguinte maneira:
   a. No lista Tipo de trabalho, selecione **Impressão de prova**.
   b. Se você estiver usando o driver PostScript, clique no botão **Configuração**. Se você estiver usando o driver PCL, clique no botão **Configuração**.
   c. Na caixa de diálogo Impressão de prova, digite seu nome (limite de 8 caracteres) no campo Nome do usuário.
   d. No campo Recuperar nome do documento, siga um destes procedimentos:
      - Para utilizar um nome de documento específico para acessar o documento no painel de controle da impressora na hora da impressão, selecione **Inserir nome do documento**. No campo Nome do documento, digite o nome do documento como deseja que apareça no painel de controle da impressora (limite de 12 caracteres).
      - Para exibir um carimbo de data e hora em vez de um nome de documento no painel de controle, selecione **Usar nome existente**, se estiver usando o driver PostScript. Se estiver usando o driver PCL, selecione **Recuperação automática**.
   e. Clique em **OK**.

4. Selecione todas as outras opções de impressão desejadas incluindo a bandeja do papel, o tipo de papel e o tamanho do papel, e depois clique em **OK**.

   Observação: NÃO selecione o número de cópias no driver da impressora; isso será feito no painel de controle posteriormente quando você for imprimir.

5. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**).
6. Um conjunto de trabalhos é impresso. Analise esse conjunto. Se estiver satisfeito com o primeiro conjunto, poderá imprimir os conjuntos restantes a partir do painel de controle. Para obter detalhes, consulte Impressão de um trabalho de Impressão de prova na página 94.

Impressão de um trabalho de Impressão de prova

1. Depois de revisar o primeiro conjunto que foi impresso quando enviou o documento, poderá imprimir os conjuntos restantes a partir do painel de controle. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Seta para trás** para acessar o recurso Impressão do Walk-Up.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Impressão de prova** e então pressione o botão **OK**
3. Em seu nome do usuário, ou o nome que você forneceu para usar na recuperação do documento quando configurou a Impressão de prova. Pressione **OK**.
4. Execute um destes procedimentos:
   - Se você optou por recuperar o documento usando um nome específico, então no nome do documento, pressione **OK**.
   - Se você optou por recuperar o documento usando um carimbo de data e hora, **Selecionar documento** e um carimbo de data e hora aparecem no menu do painel de controle. Pressione **OK**.
5. Selecione uma das seguintes opções:
   - Para imprimir o documento e excluí-lo da memória depois de imprimir, em **Excluir após imprimir** pressione **OK**.
   - Para imprimir o documento e mantê-lo na memória da impressora depois da impressão, pressione o botão de seta para baixo para ir até **Imprimir e salvar** e depois pressione **OK**.

   Observação: Quaisquer trabalhos de impressão armazenados na RAM são apagados quando a impressora é desligada ou falta energia.

6. Use os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para definir o número de conjuntos a ser impresso e pressione **OK**.

Consulte também:

Configuração de um trabalho de Impressão de prova na página 93

5

Menus do painel de controle

Este capítulo inclui:

Navegação nos menus do Painel de controle

A tabela a seguir descreve os botões de navegação e de funções do painel de controle, usados para selecionar opções de menu e operar determinados recursos da impressora.

Ícone	Nome	Descrição
	Menu	Controla o acesso aos menus ou à tela da impressora.
OK	OK	Selecione ou execute a opção ou função exibida na tela.
	Modo de economia de energia	Botão aceso. Controla a entrada e saída do modo de Economia de energia. A luz acesa indica que a impressora está no modo de Economia de energia. Luz apagada indica que a impressora está ativa e pronta para imprimir.
	Parar/Cancelar	Para a operação da impressora atual ou cancela a impressão atual ou o trabalho de cópia.
	Setas para cima /para baixo	Move as opções de menu para cima ou para baixo na tela de exibição.
	Botão Seta para trás/Seta para frente	Move o ponto de seleção para trás e para frente por meio das opções do menu exibido. O botão **Seta para trás** exibe o menu Recursos do Walk-Up se você pressioná-lo antes de pressionar quaisquer outros botões.
	Voltar/Retornar	Sobe um nível no menu.

Menu Páginas informativas

A impressora vem com um conjunto de páginas informativas para ajudá-lo a acompanhar o desempenho da impressora e diagnosticar problemas. Acesse as páginas informativas por meio do painel de controle da impressora. Você pode imprimir o Mapa de menus para ver onde essas páginas informativas se localizam na estrutura de menus do painel de controle.

Página de informações	Conteúdo
Mapa de menus	Imprime uma lista de todos os cabeçalhos principais e de segundo nível que você pode usar para ajudá-lo a navegar nos menus do painel de controle.
Página de demonstração	Imprime uma imagem usando todas as cores da impressora para mostrar sua capacidade atual de imprimir cor.
Configuração	Imprime informações como configurações padrão da impressora, opções instaladas, configurações de rede e de fonte.
Lista de fontes PCL	Imprime informações sobre as fontes PCL instaladas na impressora e amostras de impressões de cada uma delas.
Lista de macros PCL	Imprime uma lista de macros PCL configuradas.
Lista de fontes PS	Imprime informações sobre as fontes PostScript instaladas na impressora e amostras de impressões de cada uma delas.
Histórico de trabalhos	Imprime o histórico do trabalho de impressão recente de até 22 últimos trabalhos.
Histórico de erros	Imprime as informações de até 42 últimos erros que ocorreram. O Relatório do histórico de erros fornece uma lista de mensagens de erro e códigos interativos relacionados a erros de atolamento de papel no sistema. A impressora retém até 42 erros de atolamento e 42 erros de falha do sistema por vez.
Contador de impressões	Imprime o contador de impressões. O contador de impressões contém informações de contabilidade do trabalho, intercaladas por nome do usuário, mostrando quantas páginas foram impressas. Também indica quantas páginas impressas por tamanho, em cores e em preto e branco. O contador de impressões pode ser zerado.
Documento armazenado	Imprime uma lista de documentos armazenados na RAM da impressora quando os recursos Impressão protegida e Impressão de prova são usados.

Consulte também:

Páginas informativas na página 25

Medidores de faturamento

O menu de Medidores de faturamento mostra o número de trabalhos de impressão processados. Os medidores são divididos de acordo com os modos de cores. Você não pode imprimir os medidores de faturamento e nem zerá-los, pois controlam o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora.

O contador de impressões, ao contrário, pode ser zerado e você pode imprimir as informações como o relatório do Volume de impressão. Para obter detalhes, consulte Verificação das contagens de páginas na página 121.

Item	Descrição
Total de impressões	Exibe o número total de páginas impressas.
Impressão em cores	Exibe o número total de páginas impressas em cores.
Impressão monocromática	Exibe o número total de páginas impressas em preto e branco. As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto contam como páginas em cores, porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Consulte também:

Verificação do status do trabalho de impressão na página 117
Verificação das contagens de páginas na página 121

Menu do admin

O menu Admin contém os seguintes submenus:

- Menu de configuração de rede na página 99
- Menu de configuração de USB na página 100
- Menu Configuração do sistema na página 101
- Menu do modo Manutenção na página 104
- Menu Configuração de PCL na página 105
- Menu Configuração de PostScript na página 106
- Menu do painel de controle na página 107

Use o Menu do admin para acessar as definições de configuração da impressora.

Menu de configuração de rede

Use esse menu para definir as configurações da impressora para trabalhos enviados à impressora através de uma porta de rede.

Observações:

- As configurações no menu Configuração de rede não podem ser selecionadas se você acessar esse menu durante a impressão.
- Reinicie a impressora para ativar as alterações de configuração do menu. Depois de alterar as configurações, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Item	Descrição
Ethernet	Especifica a velocidade e os modos de comunicação Ethernet. • Automático (padrão): altera automaticamente entre 10M Half Duplex, 10M Full Duplex, 100M Half Duplex, 100M Full Duplex e 1000 Full Duplex. • 10Base, half • 10Base, full • 100Base, half • 100Base, full • 1000 Base full
TCP/IP	Especifica as configurações para utilizar o protocolo TCP/IP. • Modo IP: Modo IPv4, Modo IPv6 ou Pilha dupla • IPv4: Obter Endereço IP, Endereço IP, Máscara de rede, Endereço de gateway • IPsec: Protocolo de segurança IP; disponível quando ativado

Item	Descrição
Protocolo	Quando um protocolo é definido como Ativado, ele pode ser usado. Quando definido como Desativado, não pode ser usado. • LPR • Porta 9100 • IPP • TCP/IP SMB • NetBEUI SMB • FTP • WSD • SNMP • Alertas de e-mail • Serviços do CentreWare na Internet • Bonjour (mDNS)
Lista de acesso do host	Limita os endereços IP que podem acessar esta impressora.
Restaurar padrões	Redefine todas as configurações de rede para seus padrões de fábrica.
Protocolo Adobe	Especifica o protocolo de comunicação PostScript a ser usado: • Padrão • BCP • TBCP • Binário • Auto

Menu de configuração de USB

Utilize este menu para configurar a porta USB.

Item	Descrição
Status da porta	Use para ativar ou desativar o status da porta USB. Essa porta deve estar ativada para você imprimir em uma impressora conectada por USB. • Ativar • Desativar
Protocolo Adobe	Especifica o protocolo de comunicação PostScript a ser usado: • Padrão • BCP • TBCP • Binário • Auto

Menu Configuração do sistema

Use esse menu para definir as configurações de operação geral da impressora. Por exemplo, tempo para o modo de economia de energia, configurações de alarme, etc.

Item	Descrição
Tempo de economia de energia	Especifica o período de tempo, de 5 a 60 minutos, que a impressora fica ociosa antes de entrar no modo de Economia de energia. Para obter detalhes sobre a configuração do tempo do modo de economia de energia, consulte Configuração do Tempo de economia de energia na página 23.
Tons de áudio	Especifica se um alarme toca quando ocorre um dos seguintes erros da impressora ou ações. Por padrão, os alarmes são definidos como Desligado. O volume não pode ser ajustado. • Painel de controle • Tecla inválida • Máquina pronta • Trabalho concluído • Tom de falha • Tom de alerta • Sem papel • Alerta de nível baixo de toner • Tom básico
Tempo de espera da falha	Especifica o período de tempo antes da impressora excluir automaticamente um trabalho de impressão quando ocorrer um erro do trabalho. Defina o tempo de espera padrão, até 60 segundos, em incrementos de um segundo.
Tempo de espera	Cancela automaticamente um trabalho de impressão quando ultrapassa um período de tempo especificado. Defina a duração permitida para o tempo de impressão. Quando o tempo expirar, o trabalho de impressão será cancelado. A duração pode ser definida em até 30 minutos em incrementos de um minuto.
Idioma	Especifica o idioma usado nos menus do painel de controle e em Páginas informativas impressas.

Item	Descrição
Impressão automática de registro	Especifica se irá imprimir um Relatório do histórico de trabalho após 22 trabalhos de impressão. • Desligado (padrão): impede que o Relatório do histórico de trabalho seja impresso automaticamente mesmo que o número de trabalhos de impressão exceda 22. • Ligado: imprime automaticamente um relatório quando o número de trabalhos de impressão atinge 22. Note: • Não é possível definir Impressões de registro automático durante a impressão. • Depois de alterar essa configuração, desligue a impressora e ligue-a novamente para ativar a alteração.
Identificação da impressão	Imprime a ID do usuário no local especificado da página impressa. • Desligado (padrão): a ID do usuário não é impressa. • Superior esquerdo: imprime a ID do usuário no canto superior esquerdo da página. • Superior direito: imprime a ID do usuário no canto superior direito da página. • Inferior esquerdo: imprime a ID do usuário no canto inferior esquerdo da página. • Inferior direito: imprime a ID do usuário no canto inferior direito da página.
Imprimir texto	Especifica se a impressora imprime dados PDL incompatíveis como texto quando ela os recebe. Os dados de texto são impressos em papel de tamanho A4 ou Carta.
Disco RAM	Esse recurso fica disponível quando a memória da impressora é expandida de 256 MB para RAM de até 512 MB. Aloca a memória para o sistema de arquivos Disco RAM para os recursos Impressão protegida, Intercalação de trabalhos, Impressão de prova, Sobreposição de Formulário e Download de fontes. • Ativar • Desativar (padrão)

Item	Descrição
Tam. não coinc.	Especifica como a impressora reage ao detectar diferenças entre o tamanho do papel especificado no painel de controle e o tamanho colocado na bandeja. Se não houver papel na bandeja especificada, a impressora seleciona a bandeja substituta com base nas configurações de Tamanho não coincide. Quando um Tipo de papel diferente de Nenhum é selecionado no driver da impressora, ele substitui a configuração Tamanho não coincide no painel de controle. • Desligado (padrão): a impressora solicita a seleção de uma bandeja para imprimir. • Tamanho maior: a impressora usa uma bandeja que tenha papel maior do que o tamanho especificado para o trabalho de impressão, mas imprime a página com ampliação de 100 %. • Tamanho mais próximo: a impressora usa uma bandeja que tenha o papel mais próximo do tamanho especificado no trabalho de impressão. A página imprime com ampliação de 100 %.
mm/polegada	Especifica as unidades de medida a ser usadas para os tamanhos de papel personalizados: • Milímetros (mm) • Polegadas
Tamanho padrão	Especifica o tamanho do papel padrão para A4 ou Carta.
Página de inicialização	Imprime automaticamente a página de inicialização quando a impressora é ligada. • Ligado • Desligado
Página ímpar dois lados (Phaser 6500configuração de impressora DN apenas)	Se a unidade frente e verso opcional estiver instalada, esse item especifica o processo para a última página ímpar em um trabalho de impressão em frente e verso. • De 1 lado • Frente e verso
Assistente para Ligar	Reinicializa o Assistente para Ligar. A primeira vez que a impressora for ligada, aparece um menu especial no painel de controle da impressora. Use-o para configurar as definições iniciais como idioma, tamanho de papel padrão e configurações de rede. Essa configuração permite que o administrador redefina o Assistente para ligar para que na próxima vez que a impressora for ligada, esse menu especial seja exibido.

Menu do modo Manutenção

Use esse menu para configurar o registro de cores e para restaurar padrões.

Item	Descrição
Versão F/W	Exibe a versão atual do firmware instalado na impressora.
Auto-ajuste do Registro	Ajuste do registro automático Quando Ligado (o padrão), o registro de cores é ajustado automaticamente.
Ajustar registro de cores	Ajuste do registro de cores. Usado para corrigir o registro de cores entre as cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 143. • Auto-ajuste: use para forçar uma correção de registro de cores automática. • Gráfico registro de cores: imprime o gráfico de registro de cores usado para verificar o registro de cores correto. • Insira número: use para selecionar e corrigir os números de registro de cores. • Digitalização rápida (1): para configurar o registro de cores horizontal, ou Digitalização lenta (2) para configurar o registro de cores vertical.
Limpar revelador	Soluciona defeitos de qualidade de impressão associados a problemas de carga após trabalhos de impressão de alta-cobertura.
Rest. de toner	Resolve defeitos de qualidade de impressão associados a problemas de carga após trabalhos de baixa-cobertura.
Atualização de IU (Atualização da Unidade de Imagem)	Ajuda a melhorar a operação da unidade de imagem executando um ajuste na curva de densidade e cores.
Inicializar contador de impressões	Inicializar contador de impressões Zera o contador de impressões.
Inicializar MNV	Redefine as configurações na memória não volátil (MNV), exceto para as configurações de rede, para seus padrões. A MNV é a memória que armazena as configurações da impressora mesmo depois de desligada. Após selecionar essa opção e de reiniciar a impressora, todas as configurações do menu são redefinidas para seus valores padrão. Note: • Você não pode executar a definição de Inicializar a MNV durante a impressão. • Depois de alterar essa configuração, desligue a impressora e ligue-a novamente para ativar a alteração.
Limpar armazenamento	Exclui os documentos armazenados na RAM da impressora.
Restaurar fusor	Redefine o contador de vida útil do fusor para o ponto inicial (0).

Menu Configuração de PCL

Utilize esse menu para configurar definições para PCL. O driver PCL é usado para aplicativos que precisam de PCL. Para as opções de driver da impressora PCL consulte Opções de impressão para o driver PCL do Windows na página 66.

Item	Descrição
Bandeja do papel	Especifica a bandeja do papel a ser usada quando a configuração da Bandeja do papel no driver da impressora PCL for definida como Seleção automática. • Auto (padrão) • Bandeja 1 • Bandeja 2 (opcional; se instalado) • Passagem da alimentação manual
Tamanho do papel	Especifica o tamanho do papel padrão a imprimir.
Orientação	Especifica a orientação padrão do papel: • Retrato (padrão) • Paisagem
Frente e verso	Especifica as configurações de impressão em frente e verso. • Impressão em frente e verso: especifica se a impressão em frente e verso deve ser executada. O padrão é Desligado. A definição padrão fica ATIVA quando a unidade frente e verso estiver instalada. • Borda de encadernação: especifica a direção de encadernação de Virar borda longa (padrão) ou Virar borda curta.
Fonte	Especifica a fonte a ser usada. A fonte padrão é Courier.
Conj de símbolos	Especifica a fonte a ser usada para símbolos. O padrão é Roman-8.
Tamanho da fonte	Especifica o tamanho da fonte. O tamanho padrão é 12,00. Você pode especificar um valor entre 4,00 e 50,00 em incrementos de 0,25. Disponível apenas para fontes tipográficas.
Pitch da fonte	Especifica o espaçamento de caracteres. Você pode especificar um valor entre 6,00 e 24,00 em incrementos de 0,01. O padrão é 10,00.
Linha do formulário	Especifica a linha de formulário (o número de linhas por formulário). Você pode especificar um valor entre 5 e 128 em incrementos de 1. O padrão é 60.
Quantidade	Especifica o número de cópias a serem impressas. Você pode especificar um valor de 1 a 999. O padrão é 1.
Aperfeiç imagem	Seleciona se é necessário executar o aperfeiçoamento de imagem. O recurso de aperfeiçoamento de imagem suaviza a linha limite entre o preto e o branco para reduzir as saliências e aperfeiçoar a aparência visual. • Ligado (padrão) • Desligado

Item	Descrição
Desc mem hexadec	Especifica se deve imprimir os dados enviados de um computador no código ASCII correspondente ao formato de notação hexadecimal. O Desc. mem. hexadec. permite verificar o conteúdo dos dados. • Ativar • Desativar (padrão)
Modo rascunho	Especifica se deve imprimir no modo rascunho. • Ativar • Desativar (padrão)
Terminação de linha	Permite que o administrador configure quais terminações de linha são usadas durante a impressão de arquivos PCL ou de texto. • Desligado: os comandos de terminação de linha não são adicionados. • Adic-LF: o comando de Alimentação de linha é adicionado. • Adic-CR: o comando de retorno de carro é adicionado. • CR-XX: tanto o comandos de Alimentação de linha como de Retorno de carro são adicionados.
Cor padrão	Especifica o modo de cores padrão: • Preto (padrão) • Cor

Menu Configuração de PostScript

Utilize este menu para definir as configurações do driver PostScript. O driver PostScript da impressora é usado para aplicativos que exigem PostScript. Para obter as opções de driver PostScript, consulte Opções de impressão para o driver PostScript do Windows na página 64 e Opções de impressão para Macintosh OS X Versão 10.5 ou posterior na página 68.

Item	Descrição
Relat erro de PS	Ativa ou desativa a opção de relatório de erro. O padrão é Ligado.
Tpo esp trab PS	Desativa o tempo de espera ou seleciona o período de tempo anterior ao tempo de espera. O padrão é Desligado. O tempo de espera permite que a impressora pare diante do trabalho cancelado e mude para outro trabalho de impressão em espera quando: • Um trabalho de impressão no computador de origem é cancelado antes de ser concluído. • A conexão de rede é perdida antes que o trabalho de impressão esteja concluído.
Modo de seleção de papel	Especifica como a impressora faz a troca de bandejas quando, durante um trabalho de impressão, a bandeja selecionada ficar sem papel. As configurações da bandeja no driver da impressora PostScript podem anular essa configuração.

Item	Descrição
Cor padrão	Especifica o modo de cores padrão: • Cores (padrão) • Preto

Menu do painel de controle

Use esse menu para controlar o acesso às configurações da impressora através de uma senha.

Item	Descrição
Bloqueio painel	Especifica se é necessário limitar as operações de menu com uma senha: • Ativar: é necessário que o operador digite a senha. Se Ligado for definido, você deverá digitar a senha para utilizar o Menu do admin. • Desativar (padrão): todos os menus ficam acessíveis.
Alterar senha	Ativado quando a opção Bloqueio do painel é ativada. Use para alterar a senha de Bloqueio do painel para acesso ao Menu do admin no painel de controle.

Menu Configurações da bandeja

Use esse menu para definir as configurações para cada uma das bandejas do papel da impressora.

Quando o tamanho ou o tipo de papel colocado for diferente da configuração, a qualidade da impressão poderá cair ou o papel poderá ficar atolado. Isso também pode fazer com que o papel fique atolado na impressora. Especifique o tipo e o tamanho corretos de papel.

Quando o alimentador de 250 folhas opcional está instalado, e a configuração da bandeja de papel do driver está definida para Seleção Automática:

- Para o driver PCL, a impressora utiliza a bandeja selecionada no menu de Configuração de PCL do painel de controle. Para obter detalhes, consulte Opções de impressão para o driver PCL do Windows na página 66.
- Para o driver PostScript, a impressora utiliza a bandeja selecionada no menu de Configuração de PostScript do painel de controle. Para obter detalhes, consulte Opções de impressão para o driver PostScript do Windows na página 64.

Quando a configuração do tamanho e do tipo de papel para as bandejas for igual, a impressão continuará executando se o papel na bandeja especificada se esgotar, sem interrupção. A impressão continua, alterando para a outra bandeja quando ela for instalada.

Configurações da Bandeja 1

Item	Descrição
Tipo de papel	Especifica o tipo de papel colocado na bandeja. • Comum • Encorpado • Cartão claro • Cartão de alta gramatura • Cartão com baixo brilho • Cartão de brilho pesado • Envelope • Timbrado • Perfurado • Reciclado • Colorido • Especial

Item	Descrição
Tamanho do papel	Especifica o tamanho e a orientação do papel existente na bandeja. • Carta • US Folio • Ofício I • Executivo • Envelope Monarch: use essa configuração para alimentar envelopes Monarch pela borda curta primeiro. • Envelope Monarch L: use essa configuração para alimentar envelopes Monarch pela borda longa primeiro. • Envelope DL: use essa configuração para alimentar envelopes DL pela borda curta primeiro. • Envelope DL L: use essa configuração para alimentar envelopes DL pela borda longa primeiro. • Env. C5 • Envelope nº 10 • Novo tamanho personalizado: Predetermina o tamanho personalizado do papel colocado em uma bandeja. Se a bandeja específica ficar vazia e você tiver a definição de Seleção Automática no campo Bandeja de papel do driver da impressora, o trabalho é impresso sem intervenção. A impressora compara o tamanho definido no driver aos tamanhos definidos para as bandejas. Se encontrar o tamanho correto, utiliza a bandeja na qual encontra o tamanho de papel correto. • A4 • A5 • B5 Para obter as medidas, consulte Papel suportado na página 50.
Exibir pop-up	Exibe uma mensagem que solicita a definição do tamanho e o tipo do papel sempre que você colocar o papel na bandeja. • Ligado: uma mensagem solicita que o usuário defina o tamanho e o tipo do papel. • Desligado (padrão): nenhuma mensagem é exibida.

Configurações do Alimentador para 250 folhas (Bandeja 2)

Item	Descrição
Tipo de papel	Especifica o tipo de papel colocado na bandeja. • Comum • Timbrado • Perfurado • Papel colorido

Item	Descrição
Tamanho do papel	Especifica o tamanho e a orientação do papel existente na bandeja. • Carta • US Folio • Ofício I • Executivo • Novo tamanho personalizado • A4 • A5 • B5
Exibir pop-up	Exibe uma mensagem que solicita a definição do tamanho e o tipo do papel sempre que você colocar o papel na bandeja. • Ligado: uma mensagem solicita que o usuário defina o tamanho e o tipo do papel. • Desligado (padrão): nenhuma mensagem é exibida.

6 Manutenção

Este capítulo inclui:

Limpeza da impressora

Esta seção inclui:

Precauções gerais

AVISO: Ao limpar sua impressora não use solventes químicos orgânicos ou fortes, ou limpadores aerossóis. Não despeje fluídos diretamente em qualquer área. Use suprimentos e materiais de limpeza somente conforme as instruções contidas nesta documentação. Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance das crianças.

AVISO: As peças internas da impressora podem estar quentes, especialmente o fusor. Tenha cuidado quando as portas e tampas estiverem abertas.

AVISO: Não use auxiliares de limpeza em spray com ar pressurizado na impressora ou dentro dela. Alguns frascos em spray com ar pressurizado contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aplicativos elétricos. O uso desses limpadores pode resultar em riscos de explosão e incêndio.

AVISO: Não remova as tampas ou os protetores que estão fixados com parafusos. Você não pode executar manutenção ou serviço em quaisquer peças que estejam atrás dessas tampas e proteções. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.

Para evitar danificar a impressora, siga estas orientações:

- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não deixe as tampas e portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar as unidades de imagem.
- Não abra as tampas e portas durante a impressão.
- Não incline a impressora durante o uso.
- Não toque nos contatos elétricos, engrenagens ou dispositivos a laser. Tal ação pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
- Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam reinstaladas antes de conectar a impressora.

Limpeza da parte externa

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês aproximadamente. Limpe as peças com um pano úmido e macio. Em seguida, seque novamente com outro pano macio e seco. Para manchas difíceis de sair, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro no pano e esfregue suavemente a mancha.

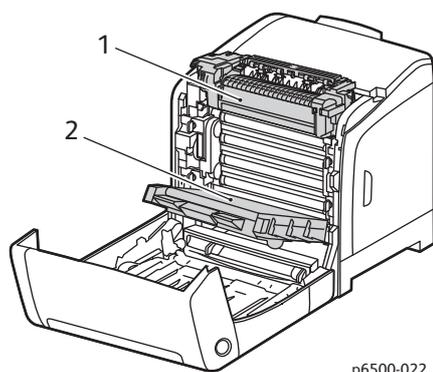
CUIDADO: Não use detergente diretamente na impressora. O detergente líquido pode entrar nas aberturas da impressora e provocar problemas. Nunca use agentes de limpeza que não seja água ou detergente neutro.

Limpeza da parte interna

Depois de eliminar atolamentos de papel ou substituir um dos cartuchos de toner, inspecione o interior da impressora antes de fechar suas tampas.

Remova todos os pedaços de papel restantes. Para obter mais informações, consulte Eliminação de atolamentos de papel na página 149.

Remova toda a sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.

AVISO: Nunca toque em áreas etiquetadas existentes no rolo de aquecimento do fusor ou próximas a ele. Você pode se queimar. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la imediatamente, a fim de evitar ferimentos ou queimaduras. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor se esfrie.

1. Fusor
2. Unidade da correia de transferência

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

Consumíveis

Consumíveis são suprimentos da impressora que se acabam durante a operação da impressora. Os suprimentos consumíveis dessa impressora são cartuchos de toner genuínos da Xerox® (ciano, magenta, amarelo e preto).

Observações:

- Cada cartucho de toner inclui instruções de instalação.
- Instale somente cartuchos novos na impressora. Se um cartucho de toner usado for instalado, a quantidade de toner restante exibida poderá ser imprecisa.
- Para melhorar a qualidade da impressão, os cartuchos de toner foram projetados para pararem de funcionar em um momento predeterminado.

CUIDADO: O uso de toner diferente do toner Xerox genuíno® pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. O toner da Xerox® é o único toner projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox® para uso específico desta impressora.

Itens de manutenção de rotina

Itens de manutenção rotineira são peças da impressora que podem precisar de substituição. As substituições podem ser de peças ou kits. Os itens de manutenção de rotina podem ser peças ou kits e normalmente são substituídos pelo cliente. Os itens de manutenção de rotina para esta impressora incluem:

- Fusor
- Kit do rolo de alimentação
- Unidade de imagem

Observação: Embora a unidade da correia de transferência não seja considerada um item de manutenção de rotina, se for danificada, você poderá solicitar uma outra. É possível também solicitar uma unidade frente e verso.

Para solicitar itens da manutenção de rotina, entre em contato com o provedor de serviço autorizado Xerox® local, entre em contato com seu representante de serviço ao cliente Xerox® local, ou vá para o site da Xerox® Supplies na Web, em www.xerox.com/office/6500supplies. Também pode ligar para Xerox® Direct Store em 1-866-495-6286.

Quando solicitar suprimentos

O painel de controle da impressora exibe um aviso quando o suprimento está acabando. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses suprimentos na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. O painel de controle exibe uma mensagem de erro quando o suprimento deve ser substituído.

CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox® não é recomendado. A garantia da Xerox®, os contratos de prestação de serviços e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox®. Também não cobrem danos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos Xerox® não especificados para esta impressora. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas. Entre em contato com o revendedor local para obter detalhes.

Reciclagem de suprimentos

Para obter informações sobre a reciclagem de suprimentos, vá para www.xerox.com/gwa.

Consulte também:

Reciclagem e descarte na página 167

Gerenciamento da impressora

Esta seção inclui:

Gerenciamento da impressora com os Serviços do CentreWare na Internet

Esta seção inclui:

Os Serviços do CentreWare na Internet são software de administração e configuração instalado no servidor Web incorporado na impressora.

Para obter detalhes, consulte Serviços do CentreWare na Internet na página 26.

Acesso aos Serviços do CentreWare na Internet

Em seu computador, abra um navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Enter** ou **Retornar**.

Verificação do status da impressora

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique no botão **Status** ou guia **Status**.
   O status geral da impressora inclui:
   - O tipo, tamanho e quantidade, vazia ou cheia, do papel em cada bandeja.
   - O status pronta para imprimir da impressora.
   - A frequência com que as informações do status da impressora são atualizadas.
   - A contagem total de páginas impressas.
2. Para verificar o status dos suprimentos da impressora, na guia Status, clique no botão **Suprimentos**.
   O status dos suprimentos da impressora inclui:
   - A quantidade restante em cada cartucho de toner.
   - A porcentagem restante da vida útil da unidade de imagem.

Verificação do status do trabalho de impressão

Os Serviços do CentreWare na Internet mantêm um registro dos trabalhos de impressão atuais, incluindo nomes do documento, a pessoa que enviou o trabalho, o status do trabalho e muito mais. Você também pode obter uma lista de todos os trabalhos impressão.

1. Para visualizar o status dos trabalhos de impressão a partir do menu principal nos Serviços do CentreWare na Internet, clique no botão ou guia **Trabalhos**.
2. Para exibir uma lista do histórico de trabalhos, na guia Trabalhos, expanda a pasta Lista de históricos no painel de navegação à esquerda da página. Clique para abrir o **Histórico do trabalho**.

Utilização da Ajuda on-line

Para obter detalhes sobre as configurações nos Serviços do CentreWare na Internet, clique no botão **Ajuda**. Para obter outras informações de suporte, clique no botão ou guia **Suporte**.

Verificação do status da impressora com o PrintingScout

Observação: PrintingScout é um aplicativo somente do Windows.

O utilitário PrintingScout verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. O PrintingScout pode verificar o tamanho do papel colocado nas bandejas, o status da bandeja de saída e a porcentagem restante de consumíveis, como toner.

Para abrir o PrintingScout, proceda da seguinte maneira:

- Na barra de tarefas do Windows, clique duas vezes no ícone do **PrintingScout**.
- No menu **Iniciar**, selecione **Programas** > **Xerox® Office Printing** > **PrintingScout** > **Ativar PrintingScout**.

O status da impressora é exibido na janela Status geral que é aberta.

Para obter informações adicionais sobre o uso do PrintingScout, consulte a ajuda do PrintingScout: Para ver a Ajuda na barra de tarefas do Windows, clique duas vezes no ícone do **PrintingScout** e selecione **Ajuda**.

Consulte também:

Instalação do PrintingScout na página 42

Verificação do status da impressora usando e-mail

Esta seção inclui:

Se estiver conectado à impressora por meio da rede, você pode configurar a impressora para enviar-lhe por e-mail relatórios sobre a impressora. Relatórios incluem:

- As configurações de rede da impressora.
- O status da impressora.
- Os erros que ocorrem na impressora.

Configuração de alertas de e-mail

Nos Serviços do CentreWare na Internet, defina as configurações a seguir de acordo com o seu ambiente de e-mail. Após configurar as definições em cada página, sempre clique em **Salvar alterações**. Para obter detalhes, consulte a Ajuda nos Serviços do CentreWare na Internet.

1. Inicie o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador.
2. Na página dos Serviços do CentreWare na Internet de sua impressora. Clique no botão **Propriedades**.
3. No painel de navegação no lado esquerdo da página, clique no link **Alertas de correio**.
4. Na página Alertas de correio, marque a caixa de seleção **Ativar alertas de correio** se ainda não estiver selecionada.
5. No campo Endereço eletrônico do AdminSis, digite seu endereço de e-mail ou o endereço para o qual você deseja enviar os alertas de e-mail.
6. Na seção Itens da notificação, selecione os eventos sobre os quais você gostaria de ser notificado.
7. Na caixa Configuração de conexão, clique no link **Servidor de e-mail**.

   A página Servidor de e-mail é aberta.
8. Na seção Configuração do servidor de e-mail (necessário para enviar e-mail), proceda da seguinte maneira:
   a. No campo Retornar endereço de e-mail, digite o endereço de retorno usado pelo servidor de e-mail.
   b. No campo Servidor SMTP (Endereço IP ou Nome DNS), digite o endereço IP de saída usado pelo servidor SMTP para enviar e-mail.

   Observação: Se você não tiver certeza do endereço ou do nome DNS, entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter as informações corretas sobre o endereço.

   c. No campo Porta SMTP, digite o número da porta utilizada. O padrão é 25.
9. Na seção Autenticação do envio de e-mail, proceda de uma das seguintes maneiras:
   - Se nenhuma autenticação for necessária, selecione **Sem autenticação** no campo Tipo de autenticação.
   - Se a autenticação for necessária, preencha os campos conforme necessário.

10. Na seção Configuração do servidor de e-mail (necessário para receber e-mail), digite as informações apropriadas nos campos, conforme necessário.

    Observação: A função Alerta de e-mail é usada somente para monitoramento de status remoto. A impressora não imprime e-mails enviados para a impressora.

11. Na seção Filtro de e-mail, digite os endereços de e-mail dos usuários que têm permissão para enviar e-mail à impressora. Se nenhum endereço for especificado aqui, a impressora poderá receber e-mail de todos os usuários.
12. Na seção Senha de e-mail (senha para status remoto), digite uma senha no campo Senha e no campo Digite a senha novamente. Essa senha controla o acesso às funções de e-mail somente leitura e leitura/gravação da impressora.
13. Clique no botão **Salvar alterações**.
14. No painel de navegação no lado esquerdo da página, clique em **Ativação da porta** e marque as caixas de seleção para as portas a serem ativadas. Certifique-se de ativar pelo menos a porta **Ativar alertas de correio**.
15. Clique no botão **Salvar alterações**.

Utilização de comandos no texto de e-mail

Observações:

- É possível especificar qualquer título para o e-mail ao verificar o status da impressora ou alterar as configurações da impressora.
- Use os comandos descritos na próxima seção para criar o texto do e-mail.

Use cada comando de acordo com as regras a seguir:

- Coloque o prefixo de sinal de libra (#) em todos os comandos e especifique o comando #Password no início do e-mail.
- As linhas de comando sem o sinal de libra (#) são ignorados.
- Escreva um comando em cada linha e separe cada comando e parâmetro com um espaço ou um tab.

Quando o mesmo comando é gravado duas ou mais vezes em um e-mail, o segundo comando e os subseqüentes serão ignorados.

Comando	Parâmetro	Descrição
#Password	Senha	Use esse comando no início do e-mail quando uma senha for definida para somente leitura ou de acesso total. Você pode omitir este comando quando a senha não for definida.
#NetworkInfo		Use este comando para verificar informações na lista de configurações de rede.
#Status		Use este comando para verificar o status da impressora.

Comando	Parâmetro	Descrição
#SetMsgAddr	Endereço de e-mail do destinatário	Use este comando para especificar o endereço de e-mail para o qual os relatórios de e-mail são enviados. Este comando pode ser usado somente quando a senha no comando #Password especificar acesso total.

Exemplos de comandos

- Para verificar o status da impressora quando a senha somente leitura for "ronly", para ler apenas, use:

  #Password ronly

  #Status
- Para definir o endereço de e-mail de destinatário para service@xerox.com quando a senha de acesso total for admin, use:

  #Password admin

  #SetMsgAddr service@xerox.com
- Para definir o endereço de e-mail de destinatário para service@xerox.com, e confirmar o resultado da configuração na lista de configurações da rede quando a senha de acesso total for admin, use:

  #Password admin

  #SetMsgAddr service@xerox.com

  #NetworkInfo

  Observação: Insira o comando #SetMsgAddr antes do comando #NetworkInfo. Se eles forem escritos invertidos, as informações recuperadas pelo comando #NetworkInfo e o resultado da execução do comando #SetMsgAddr poderão variar.

Verificação das contagens de páginas

Esta seção inclui:

É possível verificar o número total de páginas impressas no painel de controle da impressora, na Página de configuração e nos Serviços do CentreWare na Internet. Três medidores estão disponíveis: Total de impressões, Impressões em cores e Impressões monocromáticas. O medidor de faturamento conta o número de páginas impressas apropriadamente. 1-Impressões em 1 face, incluindo várias em 1 (N-up), são contadas como uma impressão e as impressões em frente e verso, incluindo várias em 1, são contadas como duas. Durante a impressão em frente e verso, se ocorrer um erro após um lado ser impresso corretamente, ela será contada como uma.

Documentos coloridos convertido utilizando um perfil ICC nos aplicativos com a configuração Colorida (Automática) podem ser impressos coloridos, mesmo se exibidos em preto e branco. Os dados são impressos coloridos mesmo se aparecem em preto e branco no monitor. Nesse caso, o número de impressões em cores é aumentado.

> Observação: As imagens em Escala de cinza com a configuração de preto composto são contadas como páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Ao fazer impressão automática em frente e verso, uma página em branco pode ser inserida automaticamente dependendo das configurações do aplicativo. Neste caso, a página em branco é contada como uma página.

Exibição do Medidor de faturamento

O medidor de faturamento controla o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora; ele não pode ser zerado.

Para verificar o número total de páginas impressas:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Medidores de faturamento** e então pressione o botão **OK**.
3. Botão **Seta para baixo** para rolar para o medidor desejado. O número de páginas impressas é exibido abaixo do nome.
4. Depois de verificar, pressione o botão **Retornar** para sair do menu Medidores de faturamento.

Impressão do Relatório de volume de impressão

O medidor de impressão controla as informações de contabilidade do trabalho de impressão. As informações estão disponíveis no relatório Volume de impressão. O relatório mostra as informações organizadas por nome do usuário e quantas páginas de cada tamanho foram impressas em cores e em preto e branco.

Para imprimir a página de informações do contador de impressão:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Em **Páginas informativas**, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Contador de impressão** e então pressione **OK**.
   O Relatório de volume de impressão é impresso.

Consulte também:

Páginas informativas na página 25
Gerenciamento da impressora com os Serviços do CentreWare na Internet na página 116

Como mover a impressora

Siga estes procedimentos ao mover a impressora.

A impressora, com a Bandeja 1 e suprimentos, mas sem a unidade frente e verso opcional ou o alimentador para 250 folhas, pesa 19,8 kg (43,6 lb.). Configurada com a unidade frente e verso opcional e o alimentador para 250 folhas, a impressora pesa 24,2 Kg (53,24 lb.).

Antes de mover a impressora, proceda da seguinte maneira:

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora.

   AVISO: Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de alimentação com as mãos molhadas. Ao remover o cabo de alimentação, assegure-se de puxar o plugue e não o cabo. Se puxar o cabo poderá danificá-lo, o que pode provocar incêndio ou choque elétrico.

2. Aguarde até que a impressora se esfrie, cerca de 40 minutos.
3. Remova todo o papel e outro material da bandeja de saída e retorne o ajustador do batente de papel para sua posição não estendida.
4. Remova a Bandeja 1 e coloque-a separadamente.

   Observação: Se estiver movendo a impressora a uma distância longa, remova os cartuchos de toner para evitar que derramem. Para evitar danos na impressora, embale a impressora e o toner em caixas separadas.

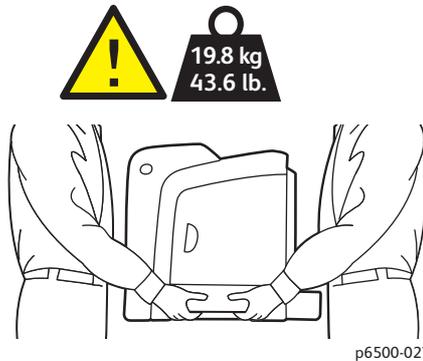
5. Se a configuração da impressora incluir o alimentador para 250 folhas, remova o alimentador e a unidade do alimentador inferior levantando a impressora.

   AVISO: Se o alimentador para 250 folhas estiver instalado, desinstale-o antes de mover a impressora. Se o alimentador não estiver firmemente instalado na impressora, poderá cair e causar ferimentos. Para obter detalhes sobre como desinstalar as opções, consulte a folha de instruções enviada com cada opção.

   AVISO: Para evitar ferimentos, disponha de duas pessoas para levantar a impressora da unidade do alimentador inferior.

Ao mover a impressora:

- Sempre disponha de duas pessoas para levantar e mover a impressora.
- Ao erguer a impressora, segure as áreas conforme mostrado na ilustração.

Observação: Configurada com a unidade frente e verso opcional e o alimentador para 250 folhas, a impressora pesa 24,2 Kg (53,24 lb.). Não mova todos juntos. Mova o conjunto da bandeja 2 e a impressora separadamente.

- Não incline a impressora mais de 10 graus para frente e para trás ou para a direita ou esquerda. Inclinar a impressora mais de 10 graus pode causar derramamento do toner.

CUIDADO: Se a impressora não for reembalada apropriadamente para o transporte poderão ocorrer danos à impressora não cobertos pela Garantia, pelo Contrato de prestação de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total).

Depois de mover a impressora:

1. Reinstale todas as peças que foram removidas. Se você removeu o alimentador para 250 folhas, coloque a impressora sobre ele novamente.
2. Reconecte o cabo de alimentação e outros cabos à impressora.
3. Conecte e ligue a impressora.
4. Ajuste o registro de cores antes de usar a impressora. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 143.

7 Solução de problemas

Este capítulo inclui:

Visão geral de Solução de problemas

Esta seção inclui:

Sua impressora vem com uma série de utilitários e recursos para ajudá-lo a resolver problemas de impressão.

Mensagens de erro e status

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, o painel de controle exibe uma mensagem informando o problema.

Para obter detalhes, consulte Mensagens do painel de controle na página 128.

Alertas do PrintingScout

O utilitário PrintingScout verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá um alerta na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção. Instale o PrintingScout a partir do *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) que vem com a documentação que acompanha a impressora. Para obter detalhes, consulte Instalação do PrintingScout na página 42.

Observação: PrintingScout é um aplicativo somente do Windows.

Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimentos que fornece instruções e ajuda para solucionar os problemas da impressora. É possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel, instalação de software e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/6500support.

Páginas informativas

Duas páginas informativas da impressora, a de Demonstração e de Relatório do histórico de erros, podem ajudar a solucionar determinados problemas. A Página de demonstração imprime uma imagem usando todas as cores da impressora para mostrar a capacidade atual da impressora para imprimir. O Relatório do histórico de erros imprime as informações de até 42 últimos erros que ocorreram.

Para imprimir as páginas informativas:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Em Páginas informativas, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para a página desejada e depois pressione **OK**.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora a partir destas fontes:

Recurso	Link
Informações sobre suporte técnico para sua impressora. Inclui Assistência técnica on-line, *Recommended Media List* (Lista de materiais recomendados), Assistente de suporte on-line, downloads de drivers, documentação, tutoriais em vídeo e muito mais.	www.xerox.com/office/6500support
Toner para a impressora	www.xerox.com/office/6500supplies
Um recurso para ferramentas e informações, como tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados que atendem às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
As Fichas de informações de segurança de produtos químicos identificam os materiais e fornecem informações sobre como manusear e armazenar com segurança materiais perigosos.	www.xerox.com/msds (Estados Unidos e Canadá) www.xerox.com/environment_europe (União Européia)
Informações sobre reciclagem de suprimentos	www.xerox.com/gwa
itens de manutenção de rotina	www.xerox.com/office/6500supplies

Mensagens do painel de controle

Esta seção inclui:

A impressora utiliza mensagens do painel de controle para indicar seu status e erros e para fornecer instruções.

Mensagens de status dos suprimentos

As mensagens de status informam sobre o status da impressora e seus suprimentos.

> Observação: Xxx indica um dos seguintes itens: toner amarelo (Y), toner ciano (C), toner magenta (M), toner preto (K), uma bandeja ou fusor. NNN indica um valor numérico.

Código/Mensagem	Condição/Razão/Solução
Substituir fusor 010-351	Tempo para substituir o fusor. Substitua o fusor antigo por um novo e depois reinicie a impressora.
Inserir fusor 010-317	O fusor não está instalado ou foi instalado incorretamente. Instale o fusor e reinicie a impressora.
Substituir unidade de imagem	É hora de substituir a unidade de imagem. Substitua a unidade de imagem. Para obter detalhes, consulte a folha de instruções da Unidade de imagem que vem com a documentação que acompanha a impressora.
Inserir unidade de imagem	A unidade de imagem não está instalada. Instale a unidade de imagem. Para obter detalhes, consulte a folha de instruções da Unidade de imagem que vem com a documentação que acompanha a impressora.
Inserir Cartucho Xxx	O cartucho de toner Xxx não foi instalado corretamente ou não foi instalado. Instale o cartucho de toner.
Substituir cartucho Xxx	O cartucho de toner ficou vazio. Substitua o antigo cartucho de toner por um novo.
Xxx inválido	Foi instalado um cartucho de toner errado ou não está instalado corretamente. Reinstale o cartucho de toner ou substitua-o por um que corresponda às especificações da impressora. A região da impressora está listada na Página de configuração na seção Geral. Para obter detalhes sobre como imprimir a Página de configuração, consulte Página de configuração na página 25.
Toner não-Xerox®	A impressora está no modo de toner personalizado. Essa mensagem significa que um toner não-Xerox® foi instalado. Como resultado, poderá ocorrer uma diminuição na qualidade de impressão.

Código/Mensagem	Condição/Razão/Solução
Baixa densidade Cartucho Xxx	O toner não é distribuído igualmente no cartucho especificado. Remova e agite o cartucho e depois reinstale-o.
Nível baixo do Xxx	O nível do toner está baixo no cartucho de impressão especificado. Adquira um novo cartucho para substitui-lo. Para obter detalhes, consulte Solicitação de suprimentos na página 114.
Bandeja Xxx vazia	A bandeja especificada está sem papel. Abra a bandeja, insira papel e depois feche a bandeja.

Mensagens de erro

Mensagem	Condição/Razão/Solução
Erro do fusor Erro 010-397	Verifique se o fusor está instalado corretamente e depois reinicie a impressora.
Verificar unidade Unidade de imagem	A fita de vedação ainda está anexada ao cartucho de imagem. Remova a fita.
Superaquecimento Aguarde Erro 042-700 Aguarde	A temperatura interna da impressora está muito alta. A impressora parou. Aguarde uma hora antes de reiniciar a impressora. Certifique-se de que a impressora possui o espaço de esfriamento adequado ao redor e que as aberturas de esfriamento não estejam bloqueadas.
Atolamento na Bandeja 1 Verificar a Bandeja 1 Abrir a tampa frontal	O papel está atolado dentro da bandeja. Remova o papel atolado e depois abra e feche a tampa frontal. Para obter detalhes, consulte Eliminação de atolamentos na Bandeja 1 na página 149.
Atolamento na Bandeja 2 Verificar a Bandeja 2 Abrir a tampa frontal	O papel está atolado dentro da bandeja. Abra a Bandeja 2 e remova o papel atolado. Abra e feche a tampa dianteira. Para obter detalhes, consulte Remoção de atolamentos no alimentador para 250 folhas na página 152.
Verificar alimentação manual Remover o papel Abrir e fechar a tampa frontal	Há um atolamento na passagem da alimentação manual. Remova o papel e depois abra e feche a tampa frontal. Para obter detalhes, consulte Remoção de atolamentos na passagem da alimentação manual na página 150.
Remover papel da alimentação manual	Remova o papel na passagem de alimentação manual.
Atolamento na tampa frontal Abrir a tampa frontal e remover o papel	O papel está atolado dentro da impressora. Pressione o botão para abrir a tampa frontal e remova o papel atolado.

Mensagem	Condição/Razão/Solução
Atolamento na unidade frente e verso Abrir a tampa frontal Levantar a unidade de transferência	Há papel alimentado incorretamente na unidade frente e verso. Pressione o botão para abrir a tampa frontal e remova o papel atolado. Para obter detalhes, consulte Eliminação de atolamentos na unidade frente e verso na página 152.
Atolamento na saída Abrir a tampa frontal e remover o papel	O papel está atolado dentro da impressora. Abra a tampa frontal e remova o papel.
Atolamento no rolo do registro Abrir a tampa frontal	Há papel alimentado incorretamente no rolo do registro que ajuda a alinhar o papel no trajeto da impressora. Abra a tampa frontal e remova o papel.
Recolocar papel de alimentação manual	Remova e recoloque o papel na passagem de alimentação manual.
Carregar alimentação manual	Coloque o papel de tamanho correto na passagem de alimentação manual.
Carregar a Bandeja Xxx	A impressora detectou um tamanho de papel não correspondente ou nenhum papel adequado foi colocado nas bandejas. Abra a bandeja especificada, remova o o papel, insira o papel de tamanho correto e então feche a bandeja.
Insira saída na Bandeja Xxx	Aguarde o lado 2 ser definido para impressão manual em frente e verso. Insira papel da bandeja de saída na bandeja especificada para imprimir no segundo lado.
Porta lateral aberta Fechar a porta lateral	A porta lateral para o toner está aberta. Feche a porta lateral.
Tampa frontal aberta Fechar a tampa frontal	A tampa dianteira está aberta. Feche a tampa dianteira.
Trabalho inválido Pressionar o botão OK Erro 016-799	Quando a configuração da impressora no driver da impressora não estiver de acordo com a impressora que você está usando, essa mensagem será exibida. Pressione o botão **Cancelar** para cancelar o trabalho de impressão. Certifique-se de que a configuração da impressora no driver de impressão esteja em conformidade com a impressora que está sendo utilizada.

Mensagem	Condição/Razão/Solução
Sem memória Pressionar o botão OK Erro 016-718	A memória da impressora está cheia e não pode continuar processando o trabalho de impressão atual. • Pressione o botão **OK** para limpar a mensagem, cancelar o trabalho de impressão atual e conduzir o próximo trabalho de impressão, se houver. • Pressione o botão **Cancelar** para cancelar o trabalho de impressão. • Pressione o botão **Seta para trás** para abrir o menu Recursos do Walk-Up e exclua o trabalho que está retiro. • Se o problema não tiver corrigido, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Para evitar esse erro no futuro, faça o seguinte: • Exclua as fontes desnecessárias, macros e outros dados na memória da impressora. • Instale a memória adicional da impressora.
Alcear cheio Pressionar o botão OK Erro 116-721	A memória para a função de coleta está cheia. Pressione **OK** e então desligue a impressora e ligue-a novamente para limpar os trabalhos pendentes. Verifique também a fila de impressões de sua impressora para certificar-se de que os trabalhos foram excluídos. Tente enviar o trabalho novamente. Se a mensagem de erro ainda for exibida, repita o processo de limpar a fila de impressão e depois envie o trabalho de impressão em lotes menores. Se limpar a fila e enviar os trabalhos de impressão menores não funcionar, entre em contato com a assistência técnica.
Erro de PDL Pressionar o botão OK Erro 016-720	Ocorreu um erro relacionado à emulação PCL. Pressione o botão **OK** para limpar a mensagem, cancelar o trabalho de impressão atual e conduzir o próximo trabalho de impressão, se houver. Pressione o botão **Cancelar** para cancelar o trabalho de impressão.

Problemas na impressora

Se você encontrar um problema em sua impressora, utilize a seguinte tabela para solucionar e corrigir o problema. Para obter informações adicionais sobre a solução de problemas, consulte Visão geral de Solução de problemas na página 126.

AVISO: Nunca abra ou remova as tampas da impressora presas com os parafusos a menos que seja instruído no manual. Um componente com alta voltagem pode provocar choque elétrico. Não tente alterar a configuração da impressora ou modificar qualquer peça. Uma modificação não autorizada pode provocar fumaça ou incêndio.

CUIDADO: As causas prováveis do problema são atribuídas ao fato de a impressora, o computador, o servidor ou outro hardware não estarem corretamente definidos para o ambiente de rede que você está utilizando.

Sintoma	Razão/Solução
Sem energia.	A energia da impressora foi desativada? Pressione o botão liga/desliga na posição **Ligado** para ligar a energia.
	O cabo de alimentação está desconectado ou não está conectado com firmeza? Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica novamente. Em seguida, ligue a impressora.
	O cabo de alimentação está conectado a uma tomada elétrica com a voltagem correta? Conecte a impressora exclusivamente a uma tomada elétrica com uma classificação de corrente e voltagem adequada. Para obter detalhes, consulte Especificações elétricas na página 158.
	A impressora está conectada a uma fonte de alimentação ininterrupta? Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica adequada.
	A impressora está conectada a uma extensão elétrica compartilhada com outros dispositivos de-alta potência? Conecte a impressora a uma extensão elétrica que não esteja compartilhada com outros dispositivos de-alta potência.
Não é possível imprimir.	A luz do indicador Pronta está apagada? Se estiver, essa impressora está no modo de economia de energia ou no modo de configuração de menu. Para obter detalhes, consulte Painel de controle na página 20.
	Há uma mensagem exibida no painel de controle? Leia a mensagem e siga as instruções para corrigir o problema. Para obter detalhes, consulte Mensagens do painel de controle na página 128.

Sintoma	Razão/Solução
Trabalho de impressão enviado, mas a luz do indicador Pronta não está piscando ou acesa.	O cabo de interface Ethernet ou USB está desconectado? Desligue a energia e verifique a conexão do cabo da interface.
	O protocolo está configurado? Verifique o status da porta da interface. Certifique-se de que as configurações do protocolo estejam corretamente configuradas nos Serviços do CentreWare na Internet. Para obter detalhes, consulte a Ajuda nos Serviços do CentreWare na Internet.
	O ambiente do computador está corretamente configurado? Verifique o ambiente do computador, tal como o driver de impressão. Para obter detalhes, consulte Instalação e configuração na página 29.
O indicador Erro está aceso.	Há uma mensagem de erro exibida no painel de controle? Consulte a mensagem exibida e corrija o erro. Para obter detalhes, consulte Mensagens do painel de controle na página 128.
O indicador Erro está piscando.	Ocorreu um erro que você não pode corrigir sozinho. Registre a mensagem de erro exibida ou o código de erro, desligue a energia e desconecte o plugue da tomada. Consulte o site de suporte da Xerox® em www.xerox.com/office/6500support.
A luz do indicador Pronta está acesa e piscando, mas não há nenhuma saída de impressão	Existem trabalhos restantes na impressora. Cancele a impressão ou force a impressão dos dados restantes. Para forçar o trabalho de impressão, pressione o botão **OK**. Para cancelar o trabalho, pressione o botão **Cancelar**.
A seção inicial do documento impresso está ausente. As margens iniciais e laterais estão incorretas.	As guias da bandeja de papel estão nas posições corretas? Defina a guia de extensão e as guias de largura para as posições corretas. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na página 53.
	Verifique se o tamanho de papel do driver de impressão ou o painel de controle estão corretamente configurados. Para obter detalhes, consulte Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 60. Para obter detalhes, consulte a ajuda on-line do driver da impressora.
	Verifique se a configuração da margem está correta no driver de impressão. (Somente PCL). Para obter detalhes, consulte a ajuda on-line do driver da impressora.
Ocorreu a condensação dentro da impressora.	Ligue a impressora e deixe-a ligada por pelo menos uma hora para ficar livre da condensação. Se o problema continuar, consulte o site de suporte da Xerox® em www.xerox.com/office/6500support.

Sintoma	Razão/Solução
O papel não pode ser alimentado. Atolamentos de papel. São alimentadas várias folhas. O papel é alimentado em um ângulo. O papel está amassado.	O papel está corretamente colocado? Coloque o papel corretamente. Para etiquetas ou envelopes, ventile-os bem para permitir que o ar penetre entre cada folha antes de serem colocados. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na página 53.
	O papel está úmido? Substitua por papel de uma nova resma. Para obter detalhes, consulte Diretrizes para armazenamento do papel na página 49 e Diretrizes sobre uso do papel na página 48.
	O papel utilizado não é adequado. Coloque o tipo correto de papel. Para obter detalhes, consulte Papel e material suportados na página 48.
	A bandeja de papel está ajustada corretamente? Empurre a bandeja de papel completamente para dentro da impressora.
	A impressora está posicionada em um local plano? Coloque a impressora em uma superfície plana e estável.
	As guias da bandeja de papel estão ajustadas nas posições corretas? Ajuste as guias nas posições corretas. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na página 53.
	É alimentada mais de 1 folha de papel por vez. A alimentação de várias folhas pode ocorrer antes que as folhas de papel colocadas na bandeja sejam consumidas. Remova o papel, ventile-o e coloque novamente. Só reabasteça o papel quando todas as folhas do papel colocado forem consumidas.
Ruídos estranhos.	A impressora não está nivelada. Reposicione a impressora em uma superfície plana e estável.
	A bandeja de papel não está inserida corretamente. Empurre a bandeja de papel completamente para dentro da impressora.
	Existe um objeto estranho dentro da impressora. Desligue a impressora e remova o objeto estranho. Consulte o site de suporte da Xerox® em www.xerox.com/office/6500support.

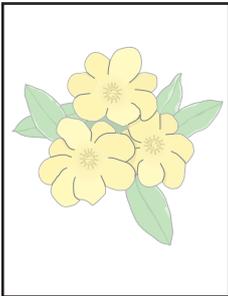
Problemas de qualidade de impressão

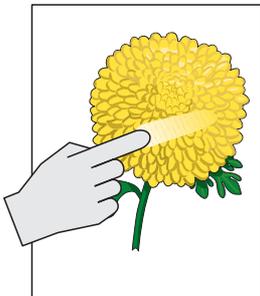
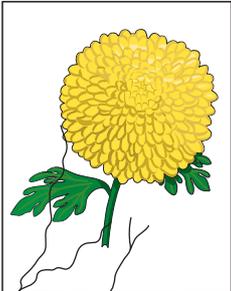
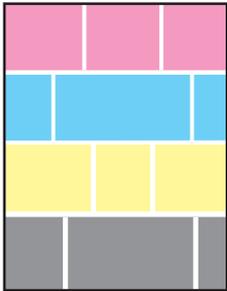
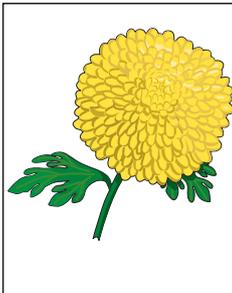
Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir e veja a solução correspondente para corrigir o problema. Você pode também imprimir uma página de demonstração para determinar com mais precisão o problema de qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte Páginas informativas na página 126.

Se a qualidade da impressão não melhorar depois de executar a ação apropriada, entre em contato com o Centro Xerox® de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor.

Observações:

- Para melhorar a qualidade de impressão, os cartuchos de toner para vários modelos de equipamento foram projetados para cessar a funcionalidade em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto contam como páginas em cores, porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

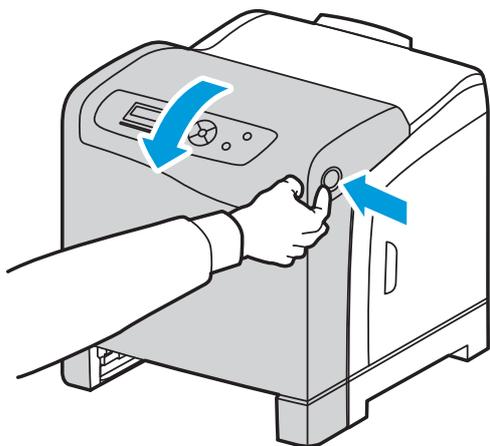
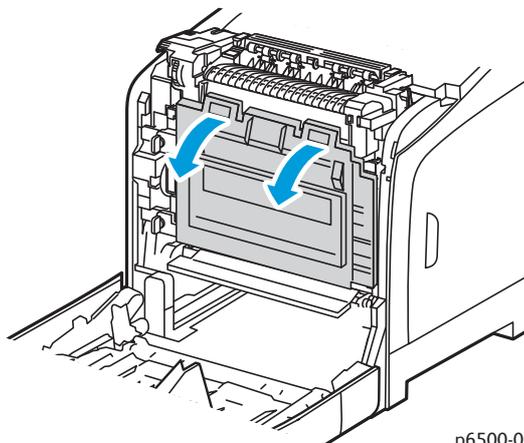
Sintoma	Causa	Solução
Impressões desbotadas/várias cores desbotadas.	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner (CMYK) correspondem às especificações, e substitua-os se necessário.
	O papel utilizado está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle/driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 50.
	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	A unidade da correia de transferência está gasta ou danificada.	Substitua a unidade da correia de transferência.
	A alimentação de alta voltagem está com defeito.	Para obter assistência, consulte o site de Suporte da Xerox® na Web: www.xerox.com/office/6500support

Sintoma	Causa	Solução
Somente uma cor está desbotada.	O cartucho de toner está vazio ou danificado.	Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário.
Pontos pretos dispersos ou áreas em branco (falhas).	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle/driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 50.
	A unidade da correia de transferência está gasta ou danificada.	Substitua a unidade da correia de transferência.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 114.
• Faixas verticais pretas ou em cores ou várias faixas ou linhas coloridas. • As faixas são de apenas uma cor.	A unidade da correia de transferência está gasta ou danificada.	Substitua a unidade da correia de transferência.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 114.
	Há um problema com o cartucho de toner dessa cor.	Verifique se há danos no cartucho de toner e substitua-o se necessário.

Sintoma	Causa	Solução
Manchas recorrentes.	Sujeira no trajeto do papel.	Imprima várias folhas em branco até que as manchas desapareçam.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 50.
	A unidade da correia de transferência ou o fusor está gasto ou danificado.	Verifique a condição da unidade da correia de transferência e do fusor, e substitua se necessário.
O toner mancha quando se desprende.	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	O papel está fora da faixa de especificações recomendadas, ou a definição do tipo de papel não está correta.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 50.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 114.
	O fusor está gasto ou danificado.	Substitua o fusor.
As páginas impressas estão em branco.	Duas ou mais folhas podem ser alimentadas de uma vez.	Remova a pilha de papel da bandeja, ventile-a e reinsira-a.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 114.
	A unidade da correia de transferência está gasta ou danificada.	Substitua a unidade da correia de transferência.
	O cabo da unidade de laser ou da controladora está com defeito.	Para obter assistência, consulte o site de Suporte da Xerox® na Web: www.xerox.com/office/6500support

Sintoma	Causa	Solução
Marcas do tipo cabelo aparecem na impressão em meio-tom ao redor dela. Sombras aparecem ao redor das áreas de impressão em preto denso.	O papel foi deixado fora da embalagem por um longo período, especialmente em um ambiente seco.	Substitua o papel. Consulte também Diretrizes para armazenamento do papel na página 49.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 50.
	A unidade da correia de transferência está gasta ou danificada.	Substitua a unidade da correia de transferência.
A cor ao redor da borda de impressão está incorreta.	O registro de cores está incorreto.	Ajuste o registro de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 143.
Pontos coloridos são impressos em intervalos regulares (aproximadamente 28 mm).	A unidade de imagem está suja.	Limpe com cuidado a unidade de imagem. Para obter detalhes, consulte Limpeza da unidade de imagem e das lentes do laser na página 140.
Espaços em branco parciais, papel dobrado ou impressão borrada.	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 50.
	A unidade da correia de transferência ou o fusor não está instalado corretamente.	Reinstale a unidade da correia de transferência ou o fusor. Para obter detalhes, consulte a folha de instruções na documentação que acompanha a impressora.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 114.
	A condensação no interior da impressora causa espaços em branco parciais ou papel dobrado.	Ligue a impressora e deixe-a ligada por pelo menos uma hora para ficar livre da condensação. Se os problemas ainda ocorrerem, para obter assistente, consulte o site de Suporte da Xerox® na Web: www.xerox.com/office/6500support

Sintoma	Causa	Solução
Espaços em branco verticais.	O laser está sendo bloqueado.	Remova a unidade de imagem e limpe todos os detritos das lentes do laser com um pano sem fiapos. Para obter detalhes, consulte Limpeza da unidade de imagem e das lentes do laser na página 140.
	A unidade da correia de transferência ou o fusor está gasto ou danificado.	Verifique a condição da unidade da correia de transferência e do fusor, e substitua se necessário.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário.
Impressão inclinada.	As guias de papel nas bandejas não estão ajustadas corretamente.	Reinstale a bandeja do papel. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na página 53.
Faixas horizontais, com aproximadamente 22 mm de largura, aparecem verticalmente a cada 73 mm.	A unidade de imagem foi exposta à muita luz; possivelmente a porta frontal foi deixada aberta por muito tempo.	Substitua a unidade de imagem.
As cores estão borradas ou existe área branca ao redor dos objetos.	O alinhamento de cor a cor não está correto.	Execute um ajuste no registro automático de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 143.

Limpeza da unidade de imagem e das lentes do laser

Se as impressões tiverem falhas ou faixas claras em uma ou mais cor, utilize as instruções a seguir para limpar a unidade de imagem e as lentes de laser.

Observação: Não use água quente ou solventes de limpeza para remover o toner de sua pele ou de sua roupa. Água quente fixa o toner e a remoção será ainda mais difícil. Se o toner atingir sua pele ou roupa, use uma escova para removê-lo, sopre-o ou lave-o com água fria e detergente suave.

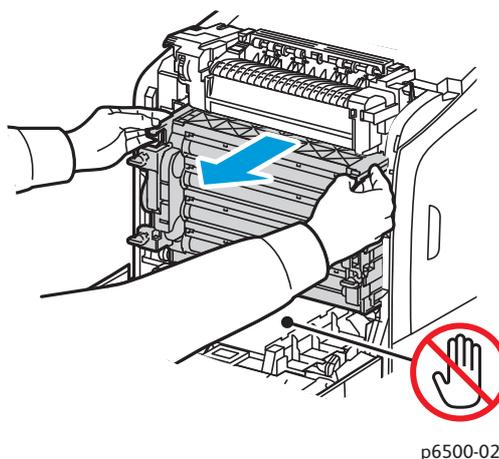
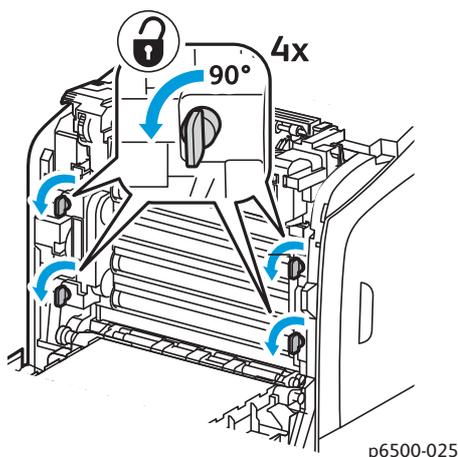
CUIDADO: Não exponha a unidade de imagem à luz forte e minimize sua exposição à luz para cinco minutos ou menos se possível.

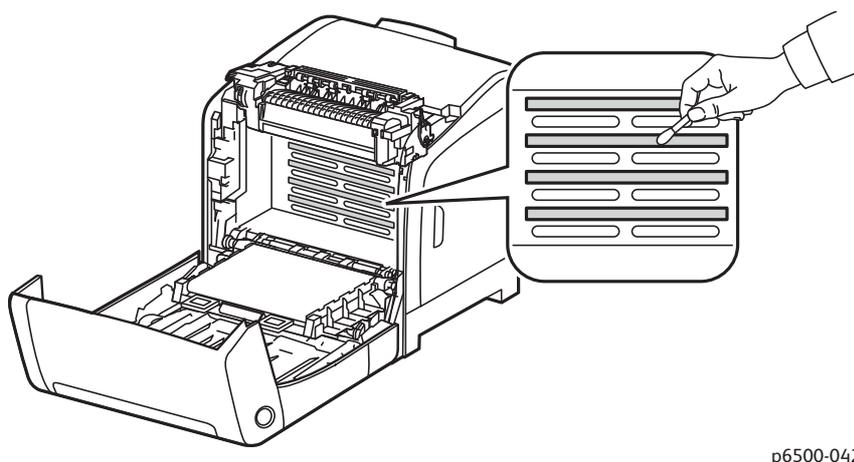
1. Desligue a impressora usando o interruptor de alimentação na lateral esquerda da impressora, em direção à parte traseira.
2. Aguarde até que a impressora esfrie (cerca de 40 minutos).
3. Remova a Bandeja 1 e coloque-a separadamente.
4. Abra a impressora pressionando o botão da tampa frontal no lado direito dessa, próximo à parte superior.

5. Dobre a unidade da correia de transferência, tomando cuidado para não tocar em sua superfície brilhante.
6. Utilizando uma lanterna, inspecione os espaços na unidade de imagem e remova os fragmentos de papel da área.

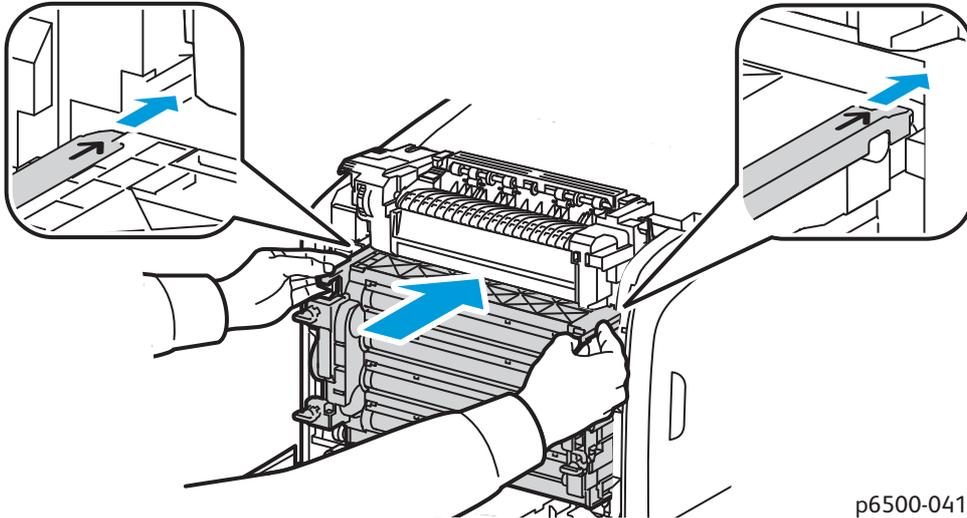
7. Remova a unidade de imagem:

CUIDADO: Não derrube ou agite a unidade de imagem depois da remoção, pois o toner pode derramar.

CUIDADO: Não exponha a unidade de imagem a nenhuma fonte de luz por mais de cinco minutos. A exposição prolongada à luz pode danificar a unidade. Cubra a unidade de imagem enquanto ela estiver exposta. Não toque na unidade da correia de transferência azul brilhante. Para obter detalhes, consulte Componentes internos na página 19.

a. Gire as quatro travas de cor pêssego para a esquerda para destravar a unidade de imagem.

b. Segure a unidade de imagem pelas alças de cor pêssego na borda superior e puxe a unidade para frente e para fora da impressora.
c. Coloque a unidade de imagem em uma superfície plana e cubra-a com uma folha de papel para minimizar sua exposição à luz.

8. Usando um pano limpo, seco e sem fiapos, limpe os fragmentos existentes nas lentes do laser.

9. Procure e remova todos os fragmentos ao redor das engrenagens da unidade de imagem no lado esquerdo da unidade.

10. Reinstale a unidade de imagem:
    a. Segure a unidade pelas alças de cor pêssego na borda superior e instale a unidade na impressora. Certifique-se de inserir a unidade nas guias da impressora e depois empurre-a totalmente para dentro da impressora.

    b. Gire as quatro travas para a direita para travar a unidade.
11. Dobre a unidade da correia de transferência no lugar e feche a tampa frontal da impressora.

Registro de cores

Esta seção inclui:

A impressora ajusta automaticamente o registro de cor quando o ajuste automático está ativado. Você pode ajustar manualmente o registro de cor a qualquer momento, quando a impressora está ociosa. O registro de cores deve ser ajustado toda vez que mover a impressora. Se estiver com problemas de impressão, ajuste o registro de cores. Para obter detalhes, consulte Problemas de qualidade de impressão na página 135.

Ativação/desativação do registro de cores automático

Siga o procedimento a seguir para ativar ou desativar o recurso de ajuste do registro de cores automático.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **Modo de manutenção** e pressione **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Ajuste de registro automático** e pressione **OK**.
5. Execute um destes procedimentos:
   - Para ativar o recurso, em Ligado pressione **OK**.
   - Para desativar o recurso, pressione o botão **Seta para baixo** para ir até Desligar e pressione **OK**.
6. Pressione o botão **Retornar** para voltar ao menu principal.

Execução de um ajuste automático do registro de cores

Proceda da seguinte maneira para executar o ajuste automático do registro de cores.

> Observação: Um ajuste automático do registro de cores é executado toda vez que um novo cartucho de toner é instalado.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Modo de manutenção** e pressione **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Ajuste de registro automático** e pressione **OK**.
5. Em Auto-ajuste, pressione **OK**.
6. Na solicitação, Tem certeza?, pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Sim**.
7. Pressione **OK** para iniciar o ajuste.

   Quando o ajuste for concluído, o painel de controle da impressora exibirá Pronta.

Execução de um ajuste manual do registro de cores

O registro de cores pode ser ajustado por meio do ajuste manual. O ajuste manual do registro de cores é um processo de três etapas:

1. Impressão do gráfico de correção do registro de cores na página 144.
2. Determinação dos valores do registro de cores na página 144.
3. Inserindo o valor de registro de cores na página 145.

Impressão do gráfico de correção do registro de cores

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para rolar até **Modo de manutenção** e pressione **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Ajuste de registro de cores** e pressione **OK**.
5. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Gráfico de registro de cores** e pressione **OK**.
6. Use a **Seta para cima** ou a **Seta para baixo** para selecionar **Sim**, em seguida, pressione **OK**.
   O Gráfico do registro de cores é impresso.
7. Continue em Determinação dos valores do registro de cores na página 144 para determinar se é necessário fazer um ajuste.

Determinação dos valores do registro de cores

O Gráfico do registro de cores mostra os valores horizontais e verticais para cada cor. Os valores horizontais são:

- LY = amarelo esquerdo
- LM = magenta esquerdo
- LC = ciano esquerdo
- RY = amarelo direito
- RM = magenta direito
- RC = ciano direito

Os valores verticais são:

- PY = amarelo na direção de alimentação do papel
- PM = magenta na direção de alimentação do papel
- PC = ciano na direção de alimentação do papel

Para determinar os valores horizontais:

1. Na parte superior do Gráfico de registro de cores, as linhas são exibidas perto das letras de cores LY, LM, LC, RY, RM e RC. Algumas linhas ficam retas e outras ficam recortadas. Um valor é listado ao lado de cada linha. Para cada cor, examine as linhas e determine qual delas é a mais reta. Consulte a ilustração ampliada no gráfico que mostra como determinar o número mais perto.
2. Para cada cor, proceda da seguinte maneira:
   - Se zero (0) for o valor mais próximo da linha mais reta, não será necessário ajustar o registro de cores.
   - Se zero (0) não for o valor mais próximo da linha mais reta, anote o número que for mais próximo.

3. Continue para determinar os valores verticais descritos no procedimento a seguir.

Para determinar os valores verticais:

1. Na parte inferior do Gráfico de registro de cores, as colunas de cores são exibidas com uma coluna branca ondulada onde não há nenhuma cor. Identifique a coluna do branco que é a mais reta. Consulte a ilustração ampliada no gráfico que mostra como determinar o número mais perto.
2. Para cada cor, proceda da seguinte maneira:
   - Se zero (0) for o valor mais próximo do meio da faixa branca, não será necessário ajustar essa cor.
   - Se zero (0) não for o valor mais próximo do meio da faixa branca, anote o número que for o mais próximo.
3. Se for necessário fazer ajustes horizontais ou verticais, continue em Inserindo o valor de registro de cores na página 145.

Inserindo o valor de registro de cores

Usando o painel de controle, digite os valores que você encontrou no gráfico de correção do registro de cores para fazer os ajustes.

1. No painel de controle, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Menu do admin**, em seguida, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Manutenção**, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Ajustar registro de cores**, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Inserir número**, em seguida pressione **OK**.
6. Ajuste os valores de registro de Horizontal Esquerdo:
   a. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor LY do Gráfico de Correção de registro de cores. Pressione o botão **Seta para frente** para ajustar o próximo valor.
   b. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor LM do Gráfico de Correção de registro de cores. Pressione o botão **Seta para frente** para ajustar o próximo valor.
   c. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor LC do Gráfico de Correção de registro de cores. Pressione **OK** para mover para a próxima tela.
7. Ajuste os valores de registro de Horizontal Direito:
   a. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor RY do Gráfico de Correção de registro de cores. Pressione o botão **Seta para frente** para ajustar o próximo valor.
   b. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor RM do Gráfico de Correção de registro de cores. Pressione o botão **Seta para frente** para ajustar o próximo valor.
   c. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor RC do Gráfico de Correção de registro de cores. Pressione **OK** para mover para a próxima tela.

8. Ajuste os valores de registro de Vertical do Processo:
   a. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor PY do Gráfico de Correção de registro de cores. Pressione o botão **Seta para frente** para ajustar o próximo valor.
   b. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor PM do Gráfico de Correção de registro de cores. Pressione o botão **Seta para frente** para ajustar o próximo valor.
   c. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor PC do Gráfico de Correção de registro de cores.
9. Ao concluir os ajustes de valor de registro, pressione **OK**.
10. Imprima o gráfico novamente para verificar os valores:
    a. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Gráfico de registro de cores**, em seguida, pressione **OK**.
    b. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Sim**, em seguida, pressione **OK**.

    Observação: Para obter detalhes, consulte Impressão do gráfico de correção do registro de cores na página 144.
11. Se 0 não estiver próximo das linhas retas, examine o gráfico e determine os valores de correção adicionais.
12. Quando estiver satisfeito ao concluir o ajuste horizontal, pressione o botão **Voltar** para retornar à tela Pronto.

Equilíbrio de cor

A impressora equilibra automaticamente as cores quando os suprimentos são substituídos, ou quando ocorrem alterações nas condições ambientais. Para realizar esse equilíbrio manualmente, utilize o seguinte procedimento.

Para ajustar o equilíbrio de cor da impressora:

1. No painel de controle, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Menu do admin**, em seguida, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Manutenção**, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Atualizar fotorreceptor**, em seguida, pressione **OK**.
5. No aviso **Tem certeza?** pressione **OK**.

   O processo executa automaticamente. Aguarde uns três minutos para que o processo seja concluído e a impressora retorne ao estado Pronto.

Atolamentos de papel

Esta seção inclui:

Prevenção contra atolamentos de papel

Para reduzir a ocorrência de atolamentos de papel, siga as orientações e as instruções em Papel e material suportados na página 48. Isso inclui orientações e instruções sobre o uso do papel para colocar o papel corretamente nas bandejas.

Para evitar a alimentação incorreta do papel e de outro material, e atolamentos na impressora, observe as seguintes diretrizes:

- Certifique-se de que o papel usado corresponda às especificações da impressora para cada bandeja.
- Empilhe o material de forma que fique plano e em nível, especialmente na borda de ataque.
- Certifique-se de que a impressora esteja sobre uma superfície rígida, plana e nivelada.
- Armazene o papel e outros materiais em um local seco longe da umidade.
- Sempre ajuste as guias do papel na Bandeja 1 após a inserção do material. Uma guia que não esteja ajustada corretamente pode prejudicar a qualidade da impressão, provocar alimentação incorreta do papel e danificar a impressora.
- Evite usar papel que esteja dobrado, amassado ou excessivamente curvado.
- Evite alimentação dupla. Remova o papel e ventile as folhas para evitar que fiquem grudadas.
- Não coloque mais de um tipo/tamanho/gramatura de material em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Não sobrecarregue as bandejas.
- Não permita que a bandeja de saída fique sobrecarregada; poderá ocorrer alimentação incorreta se muitas folhas de papel ficarem acumuladas de uma vez.

AVISO: Ao remover o papel atolado, verifique se não ficou nenhum pedaço de papel na impressora. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la. Desligue a impressora usando o interruptor de alimentação da impressora, e então entre em contato com o Suporte para obter assistência adicional. Desligue a impressora para retirar o papel atolado que está difícil ou impossível de ver.

AVISO: O fusor e a área ao redor estão quentes e podem provocar queimaduras.

Eliminação de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

Eliminação de atolamentos de papel longo

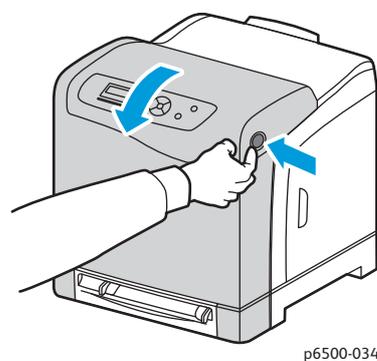
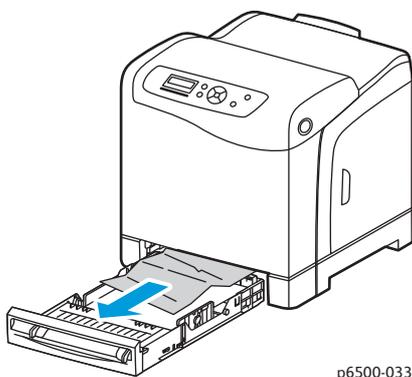
Quando ocorrer atolamento de papel maior que 356 mm dentro da impressora, corte o papel conforme necessário. Depois de cortar, retire-o da melhor maneira, dependendo do local em que ocorre o atolamento,

CUIDADO: Se sentir dificuldade para abrir a tampa dianteira, não force-a. Desligue a impressora usando o interruptor de alimentação no lado esquerdo da impressora, em direção à parte traseira. Para obter assistência adicional, consulte o site de suporte da Xerox® em www.xerox.com/office/6500support.

Eliminação de atolamentos na Bandeja 1

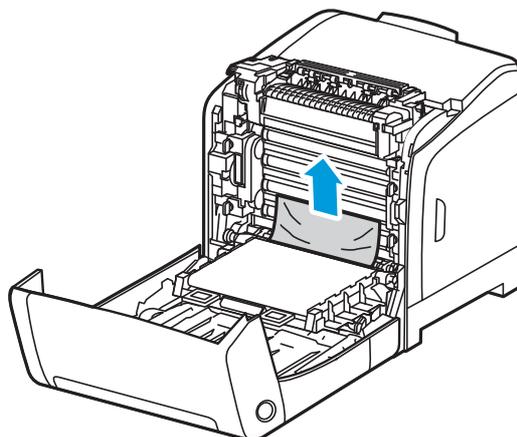
1. Retire com cuidado o papel atolado da bandeja e remova qualquer papel que tenha ficado na bandeja.

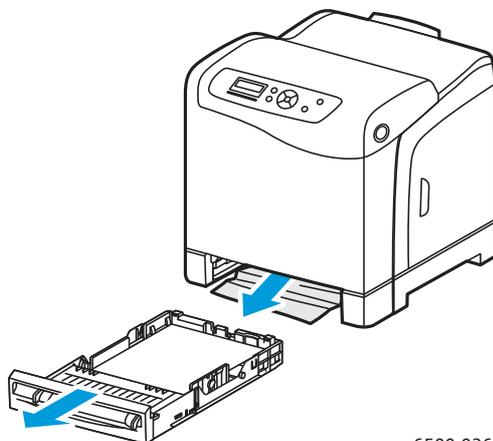
p6500-033

p6500-034

2. Feche a bandeja do papel e pressione o botão da tampa frontal para abri-la.

AVISO: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.

3. Remova cuidadosamente todo papel atolado na impressora. Confirme se não há pedaços de papel deixados no interior.

CUIDADO: A exposição prolongada à luz pode danificar a unidade de imagem. Não deixe a tampa aberta por mais de cinco minutos de cada vez.

p6500-035

4. Feche a tampa dianteira.
5. Remova a bandeja da impressora e cuidadosamente retire o papel atolado que tenha ficado na impressora.

p6500-036

6. Insira novamente a bandeja na impressora.

CUIDADO: Não use força excessiva na bandeja; isso pode danificar a bandeja ou a parte interna da impressora.

Remoção de atolamentos na passagem da alimentação manual

1. Retire a Bandeja 1 da impressora.
2. Remova todo o papel atolado ou danificado da bandeja e feche-a.

3. Pressione o botão da tampa frontal para abrir a tampa.
4. Remova cuidadosamente todo papel atolado na impressora. Certifique-se de que não fique nenhum pedaço de papel na impressora.
5. Feche a tampa dianteira.

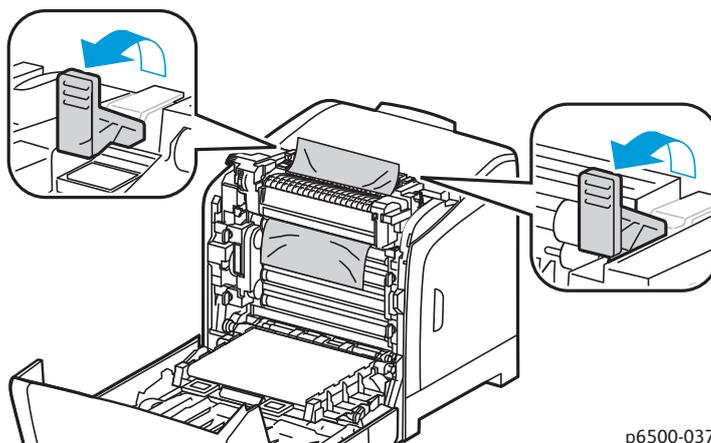
Remoção de atolamentos no fusor.

AVISO: Nunca toque em áreas etiquetadas existentes no rolo de aquecimento do fusor ou próximas a ele. Você pode se queimar. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la imediatamente. Para evitar ferimentos ou queimaduras, desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor se esfrie.

AVISO: Ao remover o papel atolado, verifique se não ficou nenhum pedaço de papel na impressora. Um pedaço de papel deixado na impressora pode provocar um incêndio. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, desligue a impressora para removê-lo. Desligue a impressora para retirar uma folha de papel atolada que está difícil de ver.

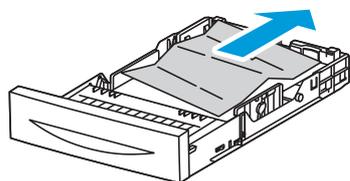
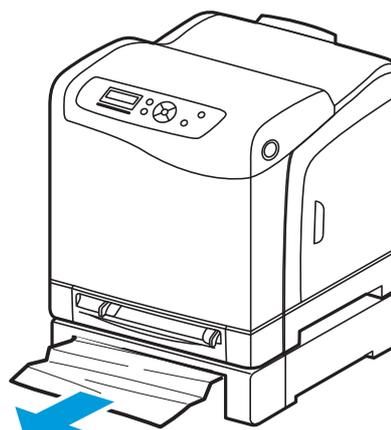
CUIDADO: Não exponha a unidade de imagem a nenhuma fonte de luz por mais de 5 minutos. A exposição prolongada à luz pode danificar a unidade. Não toque na unidade da correia de transferência preta brilhante.

Para obter assistência adicional, consulte o site de suporte da Xerox® em www.xerox.com/office/6500support.

1. Pressione o botão da tampa frontal na lateral da impressora e abra a tampa da impressora.
2. Com cuidado, não toque no fusor, levante os fechos nos dois lados do fusor para liberar a pressão do rolo. Na parte superior do fusor, levante a guia com etiqueta verde para abrir a tampa superior e retirar o papel atolado. Se o papel se rasgar, remova todos os pedaços de papel que ficarem no interior da impressora.

3. Coloque as linguetas do fusor de volta no lugar e feche a tampa frontal da impressora.

Remoção de atolamentos no alimentador para 250 folhas

Observação: O papel atolado na bandeja inferior pode bloquear as bandejas acima dela, impedindo que você as abra. Procure por papel atolado seqüencialmente, começando da bandeja mais baixa.

1. Remova as bandejas de papel até encontrar o papel atolado.
2. Remova todo o papel atolado e amassado da bandeja.

p6500-043

p6500-029

3. Puxe o papel atolado para fora cuidadosamente para evitar que se rasgue. Se o papel rasgar, remova os pedaços.
4. Pressione o botão da tampa frontal para abrir a tampa da impressora. Confirme se não ficaram pedaços de papel no interior da impressora.

CUIDADO: A exposição prolongada à luz pode danificar a unidade de imagem.

AVISO: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.

5. Feche a tampa da impressora e reinsira as bandejas.

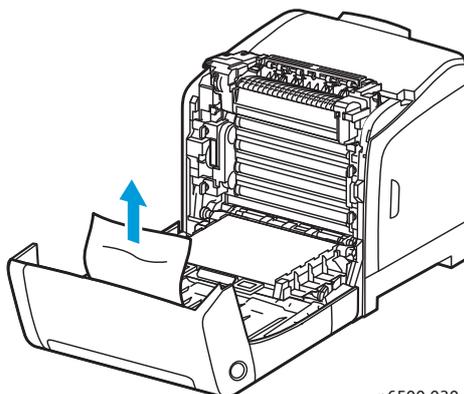
CUIDADO: Não aplique força excessiva na bandeja. Isso poderia danificar a bandeja ou a parte interna da impressora.

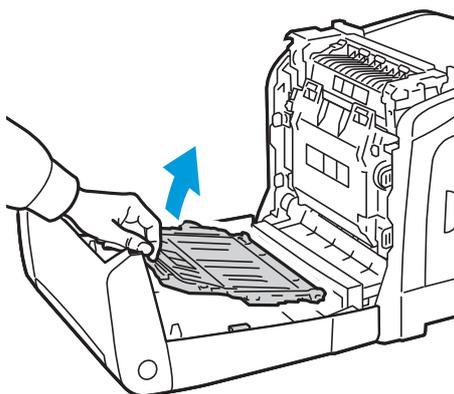
Eliminação de atolamentos na unidade frente e verso

1. Pressione o botão da tampa frontal para abrir a tampa da impressora.

AVISO: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.

CUIDADO: A exposição prolongada à luz pode danificar a unidade de imagem.

2. Puxe com cuidado o papel atolado. Se você não puder encontrar o papel atolado, vá para a próxima etapa.

p6500-030

3. Levante a unidade frente e verso pela abertura recuada fornecida e abra a unidade completamente.

p6500-031

4. Remova o papel atolado e confirme se não há pedaços de papel deixados dentro da unidade frente e verso ou da unidade da correia de transferência.
5. Feche a unidade frente e verso e feche a tampa da impressora.

   Observação: Para remover toda a unidade frente e verso, depois de abrir a tampa frontal da impressora, pressione o botão de liberação da tampa frontal novamente para liberar a unidade frente e verso.

Especificações da impressora

8

Este capítulo inclui:

Especificações físicas

Pesos e dimensões

Peça	Especificações
Impressora	Largura: 403 mm (15,9 pol.) Profundidade: 469 mm (18,5 pol.) Altura: 416,1 mm (16,4 pol.) Peso: 19,8 Kg (43,6 lb.)
Alimentador para 250 folhas (opcional)	Largura: 400 mm (15,8 pol.) Profundidade: 457 mm (18 pol.) Altura: 108 mm (4,2 pol.) Peso: 4,4 kg (9,7 lb.)
Unidade frente e verso (opcional)	Largura: 326,5 mm (12,9 pol.) Profundidade: 310 mm (12,2 pol.) Altura: 153,5 mm (6,1 pol.) Peso: 1,2 kg (2,65 lb.)

Especificações ambientais

Temperatura

10°–32°C (50°–90°F)

Umidade relativa

> Observação: Sob condições extremas do ambiente, como 10°C e 85 % UR, podem ocorrer defeitos devido à condensação, aproximadamente 30 minutos após a impressora ser ligada.

15–85 % UR a 28°C (82°F)

Elevação

Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Especificações elétricas

Fonte de alimentação

- 110–127 V, 50/60 Hz, 10 A ou menos
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A ou menos

Consumo de energia

- Modo de economia de energia (Modo de repouso): 8 W ou menos
- Modo de espera: 50 W ou menos (fusor ligado)
- Impressão em cores contínua: 600 W ou menos
- Impressão monocromática contínua: 600 W ou menos

Esta impressora não consome energia elétrica quando o interruptor de alimentação está desligado mesmo que a impressora esteja conectada a uma tomada AC.

- Impressora qualificada pela ENERGY STAR
- O tempo padrão para entrar no modo de economia de energia é 30 minutos

Especificações de desempenho

Item	Especificação
Tempo de aquecimento	Ligada: 30 segundos ou menos. Recuperação do modo de Economia de energia: 25 segundos ou menos. (temperatura aceita de 22°C/71,6°F)
Velocidade de impressão contínua	Cor: 24 ppm Preto e branco: 24 ppm Note: A velocidade de impressão diminui devido ao tipo e tamanho do papel e das condições de impressão ou do ajuste da qualidade de imagem.
Velocidade em frente e verso (Phaser 6500configuração DN apenas)	Cor: 23 ppm (A4)/24 ppm (Carta) Branco e preto: 23 ppm (A4)/24 ppm (Carta)
Resolução	Padrão: 600 x 600 dpi x 1 bit Avançado: 600 x 600 dpi x 4 bits (driver PostScript)/5 bits (driver PCL)

Informações sobre regulamentação

Este capítulo inclui:

Interferência eletromagnética

A Xerox® testou esse produto quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esse produto em um ambiente típico de escritório.

Regulamentações da FCC dos Estados Unidos

Este equipamento foi testado e encontra-se em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das regras FCC. Esses limites são definidos para dar proteção razoável contra interferência prejudicial em um ambiente residencial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofreqüência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. Entretanto, não há qualquer garantia de que não ocorra essa interferência em uma determinada instalação.

Para determinar se esta impressora está causando interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, desligue e ligue a impressora. Se o equipamento estiver causando interferência prejudicial na recepção de rádio e televisão, corrija a interferência com um ou mais dos procedimentos a seguir:

- Redirecione ou reposicione o receptor.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela ao qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Qualquer alteração ou modificação que não seja expressamente aprovada pela Xerox® pode cancelar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Regulamentações do Canadá

Este aparelho digital de Classe B está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Européia

A marca CE aplicada a este produto simboliza a declaração de conformidade da Xerox® com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Européia a partir das datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de baixa voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC

Este produto, se usado adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigoso para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com regulamentações da União Européia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter da Xerox® uma cópia assinada da Declaração de Conformidade deste produto.

Outras regulamentações

Regulamentação RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d), certificamos aqui: "Está em conformidade com a regulamentação EEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Fichas de informações de segurança de produtos químicos

Para obter informações sobre dados de segurança do material com respeito à impressora, vá para:

- América do Norte: www.xerox.com/msds
- União Européia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente, vá para www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte

Este capítulo inclui:

Todos os países

Se você estiver gerenciando o descarte do seu produto Xerox®, observe que o produto pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte deve ser regulado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato: este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. É possível que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox® opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o Representante de Vendas da Xerox® (0800-99-1234) para determinar se o produto da Xerox® participa do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox®, visite www.xerox.com/environment. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

Outros países

Entre em contato com a autoridade local e solicite orientação sobre descarte.

União Européia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente doméstico/familiar

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento na coleta normal de lixo doméstico.

De acordo com a legislação européia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos no fim da vida útil deve ser segregado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Européia podem devolver equipamentos elétricos e eletrônicos usados aos recursos de coleta gratuitos designados. Entre em contato com as autoridades locais sobre descarte para obter informações.

Em alguns estados membro, quando você adquire um equipamento novo, seu revendedor local pode ser solicitado a receber seu equipamento usado gratuitamente. Pergunte ao seu revendedor para obter informações.

Ambiente profissional/de negócios

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais aplicados.

De acordo com a legislação européia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos no fim da vida útil deve ser gerenciado de acordo com os procedimentos aplicados.

Antes do descarte, entre em contato com seu revendedor local ou com o representante da Xerox® para obter informações sobre o cronograma de fim da vida útil.

Informações aos usuários sobre coleta e descarte de baterias e equipamentos usados

Estes símbolos nos produtos e/ou nos documentos que os acompanham significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com o lixo residencial normal.

Para um tratamento apropriado, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os aos pontos de coleta aplicáveis. Descarte-os de acordo com sua regulamentação nacional e a Diretiva 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajuda a salvar recursos valiosos e prevenir potenciais efeitos negativos na saúde humana e no ambiente. O tratamento inadequado do lixo pode ter efeitos negativos à saúde humana e ao ambiente.

Para obter mais informações sobre coleta e reciclagem de produtos velhos e baterias, entre em contato com as autoridades locais. Essas autoridades incluem autoridades municipais, o serviço de descarte do lixo e o ponto de venda onde você adquiriu os itens.

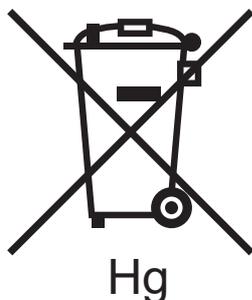
De acordo com a legislação nacional, poderão ser aplicadas as penalidades para o descarte incorreto desse lixo.

Usuários comerciais na União Européia

Se você desejar descartar um equipamento elétrico ou eletrônico, entre em contato com seu revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

Fora da União Européia

Estes símbolos são válidos apenas na União Européia. Se você desejar descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou o revendedor e pergunte sobre o método de descarte correto.

Nota referente ao símbolo de bateria

Essa lixeira com rodinhas pode ser usada em combinação com um símbolo químico. O uso desse símbolo estabelece compatibilidade com os requisitos definidos pela Diretiva.

Remoção da bateria

As baterias devem ser substituídas por um prestador de serviço aprovado pelo FABRICANTE.